* + 1. **Anexo II – Checklist de Etapas para Alteração Documental de Estabelecimentos no SIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Representante Legal:** |  | **CPF:** |  |
| **Razão Social\*:**  |  | **CNPJ\*:** |  |
| **Nome de Fantasia\*:** |  | **SIE nº:** |  |
| **Classificação:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Município:** |  |
| **Protocolo (SGPe):** |  | **Data:** |  |
| \* informar quando houver |
| **AV – Avaliação: C - Conforme, CR - Conforme com Restrições, NC - Não Conforme, NA – Não aplicável.** |
| **PROCESSO I - REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO E ALTERAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO** |
| **Etapa 1 – ANÁLISE DO PROJETO**  |
| * 1. **Documentação providenciada pelo requerente (Via digital em PDF):**
 |
| **AV** | **Documento** |  **Fluxo** |
|  | 1.1.1. Solicitação de processo de alteração estrutural dos estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Estadual (SIE) | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.2.a. Planta de situação e localização | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.2.b. Planta baixa com leiaute de equipamentos | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.2.c. Planta de cortes e fachada | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.2.d. Planta baixa hidrossanitária | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.2.e. Planta baixa do fluxo de produção e de colaboradores | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.3. Memorial Tecnológico e Sanitário do Estabelecimento – MTSE (Anexo V). Enviar as planilhas individuais assinadas, salvas em PDF | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  |
| * 1. Departamento Regional
 |
|  | 1.2.1. Check list de etapas para alteração documental de estabelecimentos no SIE | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.2.2. Análise de processo de alteração estrutural do estabelecimento com registro no Serviço de Inspeção Estadual (SIE) | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico |
|  | 1.2.3. Taxa e comprovante de pagamento, ampliação e reforma | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico |

|  |
| --- |
| **ETAPA 2 – ANÁLISE DOCUMENTAL E VISTORIA FINAL** |
| * 1. **Documentação providenciada pelo requerente (Via digital em PDF):**
 |
| **AV** | **Documento** |  **Fluxo** |
|  | 2.1.1. Alvará de Liberação de Construção da Prefeitura | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 2.1.2. Documento de Liberação da Atividade pelo órgão de fiscalização do meio ambiente competente | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 2.1.3. Solicitação de Inspeção Final (Anexo VII) | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 2.1.3.a. Requerimento de Alteração Documental (Anexo IX) | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 2.1.3.b. Taxa e comprovante de pagamento de emissão de segunda via de Título | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  |
| * 1. **Documentação providenciada pelo Departamento Regional - DR (Via digital em PDF):**
 |
|  | 2.2.1. Laudo de Inspeção Final (Anexo VIII) | Para Coordenador (a) de área do- DEINP (via SGP-e) |

|  |
| --- |
| **PROCESSO II - ALTERAÇÃO DOCUMENTAL** |
| **Etapa 1 – ANÁLISE DOCUMENTAL** |
| **1.1 Documentação providenciada pelo requerente (Via digital em PDF):** |
| **AV** | **Documento** |  **Fluxo** |
|  | 1.1.a. Requerimento de Alteração Documental (Anexo IX) | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.b. Contrato Social ou Declaração ou Firma Individual ou Estatuto Social | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.c. Comprovante de CNPJ ou CPF | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.d. Comprovante de Inscrição Estadual ou Inscrição de Produtor Rural | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  | 1.1.e. Taxa e comprovante de pagamento de Alteração documental | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |
|  |
| **Etapa 2 – EMISSÃO DO NOVO TÍTULO** |
| **2.1 Documentação providenciada pelo Departamento Regional - DR (Via digital em PDF):** |
|  | 2.1.1 Cadastro do estabelecimento no SIGEN + | Realizado pelo MVO-SIE no Sigen + |
|  | 2.1.2 Solicitação de Emissão de Título de SIE (Anexo X) | Para Coordenador (a) de área do- DEINP (via SGP-e) |
|  |
| **2.2 Documentação providenciada pelo DEINP (Via digital em PDF):** |
|  | 2.2.1. Título de registro do SIE (Anexo XI) | Assinado, para o MVO-SIE do DR – Cidasc (via SGPe). |

|  |
| --- |
| **PROCESSO III - SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO/CANCELAMENTO DE SIE** |
| **Etapa 1 – ANÁLISE DOCUMENTAL** |
| **1.1 Documentação providenciada pelo requerente (Via digital em PDF):** |
| **AV** | **Documento** |  **Fluxo** |
|  | 1.1.a. Solicitação de suspensão/cancelamento de SIE (Anexo XII) | Para MVO-SIE do DR – Cidasc(via e-mail ou Sistema eletrônico) |

|  |
| --- |
| **Etapa 2 – FINALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SUSPENSÃO/CANCELAMENTO** |
| **2.1 Documentação providenciada pelo Departamento Regional - DR (Via digital em PDF):** |
|  | 2.1.1 Solicitação de suspensão/cancelamento de SIE (Anexo XII) | Para Coordenador (a) de área do- DEINP (via SGP-e) |

Local e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

**Assinatura eletrônica do Médico Veterinário Oficial do SIE ou Auxiliar Administrativo (lateral da página)**