

# **MANUAL INSTRUTIVO DE PREENCHIMENTO**

## **Inspeção – Grade de Produtos Registrados no SIE**

**Julho/2025**

## OBJETIVO

Este manual tem como finalidade orientar o correto preenchimento do formulário Inspeção – Grade de Produtos Registrados no SIE, garantindo padronização, clareza das informações e conformidade no preenchimento.

## PÚBLICO-ALVO

Estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Estadual de Produtos de Origem Animal - SIE ou em processo de registro (POPSIE 001).

## INSTRUÇÕES

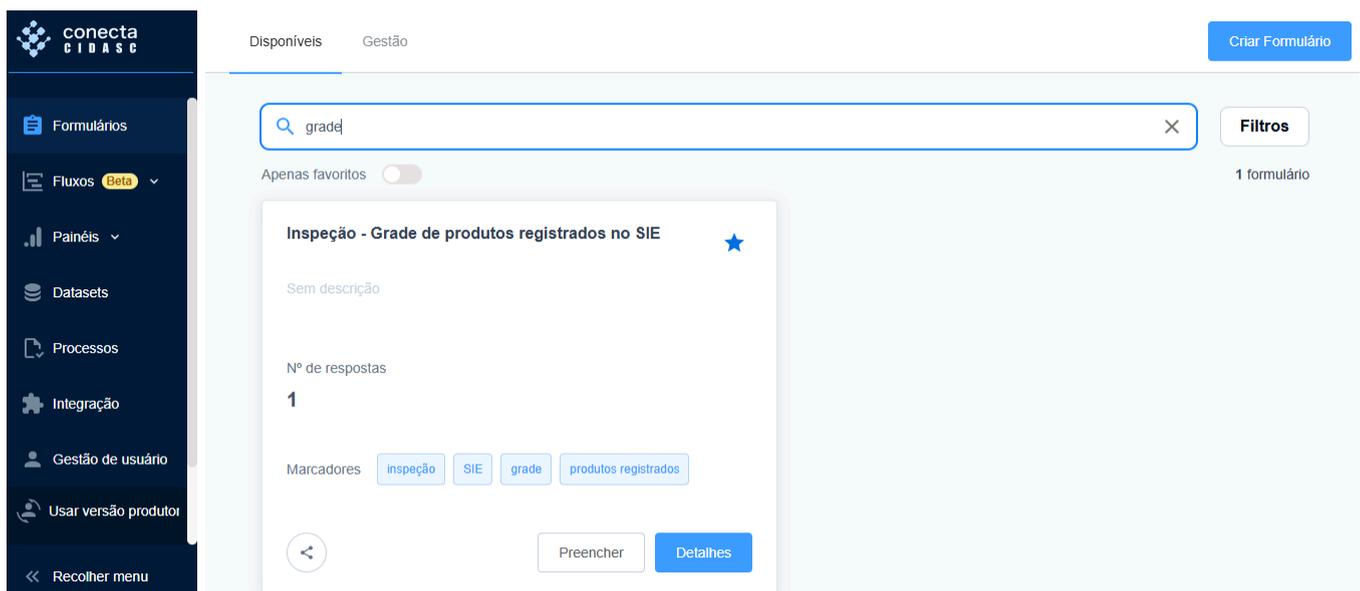
### 1. Acesso ao Sistema Conecta Cidasc

- Acesse o sistema **Conecta Cidasc** por meio do seguinte link:  
<https://conecta.cidasc.sc.gov.br/login>
- Informe suas credenciais de acesso.
  - O usuário e a senha utilizados para acessar o Conecta Cidasc são os mesmos do sistema Sigen+.
  - Caso tenha esquecido a senha, utilize as opções “*Saiba como recuperar sua senha*”.



## 2. Localizar o Formulário “Grade de Produtos Registrados no SIE”

- Acesse “*Formulários*” no menu lateral.
- No campo de busca, digite a palavra-chave: “*Grade*”
- Localize e selecione a opção: “**Inspeção – Grade de Produtos Registrados no SIE**”
- Clique no botão “*Preencher*” para iniciar o formulário.
  - Certifique-se de estar com todas as informações dos produtos e registros atualizados antes de iniciar o preenchimento.



## 3. Preenchimento do Formulário “Grade de Produtos Registrados no SIE”

- **Selecionar o Estabelecimento**
  - Ao abrir o formulário, o primeiro passo é selecionar o estabelecimento ao qual a grade de produtos será vinculada.
  - Utilize os filtros disponíveis para facilitar a busca: nome, situação, nome comercial, município, chave, número de inspeção e classificação.  
**Recomendação:** Utilize o **número de inspeção** ou o **nome do estabelecimento** para uma busca mais precisa.
  - Após localizar, selecione o estabelecimento correto e clique em “*Confirmar*”.



Título  
**Inspeção - Grade de produtos registrados no SIE**

Descrição

[+ Inserir etiqueta da resposta](#)

Identificação do estabelecimento

Clique para selecionar um registro

\* Número do SIE

Razão Social CNPJ/CPF

Classificação SISBI

Endereço Município

Departamento Regional

Responsável técnico E-mail

Médico veterinário de apoio (se houver) E-mail

Médico veterinário oficial responsável pela fiscalização E-mail

[+ Preencher manualmente](#)

- **Verificação dos Dados do Estabelecimento**

- Após a seleção, revise atentamente as informações do estabelecimento, com atenção especial para o e-mail do Responsável Técnico (RT), do MVA (quando

houver) e do MVO responsável.

Caso identifique alguma informação incorreta ou desatualizada, entre em contato com o MVO responsável pela fiscalização do estabelecimento para correção dos dados. O endereço de e-mail você pode corrigir manualmente, mas deve informar ao MVO responsável.

- **Data**

- Selecione a data que você está realizando o preenchimento do formulário.

- **Ação que irá realizar**

- Selecionar a ação que irá realizar no formulário:
  - a) *“Primeira inserção de grade”*: será selecionada quando no casos de novos estabelecimentos registrados no SIE (POPSIE 001) e no atendimento da Nota Técnica nº 001/2025/CIDASC/DEINP/CEPRO.
  - b) *“Inserção de um novo produto”*: será selecionada quando o estabelecimento registrar um novo produto.
  - c) *“Atualização de informações”*: será selecionada quando o estabelecimento realizar qualquer alteração nas informações do produto, exemplos: inserção ou retirada de marcas e alteração de peso de venda.
  - d) *“Exclusão de produtos (cancelamento)”* : será selecionada quando o estabelecimento tem a intenção de não produzir mais determinado produto.

**Observação:** exceto para a *“Primeira inserção de grade”*, o estabelecimento pode selecionar mais de uma ação nas situações de *“Inserção de um novo produto”*, *“Atualização de informações”* e *“Exclusão de produtos (cancelamento)”*.

- **Matriz de produtos do estabelecimento**

- Selecione a(s) matriz(es) de produtos que o estabelecimento possui registradas no SIE.
- Para cada matriz selecionada, o sistema abrirá uma seção específica destinada à inserção dos produtos relacionados àquela matriz.

Data

\* Qual ação você irá realizar?

Primeira inserção de grade     Inserção de novo produto     Atualização de informações     Exclusão de produto (cancelamento)

**Campo obrigatório**

Qual(is) matriz(es) de produto(s) o estabelecimento tem registrado?

Carne     Leite     Mel     Ovos     Pescado

### ● Relação de produtos registrados

- Para cada matriz selecionada, será exibido um dataset com os produtos previamente cadastrados no sistema. Utilize os filtros para localizar o produto desejado: categoria e o produto
- Ao localizar o produto no dataset, clique em “*Confirmar*”.

Seleção de registro 🔔 Você pode selecionar um ou mais registros nesta seção ✕

✕

CATEGORIA com Produto em natureza

MATRIZ com Produto em natureza

PRODUTO com Produto em natureza

CARNE <b>PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES</b> APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	CARNE <b>PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES</b> BILE CONCENTRADA DE BOVINO
CARNE <b>PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES</b> BILE CONSERVADA DE BOVINO	CARNE <b>PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES</b> BILE CONSERVADA DE SUÍNO
CARNE	CARNE

- Em seguida, preencha as informações complementares solicitadas pelo sistema:

a) “*Número de registro*”: insira o número de registro do produto.

**Observação:** os estabelecimentos devem inserir o número de registro dos produtos dos produtos em ordem crescente de numeração.

- b) “ *Denominação de venda* ”: insira o nome comercial conforme o rótulo aprovado.
  - c) “ *Marca(s)* ”: insira a(s) marca(s) que o produto é comercializado.
  - d) “ *Forma de conservação* ”: selecione uma das opções de conservação. As opções disponíveis são ambiente, resfriado(a), congelado(a) e vivo(a).
  - e) “ *Finalidade* ”: selecione a finalidade comestível ou não comestível.
  - f) “ *Peso(s)* ”: insira o(s) peso(s) que o produto é comercializado, e em caso de venda por peso, inserir esta informação.
  - g) “ *Comercialização* ”: selecione a abrangência de comercialização do produto: estadual (selo SIE) ou Nacional (selo SISBI ou selo Arte).
  - h) “ *Data de registro* ”: insira a data de registro do produto.
  - i) “ *Status* ”: selecione o status do produto.
    - “ *Ativo* ”: selecione quando o produto está regularmente registrado e em fabricação, sendo comercializado normalmente.
    - “ *Suspenso* ”: selecione quando o produto não está sendo fabricado no momento, mas o estabelecimento mantém a intenção de fabricá-lo futuramente.
    - “ *Cancelado* ”: selecione quando o produto não será mais fabricado pelo estabelecimento, de forma permanente.
  - j) “ *Data de atualização* ”: preencher somente quando a ação realizada no formulário for “ *Inserção de um novo produto* ”, “ *Atualização de informações* ” e/ou “ *Exclusão de produtos (cancelamento)* ”.
    - Caso o **produto não esteja disponível no dataset**, será necessário fazer o **preenchimento manual de todas as informações** solicitadas no sistema, conforme listado acima.
- Atenção:** Certifique-se de que todas as informações estejam corretas e compatíveis com o memorial descritivo de fabricação e rotulagem.
- Repita os procedimentos descritos até a inserção de todos os produtos registrados.

Clique para selecionar um registro

#1

\* N° de registro      \* Matriz      \* Categoria

\* Nome do produto padronizado      \* Denominação de venda

\* Marca(s)      \* Forma de conservação      \* Finalidade

Peso(s) (peso líquido, venda por peso)      \* Comercialização

Data de registro      \* Status      Data de atualização (quando aplicável)

Ativo     Suspenso     Cancelado    Preencher sempre que houver alteração

+ Preencher manualmente

- **Responsável do estabelecimento**

- Insira o nome completo e o CPF do responsável pelas informações e assine.
- Clique em “Finalizar” e posteriormente em “Confirmar”.

Responsável do estabelecimento

Nome completo      CPF

Assinatura

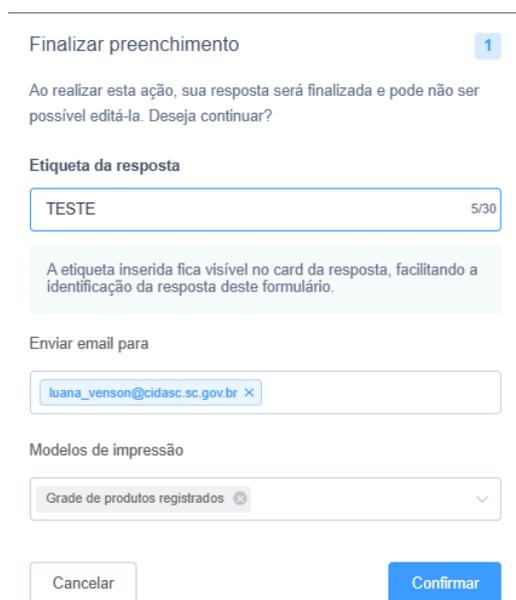
[✕ Inserir Assinatura](#)

Finalizar

#### 4. Funcionalidades do Conecta Cidasc

- **Envio automático de e-mail**

- Após “Finalizar”, o sistema fará o envio automático do formulário para os seguintes destinatários: Responsável Técnico (RT) do estabelecimento, MVA (quando houver) e MVO responsável pela fiscalização do SIE.
- Os e-mails listados no campo “*Enviar email para*” serão os destinatários do formulário preenchido.



Finalizar preenchimento 1

Ao realizar esta ação, sua resposta será finalizada e pode não ser possível editá-la. Deseja continuar?

Etiqueta da resposta

TESTE 5/30

A etiqueta inserida fica visível no card da resposta, facilitando a identificação da resposta deste formulário.

Enviar email para

luana\_venson@cidasc.sc.gov.br X

Modelos de impressão

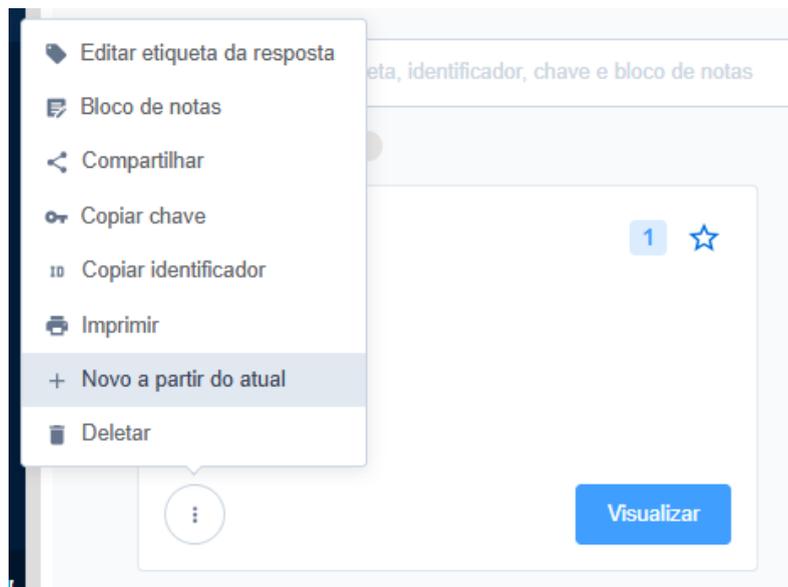
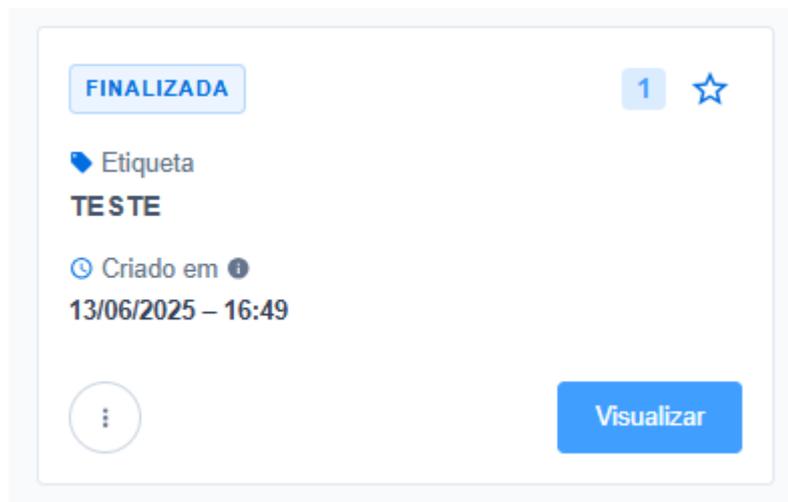
Grade de produtos registrados

Cancelar Confirmar

- **Novo a partir do atual**

- O “*Novo a partir do atual*” permite o estabelecimento obter todas as informações inseridas anteriormente no sistema e fazer as alterações necessárias no formulário. Dessa forma, é possível evitar retrabalho e garantir a continuidade e rastreabilidade das informações.
- Sempre que a ação realizada no formulário for “*Inserção de um novo produto*”, “*Atualização de informações*” e/ou “*Exclusão de produtos (cancelamento)*” o estabelecimento deverá utilizar a ferramenta “*Novo a partir do atual*”.

- Clique nos três pontos do formulário desejado e selecione a opção “*Novo a partir do atual*”.
- Altere as informações de interesse e não esqueça de atualizar a data de preenchimento do documento.





# Assinaturas do documento



Código para verificação: **062B8IBF**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ALEXANDRA REALI OLMOS** (CPF: 993.XXX.820-XX) em 31/07/2025 às 14:00:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 17/09/2018 - 10:32:18 e válido até 17/09/2118 - 10:32:18.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0IEQVNDXzlyNjJfMDAwMDQ0ODRfNDQ4NV8yMDI1XzA2Mki4SUJG> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CIDASC 00004484/2025** e o código **062B8IBF** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.