Inspeção - Supervisão do Serviço de Inspeção Estadual - SIE

N°:

Identificação do Departamento Regional

DR:
Número de MVOs (lotados na Inspeção):
Número de estabelecimentos registrados ativos:
N° de Estabelecimentos com SISBI:

Período de aplicação

Data de início da aplicação:
Data final da aplicação:

Avaliação dos itens de verificação

1. Estrutura física do DR

R:

2. Recursos humanos

R:

3. Controle e gerenciamento de documentos

R:

3.1.Verificação dos indicadores do RA

R:

4. Cadastro dos estabelecimentos

R:

5. Atendimento ao POP SIE 001 - Processo obtenção SIE

R:

6. Atendimento ao POPSIE 002 - Processo de registro de Produtos de Origem Animal

R:

7. Atendimento ao POPSIE 003 - Roteiro de Ações para Inspeção e Fiscalização nos Estabelecimentos sob SIE

7.1. Frequência de fiscalização e gestão do risco
R:

7.2. Aplicação de checklists e formulários
R:

7.3. Verificação dos programas de autocontrole dos estabelecimentos
R:

7.4. Coleta de amostras para análises laboratoriais e combate à fraude
R:

7.5. Execução das ações de inspeção e fiscalização de rotina (in loco nos estabelecimentos)
R:

Nº SIE dos estabelecimentos avaliados:

8- Atendimento à frequência de supervisões dos MVAs
R:

9- Atendimento ao POPSIE 004 - Processo de alteração do SIE
R:

10- Atendimento ao POPSIE 005 - Processos administrativos do SIE
R:

11-Educação sanitária e combate a atividades clandestinas
R:

12- Capacitação de pessoal
R:

13-Averiguação de denúncias
R:

14- Fomento a regularização/ampliação de mercados

R:

15. Verificação do plano de ações corretivas

R:

Registros fotográficos (quando houver)

Item de verificação	Registros fotográficos	Item de verificação	Registros fotográficos
1 - Estrutura física do DR		2 - Recursos humanos	
3- Controle e gerenciamento de documentos		3.1. Verificação dos indicadores do RA	
4- Cadastro dos estabelecimentos		5- Atendimento ao POP SIE 001-Processo Obtenção SIE	
6- Atendimento ao POPSIE 002 - Processo de Registro de Produtos de Origem Animal		7-Atendimento ao POPSIE 003 - Roteiro de Ações para Inspeção e Fiscalização nos Estabelecimentos sob SIE	
8- Atendimento à frequência de supervisões dos MVAs		9- Atendimento ao POPSIE 004 - Processo de Alteração do SIE	
10- Atendimento ao POPSIE 005 - Processo de Administrativo do SIE		11-Educação sanitária e combate a atividades clandestinas	
12- Capacitação de pessoal		13-Averiguação de denúncias	
14- Fomento a regularização/ampliação de mercados		15. Verificação do plano de ações corretivas	

Anexos (quando houver)

Entrada	Nome	Anexo

Colaboradores avaliados e outros destinatários de e-mail que devem receber cópia do formulário

Entrada	Nome	Matrícula Cidasc	E-mail

Identificação dos responsáveis pela aplicação da supervisão

Entrada	Nome	Matrícula Cidasc	E-mail