

## ANEXO 8 – Supervisão do Serviço de Inspeção Estadual (SIE)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA  
COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS ORIGEM ANIMAL

### Inspeção - Supervisão do Serviço de Inspeção Estadual - SIE

Nº:

Identificação do Departamento Regional

DR:

Número de MVOs (lotados na Inspeção):

Número de estabelecimentos registrados ativos:

Nº de Estabelecimentos com SISBI:

Período de aplicação

Data de início da aplicação:

Data final da aplicação:

### Avaliação dos itens de verificação

1. Estrutura física do DR

R:

2. Recursos humanos

R:

3. Controle e gerenciamento de documentos

R:

3.1. Verificação dos indicadores do RA

R:

4. Cadastro dos estabelecimentos

R:

5. Atendimento ao POP SIE 001 - Processo obtenção SIE

R:

6. Atendimento ao POP SIE 002 - Processo de registro de Produtos de Origem Animal

R:



7. Atendimento ao POPSIE 003 - Roteiro de Ações para Inspeção e Fiscalização nos Estabelecimentos sob SIE

7.1. Frequência de fiscalização e gestão do risco

R:

7.2. Aplicação de checklists e formulários

R:

7.3. Verificação dos programas de autocontrole dos estabelecimentos

R:

7.4. Coleta de amostras para análises laboratoriais e combate à fraude

R:

7.5. Execução das ações de inspeção e fiscalização de rotina (in loco nos estabelecimentos)

R:

Nº SIE dos estabelecimentos avaliados:

8- Atendimento à frequência de supervisões dos MVAs

R:

9- Atendimento ao POPSIE 004 - Processo de alteração do SIE

R:

10- Atendimento ao POPSIE 005 - Processos administrativos do SIE

R:

11- Educação sanitária e combate a atividades clandestinas

R:

12- Capacitação de pessoal

R:

13- Averiguação de denúncias

R:



14- Fomento a regularização/ampliação de mercados

R:

15. Verificação do plano de ações corretivas

R:

Registros fotográficos (quando houver)

Item de verificação	Registros fotográficos	Item de verificação	Registros fotográficos
1 - Estrutura física do DR		2 - Recursos humanos	
3- Controle e gerenciamento de documentos		3.1. Verificação dos indicadores do RA	
4- Cadastro dos estabelecimentos		5- Atendimento ao POP SIE 001-Pr ocesso Obtenção SIE	
		7-Atendimento ao POPSIE 003 - Ro teiro de Ações para Inspeção e Fisc alização nos Estabelecimentos sob SIE	
6- Atendimento ao POPSIE 002 - Processo de Registro de Produtos de Origem Animal		9- Atendimento ao POPSIE 004 - Pr ocesso de Alteração do SIE	
8- Atendimento à frequência de sup ervisões dos MVAs		11-Educação sanitária e combate a atividades clandestinas	
10- Atendimento ao POPSIE 005 - Processo de Administrativo do SIE		13-Averiguação de denúncias	
12- Capacitação de pessoal			
14- Fomento a regularização/ampli ação de mercados		15. Verificação do plano de ações c orretivas	

Anexos (quando houver)

Entrada	Nome	Anexo
---------	------	-------

Colaboradores avaliados e outros destinatários de e-mail que devem receber cópia do formulário

Entrada	Nome	Matrícula Cidasc	E-mail
---------	------	------------------	--------

Identificação dos responsáveis pela aplicação da supervisão

Entrada	Nome	Matrícula Cidasc	E-mail
---------	------	------------------	--------