Anexo 18 - Manual de Acesso ao SGPe ao Usuário Externo

Passo 1:

Acesso o site: https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio.

Passo 2:

Na coluna à esquerda da página, selecione a opção “Entrar”, conforme ilustrado na imagem abaixo:



Passo 3:

Realize login clicando na opção "Entrar com gov.br", conforme imagem abaixo: (é necessário possuir conta regular na plataforma gov.br (https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br)).



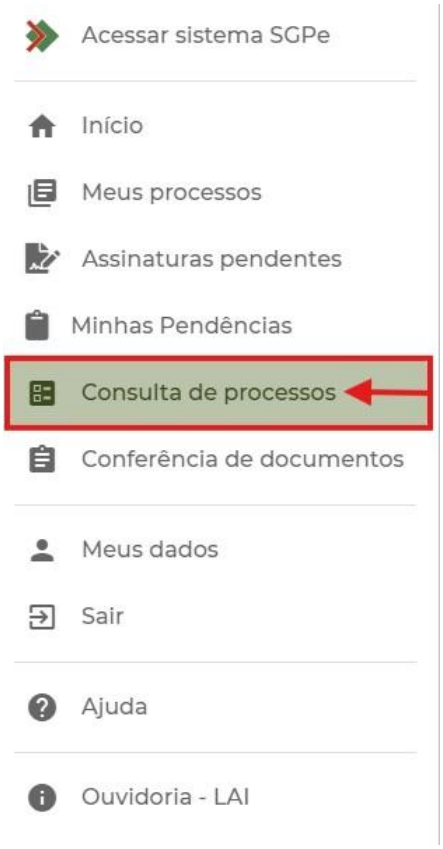
Passo 4:

A plataforma solicitará permissões de acesso para a liberação do sistema. Clique em “Confirmar”, conforme imagem abaixo:



Passo 5:

Após realizar a operação descrita na etapa anterior, o sistema liberará seu acesso aos processos existentes vinculados aos seu login. Para consulta, deve-se selecionar, na coluna à esquerda da página, a opção "Consulta de Processos", conforme ilustrado abaixo:



⚠️ ***Atenção*** ⚠️
No sistema, todo processo administrativo é cadastrado, como parte interessada, a pessoa jurídica (ou física, nos casos de produtor rural) vinculada à agroindústria, conforme contrato social. Neste caso, para que o sistema libere acesso a estes processos, sua conta no gov.br deve estar vinculada ao CNPJ correspondente.
É facultado ao responsável legal requerer formalmente junto ao MVO responsável o cadastro de outras pessoas (físicas) como partes interessadas, para vinculação e liberação de consulta ao processo.

Passo 6:

Realize a consulta do Processos através do número do processo. Para tanto, deve-se preencher os campos, seguindo o seguinte padrão: CIDASC + NÚMERO DO PROCESSO + ANO DO PROCESSO e clicar na opção **CONSULTAR**.

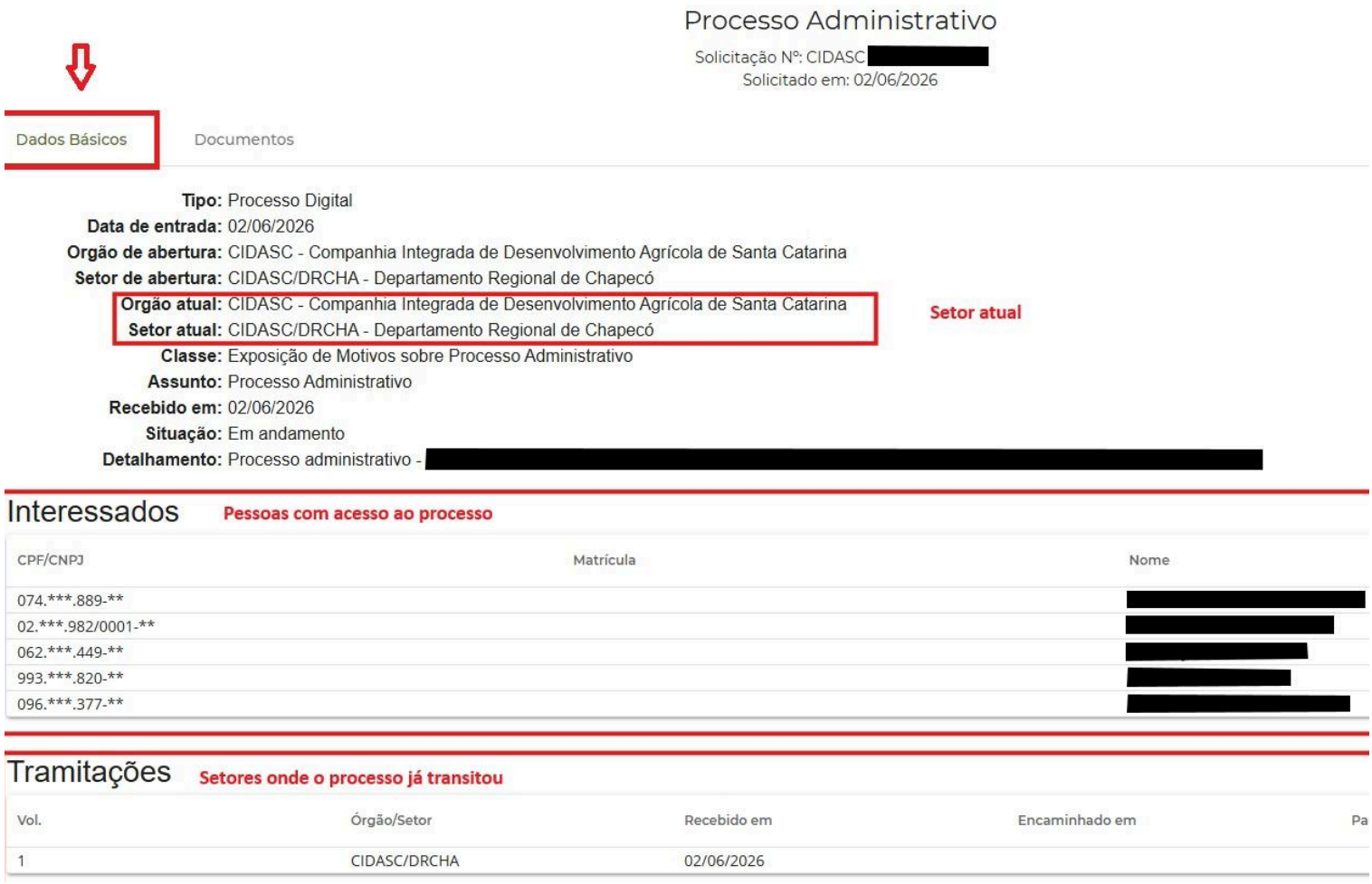


⚠️ ***Dica*** ⚠️
Nos casos em que se desconheça o setor do processo e possua apenas o número e ano, utilize, como padrão, o setor "CIDASC".

Passo 7:

Uma vez realizado o procedimento acima descrito e o processo esteja vinculado à conta logada no sistema, aparecerá a tela do processo, sendo possível selecionar duas abas: 1) Dados básicos (Exemplo 1), com dados gerais e histórico do processo e 2) Documento (Exemplo 2), com as peças/documentos anexados aos autos, conforme ilustrações abaixo:

Exemplo 1 - Aba dados básicos



Processo Administrativo

Solicitação Nº: CIDASC [redacted]
Solicitado em: 02/06/2026

Dados Básicos | Documentos

Tipo: Processo Digital
Data de entrada: 02/06/2026
Orgão de abertura: CIDASC - Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina
Setor de abertura: CIDASC/DRCHA - Departamento Regional de Chapecó
Orgão atual: CIDASC - Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina
Setor atual: CIDASC/DRCHA - Departamento Regional de Chapecó
Setor atual
Classe: Exposição de Motivos sobre Processo Administrativo
Assunto: Processo Administrativo
Recebido em: 02/06/2026
Situação: Em andamento
Detalhamento: Processo administrativo - [redacted]

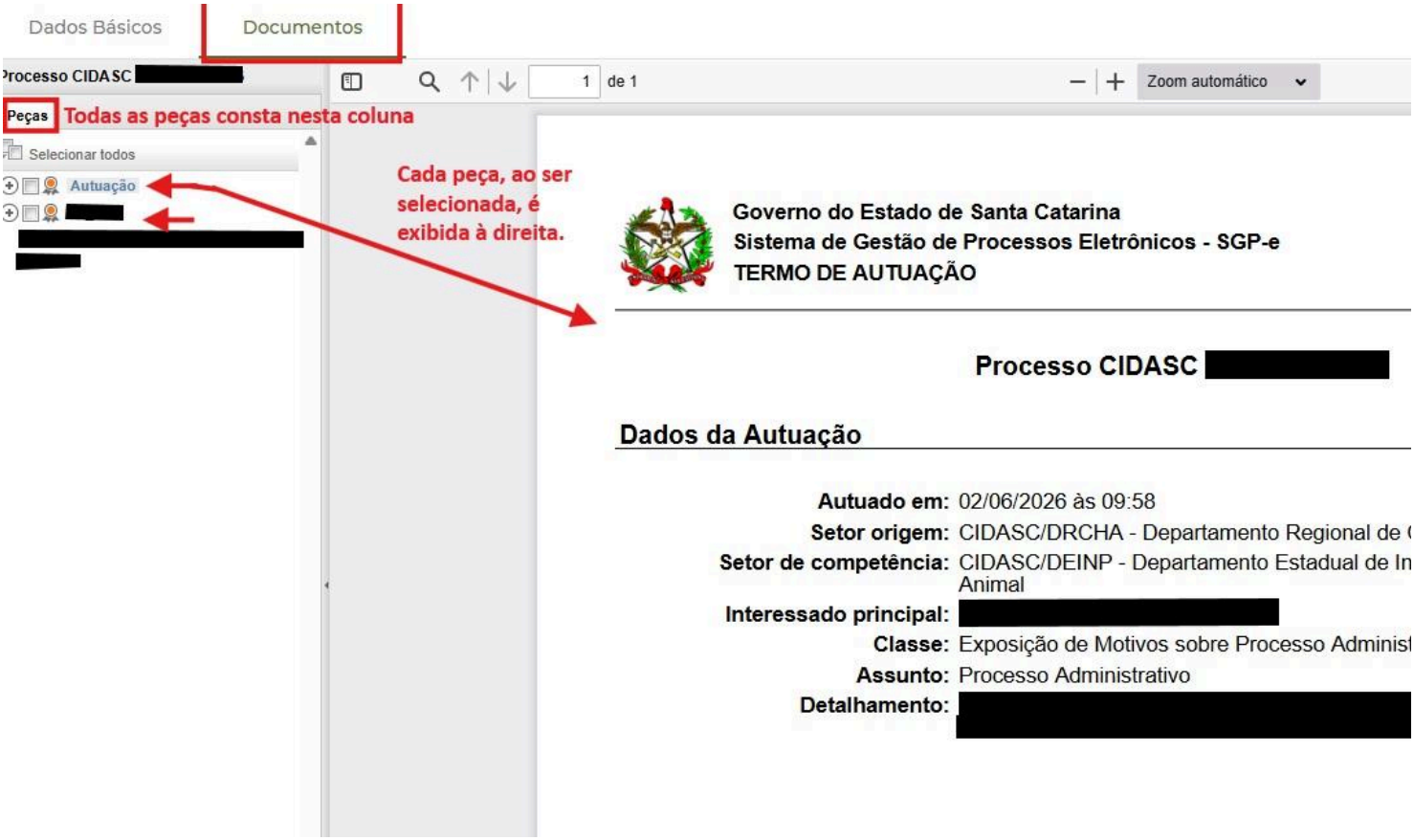
Interessados — Pessoas com acesso ao processo

CPF/CNPJ	Matrícula	Nome
074.***.889-**		[redacted]
02.***.982/0001-**		[redacted]
062.***.449-**		[redacted]
993.***.820-**		[redacted]
096.***.377-**		[redacted]

Tramitações — Setores onde o processo já transitou

Vol.	Órgão/Setor	Recebido em	Encaminhado em	Pa
1	CIDASC/DRCHA	02/06/2026		

Exemplo 2 - Aba documentos



Caso, no momento da consulta, o processo não esteja vinculado ao seu CPF/CNPJ, aparecerá a seguinte mensagem:



Neste caso, o responsável legal deve conferir se está logado em conta vinculada ao CNPJ da agroindústria e/ou solicitar formalmente ao MVO responsável o cadastro de outros interessados (pessoa física) para liberação de acesso.