



## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DA CIDASC

Base Legal: Lei nº 13.709/2018

### 1. APRESENTAÇÃO

A COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SANTA CATARINA – CIDASC, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – (“LGPD”) e demais normas e regulações pertinentes, estabelece esta Política de Privacidade e de Proteção de Dados (“Política”), com a finalidade de divulgar informações de interesse público, instituir diretrizes, competências e uma linguagem comum para o tratamento dos Dados Pessoais, respeitando a finalidade, privacidade e a proteção dos dados.

### 2. ABRANGÊNCIA E ESCOPO

A presente Política aplica-se aos membros do Conselho de Administração, membros do Conselho Fiscal, membros da Diretoria Executiva, empregados, jovens aprendizes, estagiários, prestadores de serviço, parceiros e qualquer pessoa que tenha acesso e utilize Dados Pessoais sob controle da CIDASC. Constitui responsabilidade individual e coletiva cumpri-la e promover seu cumprimento, em todas as ações internas e externas que envolvem recebimento, tratamento e compartilhamento de Dados Pessoais.

De acordo com o art. 5º da LGPD, será considerado:

**Dado Pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado Pessoal Sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Titular:** pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento;

**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular concorda com o tratamento de seus Dados Pessoais para uma finalidade determinada;



**Tratamento:** toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, divulgação ou extração;

As práticas de proteção de Dados Pessoais devem abranger todos os processos e pessoas que de alguma forma tratam esses dados, em todas as unidades organizacionais da Companhia, assim como quaisquer pessoas físicas ou jurídicas com quem a CIDASC se relacione.

A CIDASC coleta informações de pessoas físicas e jurídicas, no âmbito público e privado, tais como: usuários dos serviços (ex: produtores rurais, profissionais, comerciantes), empregados, prestadores de serviços, fornecedores ou terceiros que estejam submetidos a qualquer tipo de processo administrativo no âmbito da Companhia.

### 3. CONSENTIMENTO E FINALIDADE DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os Dados Pessoais devem ser coletados e processados para fins específicos e legalmente previstos.

O Titular do dado deverá ser informado sobre a coleta e finalidade de utilização do seu dado pessoal. Quando se tratar de finalidade diversa das constantes no inciso II ao X do art. 7º da Lei nº 13.709, o consentimento do titular do dado deverá ser solicitado.

Em caso de mudança de necessidade de utilização dos dados, o Titular deverá ser previamente comunicado e se houver necessidade, novo consentimento deverá ser solicitado.

Para conformidade no tratamento de Dados Pessoais, devem-se seguir os requisitos abaixo:

- Que o Titular dos Dados Pessoais seja informado do tratamento de dados e sua finalidade;
- Que o Titular dos Dados Pessoais, quando necessário, dê seu consentimento expresso quanto ao Tratamento de Dados;
- Que o tratamento dos Dados Pessoais ocorra somente de acordo com a finalidade prevista;
- As informações transmitidas ao Titular dos Dados Pessoais devem ser integral, objetiva e com linguagem de fácil compreensão.



#### **4. DA UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS PELA CIDASC**

As informações coletadas pela CIDASC têm como propósito exclusivo o cumprimento de suas finalidades institucionais e legais. A coleta de Dados Pessoais se limita ao mínimo necessário para a realização das atividades da Companhia ou conforme previsão legal.

O tratamento de Dados Pessoais pode ocorrer de forma digital ou física.

A CIDASC não utiliza Dados Pessoais para fins publicitários, bem como para o envio de propagandas de terceiros, exceto em casos de divulgação de eventos de caráter técnico, realizados exclusivamente pela Companhia ou em parceria com entidades de classe, universidades, faculdades, escolas, organização civil sem fins lucrativos ou outras do gênero.

Não é permitida a coleta de Dados Pessoais obtidos diretamente das redes sociais.

O tratamento de Dados Pessoais obtido de fontes externas deverá ocorrer apenas mediante convênio ou contrato com a entidade Controladora do Dado Pessoal.

Os Dados Pessoais somente podem ser compartilhados entre colaboradores e departamentos da empresa, de acordo com o mapeamento do processo previsto para as rotinas que coletam e/ou utilizam os Dados Pessoais.

#### **5. DO TEMPO DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

O período de retenção dos Dados Pessoais deve ser definido de acordo com a finalidade da coleta, atendendo a legislação vigente. Uma vez que os Dados Pessoais não sejam mais necessários para a finalidade que legitimou seu tratamento ou a sua guarda para comprovação futura por período legal, eles devem ser excluídos ou tornados anônimos.

#### **6. DO COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS COM PÚBLICO EXTERNO**

O compartilhamento de Dados Pessoais com outras entidades somente pode ocorrer de acordo com o processo previsto para utilização dos Dados Pessoais e mediante o compromisso de tratamento conforme diretrizes da LGPD, firmado através de convênio ou contrato entre a CIDASC e a entidade que utilizará os referidos dados.

As informações pessoais poderão ser compartilhadas com empresas ou órgãos provedores de infraestrutura tecnológica e operacional necessária para as atividades



da CIDASC, como provedores de planos de saúde, instituições financeiras que intermedeiam pagamentos, polícia civil, poder judiciário e provedores de serviços de armazenamento de dados, que também deverão adotar políticas de proteção de Dados Pessoais, na forma da Lei nº 13.709/2018 e desde que haja justificada necessidade para este compartilhamento.

Os Dados Pessoais ainda poderão ser compartilhados mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que possuam competência legal para sua requisição.

## **7. DA SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS NA CIDASC**

A CIDASC utiliza os meios tecnológicos compatíveis e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados coletados e armazenados em seus servidores. No registro de acesso dos servidores e sistemas há a indicação do momento, duração, identidade do empregado ou do responsável pelo acesso e o arquivo objeto da consulta, com base nos registros de conexão e de acesso a aplicações e demais logs de acesso, alterações e visualizações dentro dos sistemas e servidores. São utilizadas técnicas de proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas e métodos para criptografar e anonimizar os dados coletados, quando necessário.

Além das proteções tecnológicas adotadas pela CIDASC, ainda incentivamos os Titulares dos dados e seus colaboradores a tomarem as medidas apropriadas para se proteger, como, por exemplo, manter confidenciais todos os nomes de usuário e senhas de acesso ao Sigen+, SGPe, SIGRH, Sistemas Administrativos e rede corporativa da CIDASC.

A CIDASC somente permite o acesso de pessoas previamente autorizadas nos locais em que são armazenadas as informações coletadas. Todo empregado, estagiário, jovem aprendiz, terceirizado, diretor, conselheiro ou pessoa de alguma forma ligada à Companhia que entrar em contato com as informações pessoais aqui mencionadas deverá garantir sigilo ou reserva. A quebra do sigilo ou reserva acarretará responsabilidades civil e/ou criminal nos moldes da legislação brasileira.

As informações coletadas são arquivadas para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória. O acesso não autorizado por terceiros é vedado.

## **8. DO DIREITO DOS TITULARES E DIVULGAÇÃO DOS DADOS COLETADOS**

O Titular dos Dados Pessoais coletados pode requerer a qualquer momento, por meio de requisição formal:



- Acesso aos dados tratados;
- Confirmação da existência de tratamento;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Eliminação dos Dados Pessoais tratados com o consentimento do Titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais a CIDASC compartilhou dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer ou revogar consentimento e sobre as consequências da negativa e revogação do consentimento, desde que o consentimento não seja suprido por determinação legal.

Os direitos aqui citados poderão ser exercidos por intermédio do envio de requisição através do endereço de e-mail: [lgpd@cidasc.sc.gov.br](mailto:lgpd@cidasc.sc.gov.br) para posterior avaliação e adoção de demais providências pela CIDASC. .

A CIDASC empreenderá todos os esforços para atender as solicitações no menor espaço de tempo possível, no entanto, fatores justificáveis, tais como a complexidade da ação requisitada, poderão atrasar ou impedir seu rápido atendimento, sendo que a CIDASC entrará em contato para repassar ao interessado o andamento do processo.

Por fim, o Titular deve estar ciente que sua requisição poderá ser legalmente rejeitada, seja por motivos formais (a exemplo de sua incapacidade de comprovar sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de exclusão de dados cuja manutenção é livre exercício de direito pela CIDASC).

## 9. COOKIES

*Cookies* são pequenos arquivos de texto que contém uma etiqueta de identificação exclusiva, colocada no seu computador por um site. Neste arquivo, várias informações podem ser armazenadas, desde as páginas visitadas até os dados fornecidos voluntariamente ao site. Ao visitar um site, informações pessoais, como seu nome, e-mail e interesses pessoais são armazenadas em um *cookie* e enviadas ao seu navegador da internet, que então as guarda para uso posterior.

A CIDASC utiliza *cookies* para autenticar o usuário, visando impedir o acesso de agentes fraudulentos; para facilitar a utilização e melhor adaptar suas páginas aos interesses e necessidades dos usuários; para analisar o desempenho em relação à





utilização de nossos sites e serviços, auxiliando a melhorar suas estruturas e seus conteúdos com a finalidade de acelerar suas atividades e experiências futuras em nosso portal.

Após o Titular consentir a utilização de cookies, quando do uso das páginas da CIDASC, a Companhia armazenará um *cookie* em seu dispositivo para lembrá-lo disso na próxima sessão. A qualquer momento, o Titular poderá revogar seu consentimento quanto aos *cookies*, utilizando as configurações de seu navegador de preferência. Caso o Titular não aceite alguns *cookies* das páginas da CIDASC, certos serviços poderão não funcionar de maneira ideal. A CIDASC não repassa suas informações à terceiros e se limita utilizar as informações colhidas para melhoria de desempenho na utilização da ferramenta.

## 10. DEVERES E COMPETÊNCIAS

### 10.1 AOS GESTORES

Compete aos gestores de cada Unidade Organizacional, no uso de suas atribuições conferidas pelo Regimento Interno da CIDASC:

- Identificar, inventariar e analisar os processos sob sua responsabilidade em que ocorra tratamento de Dados Pessoais, mantendo o inventário de Dados Pessoais sempre atualizado, eliminando os dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Formalizar e instruir os colaboradores quanto aos tratamentos de Dados Pessoais nos processos sob sua responsabilidade, com o objetivo de garantir a aplicação das diretrizes desta Política e a aderência à LGPD;
- Disseminar a cultura de proteção de Dados Pessoais e promover o cumprimento desta política no âmbito de sua atuação;
- Encaminhar ao encarregado de dados as dúvidas na coleta, tratamento e compartilhamento de dados de rotinas do departamento.

### 10.2 AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

É de competência do Conselho de Administração a aprovação e revisão da política de proteção e privacidade no Tratamento de Dados Pessoais da CIDASC, e demais decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais.



### 10.3 AO ENCARREGADO DA LGPD

Ao encarregado da LGPD, pessoa nomeada pela Presidência da CIDASC, compete:

- Aceitar reclamações e comunicações dos Titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- Receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;
- Orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de Dados Pessoais; e
- Executar as demais atribuições determinadas pela Presidência da CIDASC ou estabelecidas em normas complementares.

### 10.4 AOS DEMAIS EMPREGADOS E COLABORADORES (TODA PESSOA QUE TENHA ACESSO A DADOS PESSOAIS DE CONTROLE E TRATAMENTO PELA CIDASC)

É dever de todos os empregados, colaboradores e terceiros:

- Somente coletar, tratar ou compartilhar dados pessoais se possuir competência para executar a rotina profissional que utiliza ou necessita de dados pessoais;
- Garantir que nenhum dado pessoal possa ser identificado na eliminação de documentos e arquivos;
- Reportar ao gestor de Departamento toda e qualquer dúvida a respeito da coleta, tratamento e compartilhamento de Dados Pessoais;
- Seguir as demais diretrizes previstas na política de privacidade e proteção de dados pessoais e demais normativas internas.

É vedado aos empregados, colaboradores e terceiros:

- Coletar, tratar ou compartilhar dados pessoais de terceiros que não sejam para fins profissionais e de interesse da CIDASC;
- Compartilhar suas senhas pessoais de acesso aos equipamentos e sistemas corporativos da CIDASC;
- Utilizar senha de colegas para acessar equipamentos ou sistemas corporativos da CIDASC;



- Solicitar senhas de produtores, técnicos, estabelecimentos ou qualquer pessoa do público externo para acesso aos sistemas e base de dados de controle da CIDASC;
- Deixar informações relativas a senhas ou a Dados Pessoais disponíveis em locais que possam ser visualizados por terceiros.

## **11. DO DESCUMPRIMENTO DOS DEVERES E DIRETRIZES PREVISTOS NESTA POLÍTICA**

Em caso de descumprimento dos deveres e diretrizes previstos nesta política, seja por ação ou omissão, o responsável estará sujeito às sanções disciplinares conforme normativas e regulamentos da CIDASC. As sanções disciplinares não afastam as responsabilidades civil e/ou criminal, conforme legislação vigente.

## **12. DO CONTATO COM A CIDASC**

Qualquer requisição, solicitação, reclamação, recomendação ou denúncia referente a privacidade e tratamento de Dados Pessoais deve ser encaminhada ao encarregado pela LGPD da CIDASC, através do e-mail: [lgpd@cidasc.sc.gov.br](mailto:lgpd@cidasc.sc.gov.br)

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Todos os colaboradores da CIDASC, colaboradores terceirizados, fornecedores, entidades, órgãos e qualquer pessoa que tenha acesso e utilize Dados Pessoais de controle da CIDASC, devem dar ciência das diretrizes e obrigações constantes nesta Política.

Esta Política poderá ser atualizada a qualquer tempo pela CIDASC, mediante aviso no website da companhia.

Esta Política entrará em vigor na data da sua publicação no website da CIDASC.

Data da Publicação: 05 de maio 2022





GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DA PESCA  
COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SANTA CATARINA

**APROVAÇÃO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:** Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais da CIDASC aprovada em reunião do Conselho de Administração no dia 02 de maio de 2022, conforme consta no processo eletrônico CIDASC nº 4318/2021.