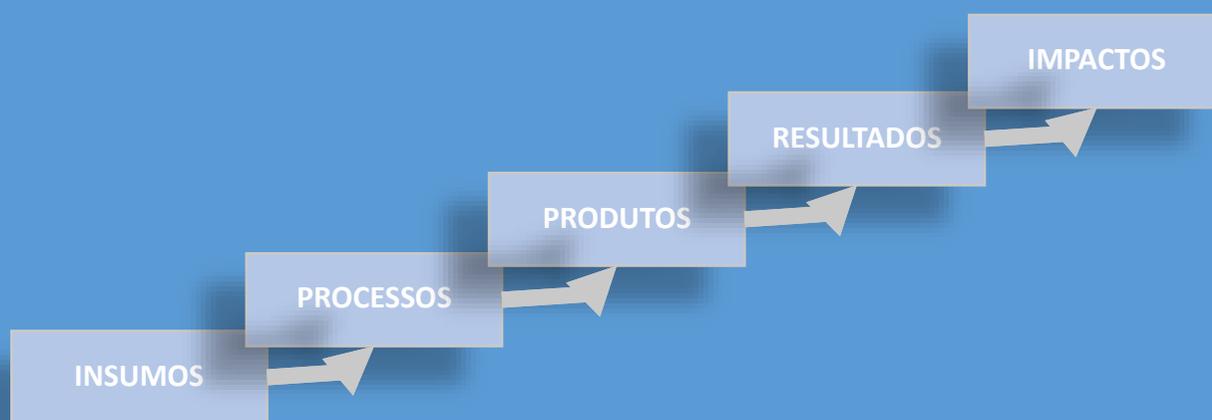


# Relatório de Gestão Cidasc



2017





GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA

João Raimundo Colombo

VICE-GOVERNADOR

Eduardo Pinho Moreira

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SC

DIRETOR DE PLANEJAMENTO

ELABORAÇÃO

Camila Bolfe – Departamento Estadual de Planejamento (Coord)

### INFORMAÇÕES

Departamento Estadual de Planejamento

E-mail: [depla@cidasc.sc.gov.br](mailto:depla@cidasc.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3665-7192

SECRETARIA DE ESTADO DA  
AGRICULTURA  
COMPANHIA INTEGRADA DE  
DESENVOLVIMENTO AGRÍ-  
COLA DE SC



Endereço: Rodovia Admar Gonzaga, 1588, Itacorubi –  
88034-001 - Florianópolis - SC



## Sumário

1	IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA CIDASC .....	6
1.1	IDENTIFICAÇÃO.....	6
1.2	DADOS GERAIS DA CIDASC .....	6
1.3	ROL DE RESPONSÁVEIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.....	7
1.3.1	ROL DE RESPONSÁVEIS Cidasc .....	7
1.4	REDE DE ATENDIMENTO.....	13
1.5	COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS .....	14
1.5.1	COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS da cidasc .....	14
1.6	ORGANOGRAMA FUNCIONAL .....	15
1.7	MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS.....	16
1.8	MACROPROCESSOS DE APOIO.....	17
2	PLANEJAMENTO DA CIDASC .....	18
2.1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	18
2.1.1	IDENTIDADE INSTITUCIONAL .....	18
2.1.2	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	18
2.1.3	PARTES INTERESSADAS.....	19
2.1.4	PRINCIPAIS PARCEIROS.....	19
2.1.5	PRODUTOS E SERVIÇOS .....	20
2.2	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE .....	25
2.2.1	DESCRIÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO AO ÓRGÃO.....	25
2.3	PLANO PLURIANUAL – 2016-2019.....	27
2.4	PROGRAMAS – 2016-2019 .....	28
3	INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	29



3.1	RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE DESPESA – 2011 a 2017 .....	29
3.2	PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA CIDASC .....	30
3.2.1	RELAÇÃO DE PROGRAMAS .....	30
3.2.2	EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LOA .....	32
3.2.3	CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2017 .....	34
3.2.4	RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....	35
3.2.5	RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	35
3.3	INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA .....	36
3.3.1	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS .....	36
3.3.2	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (R\$).....	37
3.3.3	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - QUANTITATIVO.....	37
3.3.4	DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS .....	38
3.3.5	REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA .....	39
3.4	GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA .....	40
3.4.1	GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO .....	40
3.4.2	INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS .....	40
3.4.3	GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS .....	40
3.4.4	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) .....	40
4	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS .....	44
5	LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	44
5.1	VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE.....	44
5.1.1	CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE .....	44
5.2	ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL.....	45
6	CONTROLE INTERNO.....	45



---

6.1	RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2017 .....	45
6.2	RECOMENDAÇÕES PENDENTES DE ATENDIMENTO .....	47
7	CONTRATO DE GESTÃO .....	48
8	TERMOS DE PARCERIA.....	48
9	CIDASC EM NÚMEROS 2017 .....	49

## 1 IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA CIDASC

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO

A Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina – CIDASC é empresa pública com personalidade jurídica de direito privado, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, com sede e foro em Florianópolis e atuação em todo o estado de Santa Catarina.

<b>Unidade Orçamentária</b>	44022 Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina
<b>CNPJ</b>	83.807.586/0001-28
<b>Endereço</b>	Rodovia Admar Gonzaga, nº 1588 – Itacorubi – Caixa Postal 256
<b>Telefone</b>	(48) 3665-7000 – Fax: (48) 3665-7091
<b>Home</b>	www.cidasc.sc.gov.br
<b>Ato de Criação</b>	Decreto-lei 5.516 de 28 de fevereiro de 1979.
<b>Estatuto</b>	Decreto 1.671/2013 Publicado no DOE em 09/08/2013
<b>Regimento Geral/Interno</b>	Aprovado pelo Conselho de Administração em 05/12/2013

### 1.2 DADOS GERAIS DA CIDASC



Criação: decreto-lei 5.516 de 28 de fevereiro de 1979.

Início das atividades: em 27 de novembro de 1979, através de Ata de Fundação com a Participação.

Alteração pela Lei Complementar 284 de 22 de fevereiro de 2005

Alterada pela Lei Complementar 381 de 07 de maio de 2007

Alterada pela Lei Complementar 534 de 20 de abril de 2011

Decreto 1.671/2013 – Dispõe sobre o Estatuto da CIDASC.

Endereço: Rodovia Admar Gonzaga, nº 1588 – Itacorubi – Caixa Postal 256

CEP: 88034-001 – Florianópolis – SC

Fone: (48) 3665-7000 – Fax: (48) 3665-7091

CNPJ: 83.807.586/0001-28

Site: [www.cidasc.sc.gov.br](http://www.cidasc.sc.gov.br)

**1.3 ROL DE RESPONSÁVEIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA****1.3.1 ROL DE RESPONSÁVEIS CIDASC**

Nome:	<b>Enori Barbieri</b>				CPF:	114.341.041-68		
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis			UF:	SC		CEP:	88.034-001
Telefone:	(48) 3665-7000		Fax:			E-mail:	presi@cidasc.sc.gov.br	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Dirigente máximo da unidade jurisdicionada(Titular)				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.104	21/07/2015			01/01/2017	31/12/2017

Nome:	<b>Valdo José dos Santos Filho</b>				CPF:	398.420.539-20		
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis			UF:	SC		CEP:	88.034-001
Telefone:	(48) 3665-7000		Fax:			E-mail:	valdo@cidasc.sc.gov.br	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Administrativo e Financeiro				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.104	21/07/2015			01/01/2017	31/12/2017

Nome:	<b>Priscila Paganini Costa Ferrari</b>				CPF:	300.447.288-08		
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis			UF:	SC		CEP:	88.034-001
Telefone:	(48) 3665-7000		Fax:			E-mail:	ppcferrari@cidasc.sc.gov.br	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva				
Nome do Cargo ou Função:	Diretora de Comercialização				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.345	22/07/2016	DOE 20.497	20/03/2017	01/01/2017	12/02/2017

Nome:	<b>Priscila Belleza Maciel</b>				CPF:	030.456.109-60		
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis			UF:	SC		CEP:	88.034-001



Telefone:	(48) 3665-7000	Fax:		E-mail:	pbmaciell@cidasc.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membro da Diretoria Executiva			
Nome do Cargo ou Função:		Diretoria de Defesa Agropecuária			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.345	22/07/2016			01/01/2017	31/12/2017

Nome:	Rodrigo da Silva Conceição			CPF:	004.389.179-95
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.034-001
Telefone:	(48) 3665-7000	Fax:		E-mail:	rsconceicao@cidasc.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membro da Diretoria Executiva			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Institucional			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.008	25/02/2015			01/01/2017	31/12/2017

UNIDADE JURISDICIONADA	Cidasc				
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Américo do Nascimento Júnior			CPF:	019.175.149-99
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.034-001
Telefone:	(48) 3665-7000	Fax:		E-mail:	americo@cidasc.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membro da Diretoria Executiva			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor de Comercialização			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.497	20/03/2017			13/02/2017	31/12/2017

Nome:	Moacir Sopelsa			CPF:	020.734.639-91
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1486				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.034-000
Telefone:	(48) 3664-4400	Fax:		E-mail:	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho Administrativo			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim



DOE 20.342	04/02/2015		01/01/2017	31/12/2017
------------	------------	--	------------	------------

UNIDADE JURISDICIONADA	Cidasc
------------------------	--------

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	<b>Airton Spies</b>	CPF:	384.313.359-04
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1486		
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC
Telefone:	(48) 3664-4400	Fax:	
		e-mail:	spies@agricultura.sc.gov.br

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro Efetivo do Conselho Administrativo				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.345	22/07/2016			01/01/2017	31/12/2017

Nome:	<b>Emilio Della Bruna</b>	CPF:	416.969.219-53
Endereço Funcional:	Rua Eugênio Cancelier, 186		
Cidade:	Urussanga	UF:	SC
Telefone:		Fax:	
		e-mail:	emilio@epagri.sc.gov.br

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro efetivo do Conselho Administrativo				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.238	15/02/2016			01/01/2017	31/12/2017

Nome:	<b>Jean Carlos Baldissarelli</b>	CPF:	675.029.629-72
Endereço Funcional:	Rodovia Admar Gonzaga, 1486		
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC
Telefone:	(48)3664-4400	Fax:	
		e-mail:	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro efetivo do Conselho Administrativo				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.680	20/12/2017			16/12/2017	31/12/2017

Nome:	<b>Álvaro Antônio Ribas Dourado</b>	CPF:	385.600.549-87
-------	-------------------------------------	------	----------------



Endereço Funcional:	Rua Alcides Tombini, 33 - Paraíso - Bairro Santelmo				
Cidade:	Caçador	UF:	SC	CEP:	89.500-000
Telefone:	(49)3561.6445	Fax:		e-mail:	alvarod@cidasc.sc.gov.br

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro efetivo (Representante dos Funcionários) do Conselho Administrativo				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.238	15/02/2016	DOE 20.680	20/12/2017	01/01/2017	20/12/2017

Nome:	<b>Marina Guthiá Moraes</b>				CPF:	080.657.559-09
Endereço Funcional:	Rua Álvaro Francisco Martins, 169 - Centro					
Cidade:	Palhoça	UF:	SC	CEP:	88.131-190	
Telefone:		Fax:		e-mail:	marinaguthia@hotmail.com	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.399	07/10/2016			01/01/2017	31/12/2017

Nome:	<b>Olices Osmar Santini</b>				CPF:	141.945.979-15
Endereço Funcional:	Rua José Francisco Dias Areias, 535 - Trindade					
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.036-120	
Telefone:		Fax:		e-mail:	santini@senar.com.br	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro efetivo do Conselho Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.553	13/06/2017			01/01/2017	31/12/2017

Nome:	<b>Eduardo Sardá da Silva</b>				CPF:	014.691.479-12
Endereço Funcional:						
Cidade:		UF:	SC	CEP:		
Telefone:		Fax:		e-mail:		

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro efetivo do Conselho Fiscal				



Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.553	13/06/2017			27/04/2017	31/12/2017

Nome:	Sidnei Manoel da Cunha			CPF:	018.505.159-64
Endereço Funcional:					
Cidade:				UF:	SC
Telefone:	Fax:			e-mail:	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro suplente do Conselho Fiscal				

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.553	13/06/2017			27/04/2017	31/12/2017

Nome:	Adriano Rotta			CPF:	927.864.219-34
Endereço Funcional:					
Cidade:				UF:	SC
Telefone:	Fax:			e-mail:	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro efetivo do Conselho Fiscal				

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.339	07/10/2016	DOE 20.553	13/06/2017	01/01/2017	27/04/2017

Nome:	Ricardo Gouvêa			CPF:	514.425.809-53
Endereço Funcional:					
Cidade:				UF:	SC
Telefone:	Fax:			e-mail:	

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro suplente do Conselho Fiscal				

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.553	13/06/2017			27/04/2017	31/12/2017

Nome:	Gerson Catalan			CPF:	065.385.259-20
-------	----------------	--	--	------	----------------



Endereço Funcional:					
Cidade:			UF:	SC	CEP:
Telefone:	Fax:		e-mail:		
<b>INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO</b>					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro do Conselho Administrativo, Deliberativo, Curador ou Fiscal				
Nome do Cargo ou Função:	Membro suplente do Conselho Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
DOE 20.553	13/06/2017			27/04/2017	31/12/2017

Nome:	José Roberto Roussenq			CPF:	505.185.779-53
Endereço Funcional:	Rod. Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis		UF:	SC	CEP:
Telefone:	(48) 3665-7000	Fax:	e-mail: roussenq@cidasc.sc.gov.br		
<b>INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO</b>					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Controle Interno da Unidade				
Nome do Cargo ou Função:	Gestor Estadual Auditoria Interna				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 40.916	29/09/2016			01/01/2017	31/12/2017

## 1.4 REDE DE ATENDIMENTO

### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira  
08h às 12h e 13h às 18h

### CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone: (48) 3665-7000

Disque denúncia 0800 643 93 00 (Animal)  
0800 644 65 10 (Vegetal)

E-mail: [seger@cidasc.sc.gov.br](mailto:seger@cidasc.sc.gov.br)

Ouvidoria: [ouvidoria@cidasc.sc.gov.br](mailto:ouvidoria@cidasc.sc.gov.br)

SITE: [www.cidasc.sc.gov.br](http://www.cidasc.sc.gov.br)

FACEBOOK [Facebook.com/CIDASC-Companhia-Integrada-de-Desenvolvimento-Agricola-de-Santa-Catarina-132733150130777](https://www.facebook.com/CIDASC-Companhia-Integrada-de-Desenvolvimento-Agricola-de-Santa-Catarina-132733150130777)

TWITTER [Twitter.com/CidascOficial](https://twitter.com/CidascOficial)

YOUTUBE [Youtube.com/channel/UC3uGsy4VhDEcDWos-kUYHkDg](https://www.youtube.com/channel/UC3uGsy4VhDEcDWos-kUYHkDg)

ISSUU [Issuu.com/cidasc](http://issuu.com/cidasc)

SOUNDCLOUD [Soundcloud.com/user-460032353](https://www.soundcloud.com/user-460032353)

INSTAGRAM [www.instagram.com/CidascOficial/](https://www.instagram.com/CidascOficial/)

### SEDE

Florianópolis abriga a Sede da CIDASC, que é responsável por planejar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades relacionadas à execução de defesa sanitária animal e vegetal, inspeção de produtos de origem animal, classificação de produtos de origem vegetal, administração do Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul, política de pessoal, gestão financeira e as atividades relacionadas à formulação de políticas sanitária animal e vegetal no Estado. Esse trabalho é realizado por meio de 4 diretorias, que dão suporte ao presidente da Empresa.

Rodovia Admar Gonzaga, 1588 – Itacorubi – 88034-001 – Florianópolis - SC

### Departamentos Regionais

19 departamentos regionais que coordenam os trabalhos dos escritórios municipais e das unidades veterinárias locais na sua região de abrangência.

Informe-se do endereço e telefone do departamento e sua região de abrangência no site abaixo.

<http://www.cidasc.sc.gov.br/institucional>

### Escritório Municipais

A CIDASC atende os 295 municípios de SC (direta ou indiretamente) por meio de Escritórios Locais de atendimento e UVLs (Unidades Veterinárias Locais).

<http://www.cidasc.sc.gov.br/institucional>

### Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul

São Francisco do Sul - Av. Eng. Leite Ribeiro – Centro - 89240-000 - São Francisco do Sul – SC Telefone: (47) 3481-2370

### Postos Fixos de Fiscalização

63 Postos Fixos de Fiscalização de trânsito de produtos de origem animal e vegetal, localizados ao longo das divisas com os estados do RS e PR e fronteira com a Argentina. <http://www.cidasc.sc.gov.br/institucional>



## 1.5 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

### 1.5.1 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA CIDASC

Compete à CIDASC, segundo a **Lei Complementar nº 381, 07 de maio de 2007** alterada **pela Lei Complementar nº534/11**:

I - executar os serviços de defesa sanitária animal e vegetal e assegurar a manutenção do serviço de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal - Serviço de Inspeção Estadual - SIE, por meio do registro dos estabelecimentos, seus produtos e da fiscalização do ato de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal executado por profissionais da medicina veterinária habilitados pela CIDASC;

II - promover, apoiar e executar os mecanismos de armazenagem, abastecimento e comercialização de produtos de origem animal e vegetal, seus subprodutos, insumos e resíduos;

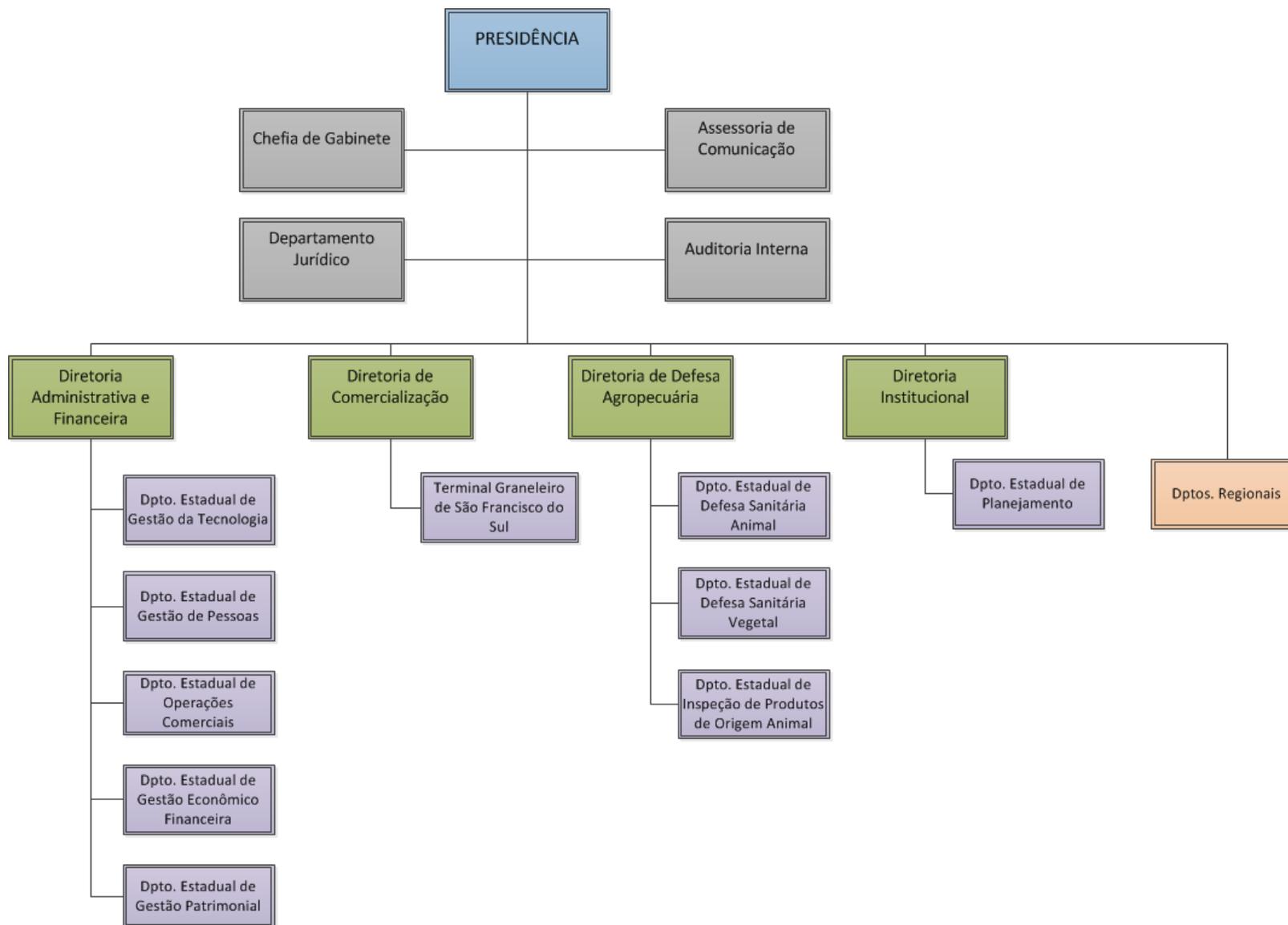
III - promover e executar os serviços de fiscalização da produção vegetal e de fiscalização, padronização, certificação e classificação de produtos de origem vegetal, seus subprodutos, insumos e resíduos;

IV - prestar serviços laboratoriais para análise de resíduos tóxicos em produtos de origem animal e vegetal, solo, ração e demais análises laboratoriais relacionadas com a produção e comercialização de animais e vegetais, seus subprodutos, insumos e resíduos, incluindo análises de controle de qualidade em apoio à fiscalização da produção agropecuária;

V - estabelecer critérios para credenciamento, reconhecimento, extensão para novas demandas tecnológicas e monitoramento de laboratórios para exercício das atividades previstas no inciso IV, bem como fiscalizar sua execução; e

VI - desenvolver as atividades de operador portuário no Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul.

## 1.6 ORGANOGRAMA FUNCIONAL



## 1.7 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Grandes conjuntos de atividades pelos quais a organização exerce a sua missão, gerando valor. Refletem as funções da organização, às quais devem manter correspondência com os objetivos das unidades organizacionais.

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Defesa Sanitária Animal	Desenvolvimento de ações de controle e combate às principais doenças que atacam os rebanhos catarinenses.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exame de anemia Infecciosa Equina – AIE</li><li>- Exame de Brucelose AAT</li><li>- Triagem de Exame de Raiva</li><li>- Sanidade dos Caprinos e Ovinos</li><li>- Sanidade dos Animais Aquáticos</li><li>- Sanidade Equídea</li><li>- Sanidade das Abelhas</li><li>- Vigilância Sanitária Animal e Trânsito</li><li>- Vigilância Epidemiológica</li><li>- Vigilância para Febre Aftosa e Síndrome Vesiculares</li><li>- Vigilância para Encefalopatias Transmissíveis</li><li>- Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose Bovina</li><li>- Rastreabilidade Bovina e Bubalina</li><li>- Sanidade Suídea</li><li>- Sanidade Avícola</li></ul>	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Defesa Sanitária Vegetal	Trabalho estratégico e sistemático de monitoramento, vigilância, inspeção e fiscalização da produção e do comércio de plantas, partes de vegetais ou produtos de origem vegetal veiculadores de pragas, que possam colocar em risco o patrimônio agrícola e a condição socioeconômica do Estado.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscrição e fiscalização de Unidades de Produção</li><li>- Inscrição e fiscalização de Unidades de Consolidação</li><li>- Cursos de Habilitação para Certificação Fitossanitária</li><li>- Cadastro de Responsáveis Habilitados</li><li>- Programas de Certificação Fitossanitária para as culturas da Banana, Maçã, Pinus e Citrus.</li><li>- Permissão para o trânsito de vegetais</li><li>- Levantamentos de detecção e de delimitação de pragas</li><li>- Monitoramento de pragas</li></ul>	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Vegetal - DEDEV
Inspeção de produtos de origem animal	Serviços de inspeção de produtos de origem animal, com a finalidade de permitir a comercialização destes produtos entre municípios e garantir a qualidade dos produtos que chegam à nossa mesa.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inspeção de Produtos de Origem Animal</li><li>- Obtenção do Serviço de Inspeção Estadual – SIE</li><li>- Cadastro de Frigoríficos para Novilho Precoce</li></ul>	Empresas	Departamento Estadual de Inspeção de Produtos de Origem Animal - DEINP
Classificação de produtos de origem vegetal	Serviços de classificação de produtos vegetais e seus subprodutos e resíduos de valor econômico, e auxílio à agroindústria familiar pela concessão do Selo de Conformidade CIDASC com a finalidade de atender a legislação e consequentemente o mercado consumidor, facilitando a comercialização.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Classificação de Produtos de Origem Vegetal</li><li>- Capacitação de produtores rurais e usuários em classificação vegetal</li><li>- Selo de conformidade CIDASC - SCC</li></ul>	Produtor/Empresas	Divisão de Classificação de Produtos de Origem Vegetal - DICLA



MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Administração do Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul - TGSFS	Operações de armazenagem e movimentação de graneis sólidos e líquidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Movimentação de Graneis Sólidos - Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul</li> <li>Armazenagem de Graneis Sólidos - Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul</li> </ul>	Empresas	Terminal Graneleiro – São Francisco do Sul
Fiscalização de Insumos Agrícolas	Fiscalização dos estabelecimentos que comercializam e armazenam agrotóxicos, registro de estabelecimentos, cadastro de agrotóxicos, controle de qualidade de sementes e mudas, verificação de resíduos de agrotóxico em produtos orgânicos e convencionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Comerciantes de Agrotóxicos, Sementes e Mudas</li> <li>Fiscalização do comércio de Agrotóxicos, Sementes e Mudas</li> <li>Cadastro de agrotóxicos</li> <li>Análise de resíduos em alimentos orgânicos e convencionais</li> <li>Análise da qualidade de sementes</li> </ul>	Empresas Produtor/Comércio	Divisão de Fiscalização de Insumos Agrícolas - DIFIA
Educação Sanitária	A Educação Sanitária é atividade estratégica e instrumento da Defesa Agropecuária que visa garantir o comprometimento dos integrantes da cadeia produtiva agropecuária e da sociedade em geral no cumprimento dos objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educação Sanitária Animal e Vegetal</li> </ul>	Escolas/Produtores Rurais	Departamentos Estaduais de defesa e Departamento Estadual de Planejamento - DEPLA

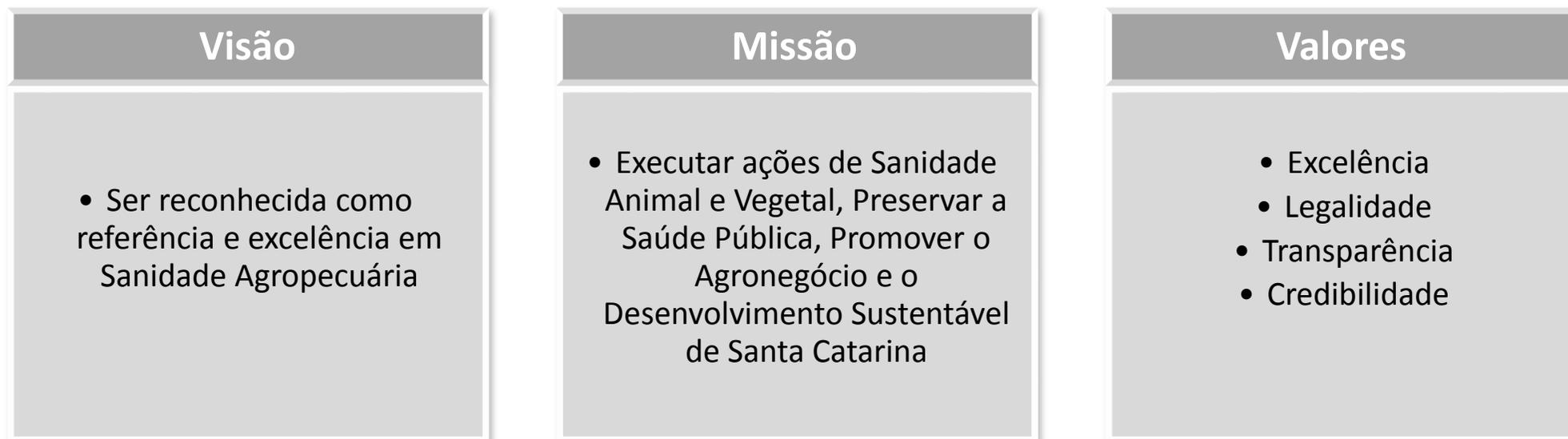
### 1.8 MACROPROCESSOS DE APOIO

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Gestão de pessoas	Dotar os órgãos de quadro efetivo, qualificado e suficiente para permitir o atendimento à sociedade	Gestão da Folha de Pagamento	Empregados/Sociedade	Departamento Estadual de Gestão de Pessoas/Divisão de Gestão da Folha
		Planejamento e Desenvolvimento de Pessoas		Supervisão de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoas
		Segurança e Medicina do Trabalho		Supervisão de Segurança, Medicina e Bem Estar no Trabalho
Gestão administrativa	Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado	Gestão econômico financeira	Empregados/ Cidadãos usuários/ Sociedade	Departamento Estadual de Gestão Econômico Financeira
		Gestão Patrimonial		Departamento Estadual de Gestão Patrimonial
		Planejamento Estratégico		Departamento Estadual de Planejamento
		Comunicação com clientes internos e externos		Assessoria de Comunicação
		Gestão de Tecnologia		Departamento Estadual de Gestão de Tecnologia
		Controles Internos		Auditoria Interna
		Gestão de compras		Departamento Estadual de Operações Comerciais
Gestão Jurídica	Departamento Jurídico			

## 2 PLANEJAMENTO DA CIDASC

### 2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

#### 2.1.1 IDENTIDADE INSTITUCIONAL



#### 2.1.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Controlar as doenças animais.
- Controlar as pragas e doenças vegetais.
- Garantir a idoneidade dos insumos agrícolas.
- Garantir a idoneidade dos produtos de origem animal.
- Garantir a idoneidade dos produtos classificados.

**2.1.3 PARTES INTERESSADAS**

Pessoas físicas ou jurídicas com potencial para influir positiva ou negativamente sobre objetivos e resultados da organização, mesmo que dela não participem, mas que possam ser afetadas pelo resultado de sua execução ou conclusão.

PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	EXPECTATIVAS E INTERESSES
<b>INTERNOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionários</li> </ul>	Manter o status sanitário adquirido pelo estado de SC
<b>EXTERNOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunidade</li> </ul>	Segurança e Sanidade Alimentar
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sociedade</li> </ul>	Segurança e Sanidade Alimentar / Custo x Benefício das ações de Defesa Agropecuária
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imprensa/formadores de opinião</li> </ul>	Saúde Pública / Abertura de Mercados para produtos da agropecuária catarinense / Custo x Benefício das ações de Defesa Agropecuária
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Governos</li> </ul>	Abertura de Mercados para produtos da agropecuária catarinense / Custo x Benefício das ações de Defesa Agropecuária
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clientes/Usuários</li> </ul>	Segurança e Sanidade Alimentar / Educação Sanitária Agropecuária
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agroindústrias e frigoríficos</li> </ul>	Abertura de Mercados para produtos da agropecuária catarinense / Legalização de estabelecimentos / Certificação da produção/escoamento da produção
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agricultores e pecuaristas</li> </ul>	Sanidade animal e vegetal / Certificação da Produção/ Educação Sanitária Agropecuária
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estudantes</li> </ul>	Estágio / emprego / Educação Sanitária Agropecuária
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instituições de Ensino</li> </ul>	Parcerias técnico-científicas / Educação Sanitária Agropecuária

**2.1.4 PRINCIPAIS PARCEIROS**

- MAPA – Ministério Agricultura, Pecuária e Abastecimento
- Banco Mundial
- MPSC - Ministério Público de SC
- Associações de produtores
- ICASA – Instituto Catarinense de Sanidade Agropecuária
- EPAGRI – Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural

**2.1.5 PRODUTOS E SERVIÇOS**

SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLI- ENTES	UNIDADE RESPONSÁ- VEL
Emissão de GTA – Guia de Trânsito Animal	A GTA é um documento oficial emitido pela Cidasc para acompanhar o trânsito de animais com o objetivo de evitar a dispersão de doenças.	Produtor/Em- presas	Departamento Esta- dual de Defesa Sani- tária Animal
Classificação de Produtos de Origem Vegetal	Serviços de classificação de produtos vegetais e seus subprodutos e resíduos de valor econômico, com a finalidade de atender a legislação e consequentemente o mercado consumidor, facilitando a comercialização, possibilitando a importação e exportação dos produtos dentro dos padrões oficiais de classificação.	Produtor/Em- presas	Divisão de Classifica- ção de Produtos de Origem Vegetal - DI- CLA
Capacitação de produtores rurais e usuários em classificação vegetal	Capacita produtores rurais e usuários em classificação vegetal dos produtos: abacaxi; algodão; alho; alpiste; amendoim; arroz; aveia; banana; batata; canjica; cebola; cevada; ervilha; farinha de mandioca; farinha de trigo; feijão; girassol; kiwi; maçã; milho; milho de pipoca; óleos vegetais; pera; soja; sorgo; tabaco em folha beneficiado; tabaco em folha curado; trigo; tomate; uva fina de mesa e uva rústica	Produtor/Em- presas	Divisão de Classifica- ção de Produtos de Origem Vegetal - DI- CLA
Selo de Conformidade CIDASC - SCC	É um selo que indica para o consumidor que aquele produto passou por um rigoroso processo de produção e controle. Garante que durante a produção aquele alimento foi controlado, os manipuladores foram treinados e o produto passou por análises antes de ir para o mercado.	Produtor/Em- presas	Divisão de Classifica- ção de Produtos de Origem Vegetal - DI- CLA
Cadastro de Agrotóxicos	Efetuar o Cadastro de agrotóxicos com a finalidade de liberação do produto para comercialização e uso no território catarinense.	Empresas Produtor/Co- mércio	Divisão de Fiscaliza- ção de Insumos Agrí- colas - DIFIA
Fiscalização do Comércio de Sementes e Mudanças	As sementes e mudas transmitem o potencial genético para as futuras plantas, depende delas grande parte do sucesso da produção e o próprio desenvolvimento agrícola. Por isso, a necessidade de um rigoroso controle da qualidade de sementes e mudas desde a fase de campo até a comercialização para garantir um material reprodutivo que atenda as expectativas de produção. Para tanto, a Cidasc controla a qualidade das sementes e mudas através da fiscalização dos estabelecimentos comerciais de acordo com as legislações: federal, estadual e normativas.	Empresas Produtor/Co- mércio	Divisão de Fiscaliza- ção de Insumos Agrí- colas - DIFIA
Registro de comerciantes de sementes e mudas	A legislação estadual prevê que os comerciantes de Sementes e Mudanças devem ser registrados junto a CIDASC, e prestar contas dos volumes de agrotóxicos comercializados. A CIDASC mantém em seu sítio eletrônico a consulta de todos os estabelecimentos registrados no estado para comércio de sementes e mudas.	Comerciantes de insumos agrí- colas	Divisão de Fiscaliza- ção de Insumos Agrí- colas - DIFIA



SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Fiscalização do Comércio de Agrotóxicos	Realiza a fiscalização dos estabelecimentos que operam com agrotóxicos nas áreas de comércio, armazenamento, produção, importação, exportação, transporte e empresas prestadoras de serviços na aplicação de agrotóxicos. Executa também o registro estabelecimentos e o cadastro dos agrotóxicos.	Empresas Produtor/Comércio	Divisão de Fiscalização de Insumos Agrícolas - DIFIA
Registro de Comerciantes de Agrotóxicos	A legislação estadual prevê que os comerciantes de AGROTÓXICOS devem ser registrados junto a CIDASC, e prestar contas dos volumes de agrotóxicos comercializados. A CIDASC mantém em seu sitio eletrônico a consulta de todos os estabelecimentos registrados no estado para o comércio de agrotóxicos.	Empresas Produtor/Comércio	Divisão de Fiscalização de Insumos Agrícolas - DIFIA
Fiscalização do Trânsito Vegetal	Fiscalização do trânsito de artigos com potencial de disseminação de pragas (plantas, partes de plantas, fruto) e fiscalização do trânsito de agrotóxicos, sementes e mudas.	Cidadão/Produtor/Empresas	Divisão de Fiscalização de Insumos Agrícolas - DIFIA
Inspeção de Produtos de Origem Animal	Executa serviços de inspeção de produtos de origem animal, com a finalidade de permitir a comercialização destes produtos entre municípios e garantir a qualidade dos produtos que chegam a nossa mesa: Inspecciona carnes e derivados em abatedouros, fábricas de embutidos, charqueadas, etc; Inspecciona leite e derivados em fábricas de laticínios, queijarias, etc; inspecciona entrepostos de carnes e de pescados; inspecciona postos de mel e distribuidores de ovos; faz vistorias técnicas e emite laudos; Faz análise de projetos para a construção de estabelecimentos; faz, em conjunto com outras instituições, fiscalização ao comércio varejista e atacadista de produtos de origem animal.	Empresas	Departamento Estadual de Inspeção de Produtos de Origem Animal - DEINP
Cadastro de Frigoríficos para Novilho Precoce	Trata-se de uma ação de estímulo ao trabalho de melhoramento animal, instituído pela Lei 9.183, de 28 de julho de 1993, regularmente pelo Decreto 2.908, de 26 de maio de 1998. Objetiva a viabilização da atividade pecuária através do aumento da produtividade; Diminui o déficit de carne bovina do Estado; Gera maior renda e emprego no meio rural; Melhora a qualidade da carne ofertada através da redução da idade de abate, da tipificação das carcaças e do controle sanitário.	Empresas	Departamento Estadual de Inspeção de Produtos de Origem Animal - DEINP
Exame de Anemia Infecciosa Equina - AIE	Análise de amostras de equinos para verificar a presença de Anemia Infecciosa Equina.	Empresas	Departamento Estadual de Inspeção de Produtos de Origem Animal - DEINP



SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Exame de Brucelose AAT	Análise de amostras para verificar a presença de Brucelose AAT.	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Triagem de Exame de Raiva	A triagem de exame de raiva é realizada por meio de encaminhamento das amostras para outros laboratórios.	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Sanidade dos Caprinos e Ovinos / Sanidade dos Animais Aquáticos	O estado de Santa Catarina se destaca na produção de animais aquáticos principalmente na criação de moluscos bivalves. Setores como a ranicultura, carnicultura e a piscicultura também possuem importância significativa para a economia do estado. Dessa forma, atividades que visam proteger e manter a condição sanitária desses animais devem ser empregadas para fortalecer o setor e proteger a população que consome os produtos por eles gerados.	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Defesa Sanitária Vegetal	Garantir a sanidade das populações vegetais; garantir a idoneidade dos insumos; garantir a identidade e a segurança higiênico-sanitária dos produtos agropecuários. Atividades realizadas: Vigilância; Inspeção; Monitoramento; Fiscalização; Diagnóstico; Certificação; Educação sanitária.	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Vegetal - DEDEV
Educação Sanitária e Comunicação Social	É o processo de disseminação, construção e apropriação de conhecimentos, por parte dos participantes das diversas etapas das cadeias produtivas associadas às atividades agropecuárias e pela população em geral, relacionados com a saúde animal, sanidade vegetal e qualidade dos produtos, subprodutos e insumos agropecuários, através de: Educação com escolares, Diagnóstico Educativo, Projetos educativos específicos	Escolas/Produtores Rurais	Departamento Estadual de Planejamento - DEPLA
Vigilância Sanitária Animal e Trânsito	Medidas de proteção ao rebanho catarinense, que é oficialmente livre de diversas enfermidades de impacto econômico e em saúde pública, minimizando o risco de introdução ou reintrodução destas enfermidades, incluindo controle e vigilância de trânsito de animais, seus produtos e subprodutos em postos de fiscalização fixos ou móveis através da conferência de GTAs (Guias de Trânsito Animal).	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Vigilância Epidemiológica	Apoio à coordenação dos Programas Sanitários da Gerência de Defesa Sanitária Animal da CIDASC através de sistema de informações zoonosológicas que compreende desde a coleta, o processamento, a análise, avaliação e divulgação dos dados e informações epidemiológicas de Santa Catarina, aliado ao contexto sanitário nacional a ao cenário internacional, visando a transparência e a sustentação da gestão sanitária	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Vigilância para Febre Aftosa e Síndrome Vesiculares	O Programa Estadual de Vigilância para Doenças Vesiculares, tem como objetivo manter o Estado de Santa Catarina como Zona Livre de Febre Aftosa sem Vacinação por meio de um sistema de vigilância veterinária oficial e da participação da comunidade	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA



SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Vigilância para Encefalopatias Transmissíveis		Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose Bovina	Objetiva baixar a prevalência e a incidência da brucelose e da tuberculose; e certificar um número elevado de estabelecimentos de criação, nos quais o controle e erradicação destas enfermidades sejam executados com rigor e eficácia, objetivando aumentar a oferta de produtos de baixo risco para a saúde pública.	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Rastreabilidade Bovina e Bubalina	Para manter SC como estado livre de febre aftosa sem vacinação e adequar e aperfeiçoar as medidas de vigilância sanitária nos rebanhos catarinenses recomendadas pela OIE (Organização Internacional de Saúde Animal) é feita identificação de bovinos e bubalinos e o cadastro dos produtores rurais em Santa Catarina com a implantação do PIB-SC (Projeto de Identificação de Bovinos e Bubalinos em Santa Catarina) e SRBov-SC (Sistema de Identificação e Rastreabilidade de Bovinos e Bubalinos).	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Sanidade Suídea / Sanidade Avícola	Diante da importância econômica, social e cultural da suinocultura catarinense, com o intuito de controlar e/ou maximizar ganhos econômicos possibilitados pela produção de suínos ( <i>Sus scrofa domesticus</i> ), bem como de mitigar os riscos de transmissão de doenças relevantes para o setor produtivo suínocola e para a saúde da população, a Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina (CIDASC) executa a proteção deste rebanho baseada nas diretrizes estabelecidas pela OIE (Organização Mundial de Saúde Animal) e determinadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), através do Departamento de Saúde Animal.  Principais ações do Programa de Sanidade Avícola: Sistemas de prevenção e detecção precoce de IA e DNC; Prevenir e controlar as enfermidades de interesse em avicultura e saúde pública; Resposta rápida aos eventos sanitários de IA e DNC; Vigilância, Certificação e Monitoramento dos plantéis avícolas; Aumento da biossegurança das instalações; capacitação técnica; Educação Sanitária.	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA
Sanidade das Abelhas / Sanidade Equídea	Apoio à Apicultura Catarinense por meio das atividades pertinentes à Defesa Sanitária Animal, como educação sanitária, investigação epidemiológica, diagnóstico, monitoramento, controle e prevenção de doenças, visando manter as colmeias saudáveis, produzindo adequadamente em quantidade e com qualidade de produtos, e que possam contribuir com o relevante trabalho da polinização dos pomares, que é de suma importância para a agropecuária do Estado.  Visa o fortalecimento do complexo agropecuário dos equídeos, através de ações de vigilância e defesa sanitária animal para prevenir, diagnosticar, controlar e erradicar doenças que possam causar danos ao complexo agropecuário dos equídeos com:  I – Educação sanitária, II – estudos epidemiológicos,	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal - DEDSA



SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
	III – controle do trânsito, IV – cadastramento, fiscalização e certificação sanitária, V – intervenção imediata quando da suspeita ou ocorrência de doença de notificação obrigatória		
Cadastro de Permissão de Trânsito Vegetal - PTV	A Permissão de Trânsito de Vegetais - PTV é um documento oficial emitido pela Cidasc para acompanhar o trânsito da partida de produtos de origem vegetal, produzidos em conformidade com as normas de defesa sanitária vegetal com o objetivo de evitar a dispersão de pragas regulamentadas, conforme consta na Instrução Normativa no 54, de 4 de dezembro de 2007, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.  Cadastrar usuários para emissão de Permissão de Trânsito Vegetal - PTV	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Vegetal - DEDEV
Cadastro de novos usuários de Permissão de Trânsito Vegetal	A Permissão de Trânsito de Vegetais - PTV é um documento oficial emitido pela Cidasc para acompanhar o trânsito da partida de produtos de origem vegetal, produzidos em conformidade com as normas de defesa sanitária vegetal com o objetivo de evitar a dispersão de pragas regulamentadas, conforme consta na Instrução Normativa no 54, de 4 de dezembro de 2007, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Cadastrar usuários para emissão de Permissão de Trânsito Vegetal - PTV	Cidadão/Produtor/Empresas	Departamento Estadual de Defesa Sanitária Vegetal – DEDEV
Programas de Certificação Fitossanitária para as culturas da Banana, Maçã, Pinus e Citrus.	Os programas de certificação fitossanitária garantem a produtores, comerciantes, embaladores e consolidadores de produtos como Banana, Maçã, Pinus e Citrus o acesso ao mercado nacional e internacional, atendendo os requisitos fitossanitários conforme o destino da produção.	Cidadão/Produtor/Empresas	Divisão de Defesa Sanitária Vegetal – DI-DEV
Inscrição e fiscalização de Unidades de Produção e Unidades de Consolidação	A adesão aos sistemas de certificação fitossanitária é voluntária. O interessado deve indicar um responsável técnico que fará todos os processos de inscrição junto a CIDASC. Uma vez inscrita, a unidade de produção (UP) e unidade de consolidação (UC) devem cumprir requisitos previstos na legislação federal. Cabe a CIDASC garantir ao MAPA e outros estados que os processos são realizados adequadamente e que a produção catarinense é segura sob a ótica da fitossanidade.	Cidadão / Produtor / Empresas	Divisão de Defesa Sanitária Vegetal – DI-DEV
Cursos de Habilitação para Certificação Fitossanitária	Para atuar como responsável técnico no sistema de certificação fitossanitária engenheiro agrônomo ou engenheiro florestal precisam participar de curso previsto na legislação federal, que o capacitará para o cumprimento das normas da certificação e trânsito de produtos vegetais e também sobre as pragas quarentenárias.	Responsáveis Técnicos	Divisão de Defesa Sanitária Vegetal – DI-DEV
Cadastro de Responsáveis Técnicos Habilitados	Uma vez aprovado no curso de certificação fitossanitária (realizado em SC ou qualquer outra UF), o RT poderá se cadastrar junto a CIDASC, que é o Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal – OEDSV. A CIDASC repassa ao MAPA as informações dos RTs habilitados no estado, para compor o cadastro nacional de responsáveis técnicos da certificação fitossanitária.	Responsáveis Técnicos	Divisão de Defesa Sanitária Vegetal – DI-DEV
Permissão de Trânsito Vegetal – PTV	A PTV é o documento final do Programa de Certificação Fitossanitária. Após todas as etapas cumpridas, o RT, produtor ou consolidador pode solicitar a emissão da PTV para sua produção. É documento de posse obrigatória para o trânsito interestadual quando são transportados produtos potenciais veiculadores de pragas quarentenárias.	Cidadão / Produtor / Empresas	Divisão de Defesa Sanitária Vegetal – DI-DEV



SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Levantamentos de detecção, delimitação e Monitoramento de pragas	Para a manutenção do status fitossanitário de SC perante o MAPA e demais UF, a legislação determina a execução de levantamentos de pragas periodicamente. Temos status livre de Moko da Bananeira, que sob a constante vigilância da CIDASC, nunca se instalou no estado; e livre da Cydia pomonella, cuja presença no estado foi contida apenas no perímetro urbano de Lages e após anos de trabalho de monitoramento e eliminação de plantas hospedeiras, conseguimos erradicar a praga do estado. Outras pragas sob atenção da CIDASC: Cancro europeu, Cancro cítrico, HLB, Sigatoka negra, Thrips da ferrugem da bananeira, Vespa da madeira, Mofo azul do fumo, Cancro da videira, Ácaro vermelho das palmeiras, entre outras.	Cidadão / Produtor / Empresas	Divisão de Defesa Sanitária Vegetal – DIDEV
Movimentação de Granéis Sólidos - Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul	Os granéis sólidos são movimentados por estreias para que sejam carregados os navios. Esta movimentação é aplicada a carga (exportação) ou descarga (importação) dos granéis. A pesagem de caminhões e vagões é feita por balanças eletrônicas. A expedição dos produtos é desenvolvida através de dois carregadores de navio com fluxo individual de 1.500 t/h.	Empresas	Terminal Graneleiro – São Francisco do Sul
Armazenagem de Granéis Sólidos - Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul	Armazém de fundo plano, subdividido em 4 células, com capacidade de 60.000 t; Armazém de fundo plano, dividido em duas células, com capacidade de 50.000 t.	Empresas	Terminal Graneleiro – São Francisco do Sul

## 2.2 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### 2.2.1 DESCRIÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO AO ÓRGÃO

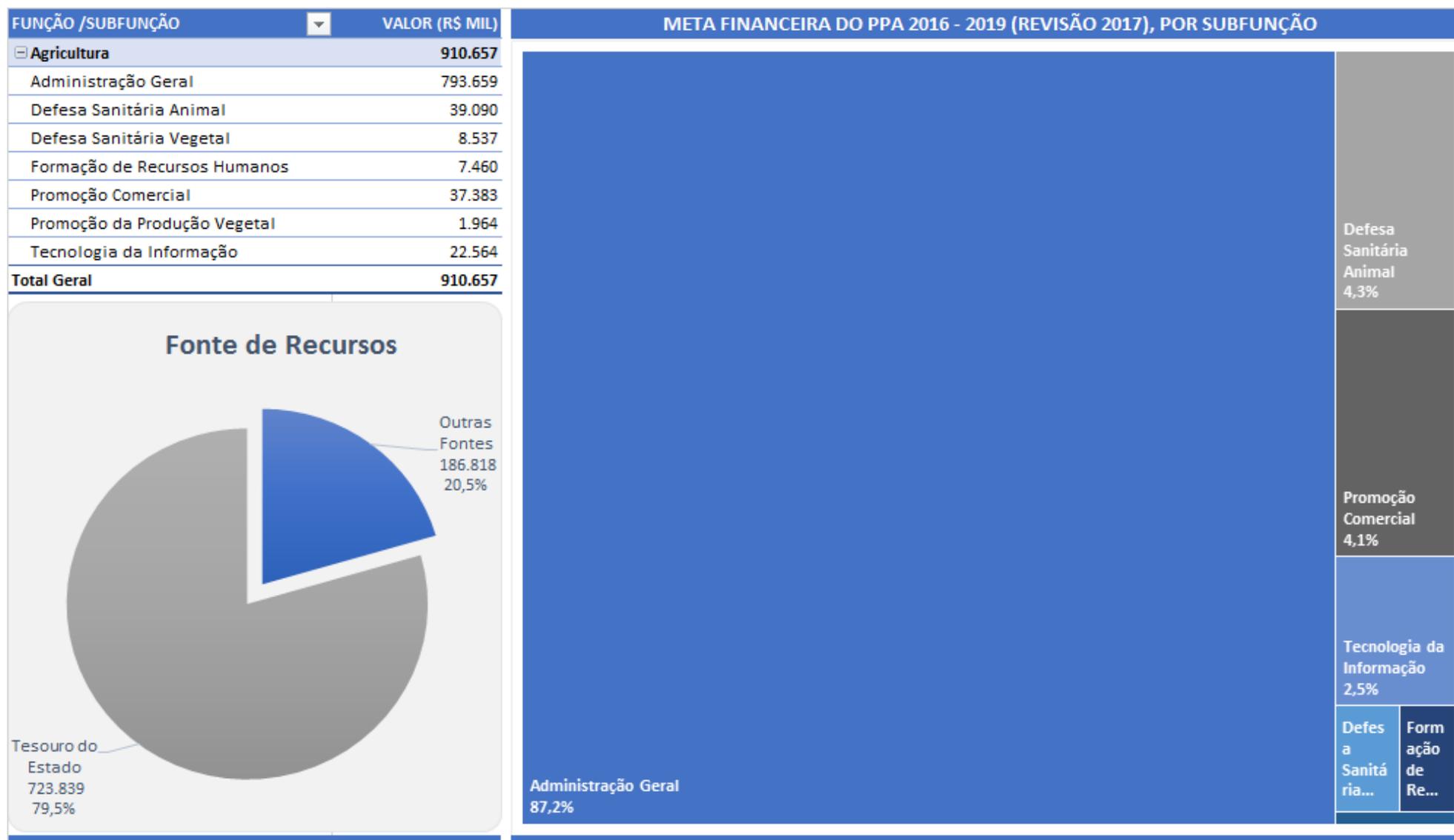
Os canais de atendimento da Cidasc estão citados no item 1.4 e agregam as nossas redes sociais, nossos contatos telefônicos, nossos disque denúncias e nossa ouvidoria. A ouvidoria é a área responsável pelo relacionamento com a sociedade de modo que sua competência primária é o tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios referentes à área de atuação e prestar à sociedade serviço de qualidade no que diz respeito ao acesso à informação e, portanto, contribuir para a ampliação dos mecanismos de controle social e transparência na gestão do bem público pelo cidadão, com o consequente aperfeiçoamento da democracia. Demandas recebidas pela Ouvidoria:

Tipos de demandas	2016	2017
Reclamações	25	27
Denúncias	94	118
Sugestões	3	2
Elogios	2	1
Orientações/Solicitações	14	48
Total	138	196



Já no tocante ao atendimento às denúncias de 2017 (disque-denúncia e denúncias enviadas via ouvidoria), recebemos 1022 notificações de enfermidades animais que estão na listagem de enfermidades de notificação obrigatória, atendemos 984 (96%) delas em até 12h do conhecimento da notificação, provando nossa eficiência no combate tempestivo às ameaças sanitárias. Entre essas enfermidades estão doenças de múltiplas espécies como brucelose, influenza aviária, doença de Newcastle, febre aftosa, raiva, peste suína clássica, salmonella.

### 2.3 PLANO PLURIANUAL - 2016-2019

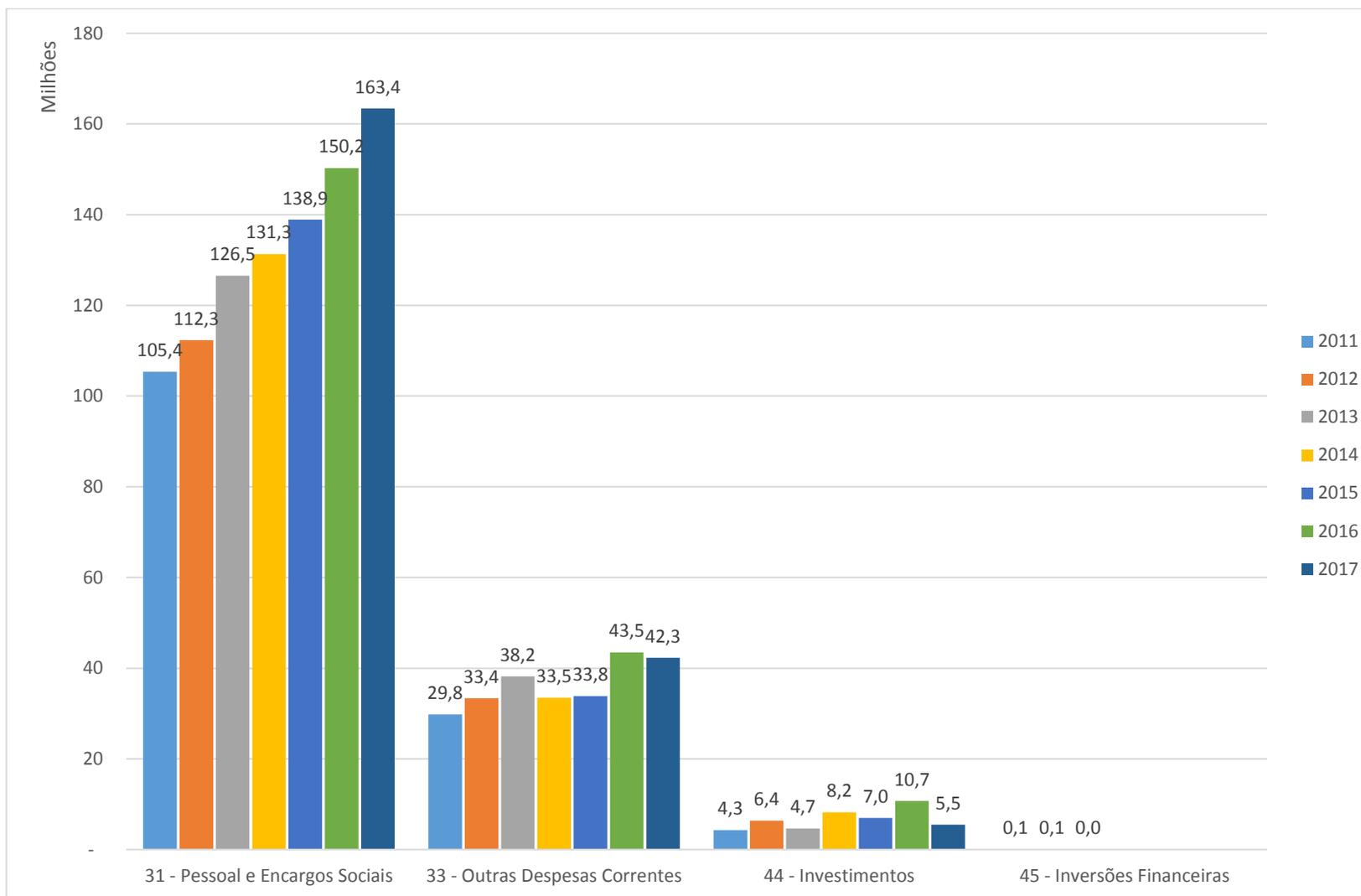


**2.4 PROGRAMAS – 2016-2019**

Programa / subação	Produto	Quantidade	Valor Total do PPA 2016-2019	Valor Liquidado 2016 e 2017	% de Execução Financeira	Valor Liquidado 2017
<b>310 - Agronegócio Competitivo</b>						
00183 - Movimentação de granéis no TGSFS	Granel movimentado (tonelada mil)	20.000	37.382.661	32.547.529	87,1	16.982.378
10720 - Capacitação e treinamento de beneficiários - CIDASC	Produtor beneficiado (unidade)	720	241.780	206.225	85,3	102.867
10721 - Capacitação e treinamento de técnicos - CIDASC	Curso realizado (unidade)	21	1.521.318	1.066.113	70,1	158.263
<b>315 - Defesa Sanitária Agropecuária</b>						
01800 - Fiscalização de estabelecimentos inspecionados	Estabelecimento inspecionado (unidade)	7.680	3.688.587	1.553.727	42,1	369.309
01919 - Laboratório de Defesa Agropecuária	Amostra analisada (unidade)	59.750	1.206.777	93.913	7,8	29.398
02216 - Classificação de produtos de origem vegetal	Produto agrícola classificado (tonelada)	7.100	1.963.809	761.500	38,8	290.237
02625 - Ações de Defesa Sanitária Vegetal	Estabelecimentos e propriedades fiscalizadas (unidade)	6.650	5.474.145	1.338.174	24,4	748.963
02967 - Ações de Defesa Sanitária Animal	Estabelecimentos e propriedades fiscalizadas (unidade)	54.000	32.685.704	8.853.100	27,1	4.475.960
11148 - Fiscalização de insumos agrícolas	Estabelecimentos e propriedades fiscalizadas (unidade)	7.500	2.424.736	22.335	0,9	13.388
12069 - Monitoramento da sanidade dos produtos orgânicos	Amostra analisada (unidade)	525	638.100	466.547	73,1	135.704
<b>335 - Santa Catarina Rural</b>						
10261 - Melhoria da infraestrutura da defesa sanitária agropecuária - CIDASC	Unidade mobiliada e equipada (unidade)	20	1.508.862	1.830.076	121,3	
<b>850 - Gestão de Pessoas</b>						
00570 - Administração de pessoal e encargos sociais - CIDASC	Servidor remunerado (unidade)	1.135	743.024.800	328.316.485	44,2	170.874.429
03451 - Encargos com estagiários - CIDASC	Estagiário contratado (unidade)	100	3.036.000	1.097.526	36,2	429.515
12973 - Capacitação profissional dos agentes públicos - CIDASC	Servidor capacitado (unidade)	2.400	2.661.213	9.932	0,4	-
<b>900 - Gestão Administrativa - Poder Executivo</b>						
02555 - Administração e manutenção dos serviços administrativos gerais - CIDASC	Unidade gestora mantida (unidade)	1	50.633.842	27.133.934	53,6	12.852.447
03781 - Manutenção e modernização dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - CIDASC	Estação de trabalho mantida (unidade)	386	22.564.400	9.573.239	42,4	3.433.769
<b>Total Geral</b>		<b>167.988</b>	<b>910.656.734</b>	<b>414.870.355</b>	<b>45,6</b>	<b>210.896.627</b>

### 3 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

#### 3.1 RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE DESPESA - 2011 a 2017





## 3.2 PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA CIDASC

### 3.2.1 RELAÇÃO DE PROGRAMAS

#### Programa 310: Agronegócio Competitivo

**Objetivo do Programa:**

Fomentar a capacidade competitiva das cadeias produtivas do agronegócio catarinense.

**Análise qualitativa do Programa**

Para atender a forte demanda interna e de exportação, a **Cidasc administra o corredor de exportação de São Francisco do Sul**. Por meio dos seus terminais são escoadas as safras da região sul e do centro oeste, cerca de 12% dos grãos exportados pelo Brasil passam pelo Terminal, que opera 24 horas por dia e atende as principais empresas brasileiras exportadoras de soja, farelo de soja e milho. O terminal graneleiro possui 2 armazéns e a pesagem de caminhões e vagões é feita por balanças eletrônicas, os caminhões são descarregados através de tombadores e os vagões em moegas próprias. Em 2017 movimentou 6,5 milhões de toneladas de grãos sólidos. Recursos utilizados em 2017: **R\$17 milhões**.

A insegurança de uma receita sazonal e a falta de aporte de recursos da Fonte 100 (tesouro) para custeio e investimento, faz com que tenhamos imbrólios jurídicos para que o Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul continue em funcionamento, pois os órgãos Controladores (ANTAQ, FATMA e RFB) exigem adequações estruturais e sistêmicas de grande vulto, sendo que não há recursos disponíveis na proporção exigida, gerando risco para o status sanitário do Estado que é dependente desta fonte de recurso.

Outra atividade realizada pela CIDASC dentro desse programa é a **capacitação de Agricultores em classificação de Produtos de Origem Vegetal** que **beneficiou 319 agricultores** em 2017. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 102,9 mil**. Também foram capacitados técnicos da Cidasc para melhoria do serviço de defesa agropecuária. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 158,3 mil**.

#### Programa 315: Defesa Sanitária Agropecuária

**Objetivo do Programa:**

Garantir a sanidade animal, vegetal, a idoneidade dos insumos agropecuários e aspectos higiênico-sanitários dos alimentos.

**Análise qualitativa do Programa**



**Defesa Sanitária Vegetal** = Trabalho estratégico e sistemático de monitoramento, vigilância, inspeção e fiscalização da produção e do comércio de plantas, partes de vegetais ou produtos de origem vegetal veiculadores de pragas, que possam colocar em risco o patrimônio agrícola e a condição socioeconômica do Estado. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 749 mil**

**Fiscalização de Insumos Agrícolas** = Fiscalização dos estabelecimentos que comercializam e armazenam agrotóxicos, registro de estabelecimentos, cadastro de agrotóxicos, controle de qualidade de sementes e mudas, verificação de resíduos de agrotóxico em produtos orgânicos e convencionais. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 149 mil**

**Defesa Sanitária Animal** = Desenvolvimento de ações de controle e combate às principais doenças que atacam os rebanhos catarinenses. Conta com um laboratório de análises próprio para detecção de doenças animais que realizou em 2017 mais de 4600 exames para detecção de brucelose bovina, além de triagens de outras doenças. Recursos utilizados em 2017: R\$ = **R\$ 4,5 milhões**.

**Inspeção de Produtos de Origem Animal** = Serviços de inspeção de produtos de origem animal, com a finalidade de permitir a comercialização destes produtos entre municípios e garantir a qualidade dos produtos que chegam à nossa mesa. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 369 mil**.

**Classificação de Produtos de Origem Vegetal** = Serviços de classificação de produtos vegetais e seus subprodutos e resíduos de valor econômico, e auxílio à agroindústria familiar pela concessão do Selo de Conformidade CIDASC com a finalidade de atender a legislação e conseqüentemente o mercado consumidor, facilitando a comercialização, possibilitando a importação e exportação dos produtos dentro dos padrões oficiais. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 290 mil**.

Permeando todas as atividades do programa está a Educação Sanitária Agropecuária, que é uma atividade estratégica, instrumento da defesa agropecuária, que visa garantir o comprometimento dos integrantes da cadeia produtiva e da sociedade em geral, com intuito de educar e desenvolver consciência crítica no público-alvo.

Há insegurança no repasse de recursos próprios, pois depende de uma receita sazonal (Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul) e a perspectiva de ser signatário de Convênios para investimento e manutenção das atividades. Além da falta de recursos humanos que compromete o status sanitário do Estado. **De 2016 para 2017 houve um decréscimo de recursos aplicados na Defesa Agropecuária de aproximadamente R\$ 1 milhão (14% de decréscimo com relação à 2016).**

#### Programa 900: Gestão Administrativa

##### Objetivo do Programa:

Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado.

##### Análise qualitativa do Programa

Administração e manutenção administrativa, de infraestrutura, de tecnologia da informação e demais recursos comuns da empresa. A insegurança no repasse de recursos próprios, pois depende de uma receita sazonal (Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul) e o não aporte de recursos da Fonte 100 para auxílio no custeio e investimento da estrutura, são grandes impeditivos para garantia do status sanitário e apoio à área finalística. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 16 milhões**.

#### Programa 850: Gestão de Pessoas

##### Objetivo do Programa:



Desenvolver ações administrativas e financeiras visando garantir aos órgãos do Estado, pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.

#### Análise qualitativa do Programa

Pagamento da folha dos funcionários e seus encargos sociais para manutenção e melhoria dos serviços de defesa sanitária agropecuária. Recursos utilizados em 2017: **R\$ 171 milhões.**

### 3.2.2 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LOA

#### A) Comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos:

440022 - Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina S/A	Meta Física 2017			Meta Financeira 2017				
	Situação.	Subação.	Previsto.	Realizado.	%	.Previsto	.Realizado	%
Movimentação de graneis no terminal graneleiro de são francisco do sul (Granel movimentado_tonelada mil) - Data:01/12 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	183	5.000	6.501	130,0	8.909.563	16.982.378	190,6
Locação de estande no Simpósio da Suinocultura em Chapecó (Projeto apoiado_unidade) - Data:08/17 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	11341	1	1	100,0	15.000	15.000	100,0
Cursos e treinamentos do corpo técnico e administrativo da CIDASC (Servidor capacitado_unidade) - Data:08/16 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	12973	0	0	0,0	630.000	0	0,0
Fiscalização nos estabelecimentos sob inspeção permanente e periódica (Estabelecimento inspecionado_unidade) - Data:01/16 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	1800	1.000	1.905	190,5	1.123.999	489.839	43,6
Análises de amostras laboratoriais (Amostra analisada_unidade) - Data:01/16 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	1919	25.000	4.630	18,5	272.451	29.398	10,8
Informatização dos 4 POPS da inspeção, inclusão do programa novinho precoce no Sigen+ (Projeto apoiado_unidade) - Data:08/17 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	11341	1	1	100,0	140.000	140.000	100,0
Realização de impressão de material para o Projeto Sanitarista Junior (Projeto apoiado_unidade) - Data:08/17 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	11341	0	0	0,0	48.000	0	0,0
Fiscalização do comércio de agrotóxicos, sementes e mudas (Estabelecimentos e propriedades fiscalizadas_unidade) - Data:01/16 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	11148	1.750	2.996	171,2	555.567	13.388	2,4
Classificação de produtos de origem vegetal (Produto agrícola classificado_tonelada) - Data:01/15 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	2216	1.000.000	950.946	95,1	436.459	290.237	66,5
Participar da Exposuper 2017 - CIDASC (Projeto apoiado_unidade) - Data:05/17 - Atividade Continuada	<b>Concluído</b>	11341	1	1	100,0	10.000	10.000	100,0
Coleta de amostra de orgânicos no agricultor e no comércio (Amostra analisada_unidade) - Data:01/16 - Atividade Continuada	<b>Em andamento</b>	12069	150	135	90,0	174.000	135.704	78,0



Realização da 7 Feira do Agronegócio e Agricultura Familiar (Projeto apoiado_unidade) - Data:08/17 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	11341	1	1	100,0	90.000	90.000	100,0
Fiscalização de propriedades rurais (Estabelecimentos e propriedades fiscalizadas_unidade) - Data:01/16 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	2967	13.000	13.053	100,4	7.061.731	4.492.635	63,6
Produção de material de divulgação relatio ao Programa e-Origens da CIDASC (Projeto apoiado_unidade) - Data:09/17 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	11341	0	0	0,0	10.000	0	0,0
Capacitação de agricultores em classificação vegetal e boas práticas agrícolas (Produtor beneficiado_unidade) - Data:01/16 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	10720	300	319	106,3	103.000	102.867	99,9
Capacitação e treinamento de empregados (Curso realizado_unidade) - Data:01/17 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	10721	10	11	110,0	150.000	158.263	105,5
Contratação de laboratório de serviços em análises de agrotóxicos. (Serviço contratado_unidade) - Data:06/17 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	11341	1	0	0,0	50.000	0	0,0
Fiscalização de unidades de produção, consolidação, comércio e barreiras (Estabelecimentos e propriedades fiscalizadas_unidade) - Data:01/16 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	2625	1.550	1.669	107,7	1.529.902	748.963	49,0
Realização da inscrição de Med. Veterinários e Agrônomos da CIDASC na Interleite Sul (Projeto apoiado_unidade) - Data:05/17 - Atividade Contínua	<b>Concluído</b>	11341	1	1	100,0	8.060	7.280	90,3
Realização de Inscrição no X Simpósio Brasil Sul de Suinocultura (Projeto apoiado_unidade) - Data:07/17 - Atividade Contínua	<b>Em andamento</b>	11341	1	0	30,0	15.500	3.850	24,8
<b>Total Geral</b>			<b>1.047.767</b>	<b>982.731</b>	<b>93,8</b>	<b>21.333.232</b>	<b>23.709.802</b>	<b>111,1</b>

### B) Justificativa sobre as ações não realizadas ou realizadas parcialmente:

NOME E NÚMERO DO OBJETO DE EXECUÇÃO	OBSERVAÇÕES E ANÁLISE SOBRE A SUA EXECUÇÃO
OE 2016.01 - Fiscalização nos estabelecimentos sob inspeção permanente e periódica	Foi executado 190,5% da Meta Física prevista para 2017 e apenas 43,6% da Meta Financeira prevista. A previsão inicial de recursos da fonte 100 (tesouro) e da fonte 240 (própria) não se concretizaram devido necessidades de utilização desses recursos para demandas emergenciais de outras áreas, especialmente do Terminal Graneleiro (OE 2012.01). Houve utilização de recursos (R\$106 mil) de convênio com Ministério da Agricultura, que não estava na previsão inicial, desta forma, as metas físicas foram cumpridas com folga.
OE 2016.04 - Fiscalização do comércio de agrotóxicos, sementes e mudas	Foi executado 171,2% da Meta Física prevista para 2017 e apenas 2,4% da Meta Financeira prevista. Utilizou-se recursos compartilhados de outras subações correlatas para execução da meta física estabelecida.
OE 2016.03 - Fiscalização de unidades de produção, consolidação, comércio e barreiras	Foi executado 107,7% da Meta Física prevista para 2017 e apenas 49% da Meta Financeira prevista. Porém, considerando a fonte 100 (tesouro), a utilização do recurso previsto foi condizente com o previsto (94,33%). A previsão de recurso da fonte 240 (própria) é que foi executada abaixo do previsto (14,87%) devido às necessidades de utilização desse recurso para demandas emergenciais



	de outras áreas, especialmente do Terminal Graneleiro (OE 2012.01). Para o atingimento da meta física estipulada, foram priorizadas as ações da Defesa Sanitária Vegetal previamente acordadas no Programa SC Rural.
OEs não realizados da subação 11341 (2017.04, 2017.06 e 2017.11)	Referem-se a Descentralizações Orçamentárias da Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca que não foram executados em tempo hábil no exercício de 2017.
OE 2016.16 - Cursos e treinamentos do corpo técnico e administrativo da CIDASC	Foram efetuadas capacitações, porém, não foram associadas a este OE e sim aos OEs das áreas finalísticas e/ou da subação administrativa.

### 3.2.3 CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2017

Contingenciamento de despesas no EXERCÍCIO 2017 (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados.

#### 3.2.3.1 Quadro Resumo

Fonte de Recursos	Orçamento atualizado (R\$ mil)	Programação Financeira Liberada (R\$ mil)	Saldo Contingenciado (R\$ mil)
0100	170.217,15	170.468,79	-251,64
0119	1.450,00	-	1.450,00
0240	38.842,29	40.352,17	-1.509,88
0260	45,00	23,61	21,39
0269	731,32	732,77	-1,45
0280	13,05	11,09	1,96
0285	105,94	144,70	-38,76
0298	711,25	711,25	-
0628	3.840,68	3.840,68	-
0640	978,64	978,64	-
0660	8,72	8,72	-
0669	99,08	99,08	-
0680	18,53	18,53	-
0685	614,71	614,71	-
0698	48,60	48,60	-
7300	1,86	-	1,86
7640	400,18	400,18	-



Total	218.127,01	218.453,53	-326,53
-------	------------	------------	---------

### 3.2.3.2 Razões para contingenciamento

Em 26.01.2017 foi publicada, por meio do Decreto n. 1.032/17, a programação financeira e o cronograma de execução mensal do desembolso. Tal documento reflete o planejamento financeiro para o exercício de 2017, por meio do qual são fixadas as cotas mensais de programação financeira, correspondentes aos limites de empenhamento das unidades gestoras, por fonte de recurso.

A programação financeira é elaborada a partir de amplo estudo que considera, dentre outras variantes, a execução orçamentária ordinária das unidades gestoras em períodos anteriores, a tendência de comportamento da arrecadação, e o contexto econômico local, regional, nacional e mundial.

Os valores financeiros referentes às fontes relacionadas a convênios com o Governo federal e de financiamentos são contingenciados na sua totalidade, e liberados no curso do ano na medida em que se verifica o ingresso dos recursos nas respectivas contas bancárias.

Para 2017, a programação financeira foi fortemente influenciada pelo cenário político e econômico, e seus reflexos na arrecadação estadual.

Abaixo os efeitos provocados pelo contingenciamento nos resultados planejados pela unidade jurisdicionada.

### 3.2.3.3 Efeitos provocados

Não houve efeito na execução das atividades da Cidasc.

---

### 3.2.4 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Não houve reconhecimento de passivo por insuficiência de créditos ou recursos.

---

### 3.2.5 RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Não houve restos a pagar de exercícios anteriores.



**3.3.2 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (R\$)**

Vínculo	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês												TOTAL
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	18.275	18.177	18.177	18.315	18.177	12.391	12.391	12.387	12.387	12.490	17.901	18.672	189.740
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	7.233.453	7.072.012	7.062.924	6.970.567	7.391.328	7.564.213	7.598.368	7.702.125	7.068.809	7.149.761	8.654.554	10.743.032	92.211.145
Jovem Aprendiz	23.397	26.005	28.945	29.735	40.278	32.849	35.982	41.410	34.932	35.848	43.511	44.930	417.823
Estagiários	35.487	32.981	33.568	32.564	35.505	34.711	33.415	34.386	37.488	36.315	40.310	41.473	428.202
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	140.441	113.318	167.700	118.176	126.194	135.204	141.788	122.687	121.687	117.562	130.831	181.172	1.616.474
<b>Total</b>	<b>7.451.053</b>	<b>7.262.493</b>	<b>7.311.315</b>	<b>7.169.356</b>	<b>7.611.482</b>	<b>7.779.368</b>	<b>7.821.944</b>	<b>7.912.709</b>	<b>7.275.304</b>	<b>7.351.975</b>	<b>8.887.106</b>	<b>11.029.278</b>	<b>94.863.384</b>

NOTAS: Fonte SIGRH e SIGEN (para estagiários)

**3.3.3 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - QUANTITATIVO**

Vínculo	Quantidades/Mês												Exercício:	2017
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	16	16	16	16	16	15	15	15	15	15	15	14	14	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	962	962	960	960	959	959	956	954	950	949	948	948	947	
Jovem Aprendiz	41	47	50	53	52	55	54	57	54	51	50	50	50	
Estagiários	62	58	58	58	61	60	59	58	63	63	69	72	72	
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	11	11	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	
<b>Total</b>	<b>1092</b>	<b>1094</b>	<b>1096</b>	<b>1099</b>	<b>1100</b>	<b>1101</b>	<b>1097</b>	<b>1097</b>	<b>1095</b>	<b>1091</b>	<b>1094</b>	<b>1094</b>	<b>1096</b>	

NOTAS: Fonte SIGRH e SIGEN (para estagiários)

**3.3.4 DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS**

Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias/Funções) (*)	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Liquidada Anual
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
COPEIRA – 8 horas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
COZINHEIRO – 8 horas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JARDINEIRO – 8 horas	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
RECEPCIONISTA – 8 horas	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
SERVENTE – 8 horas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
DIGITADOR – 6 horas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
VIGILÂNCIA – 24 horas	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
TELEFONISTA – 6 horas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
MOTORISTA – 8 horas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Total</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>R\$ 6.615.003,77</b>

NOTAS: (\*) Refere-se à quantidade de Postos de Trabalho e não à quantidade de pessoas que ocupam esses postos.

**3.3.5 REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA**

Cargo	Remuneração (A)	Bônus (B)	Participação no Lucro (C)	Exercício:	2017
				Outros (D)	Despesa Total Anual (E)
Diretoria:	693.075	-	-	-	693.075
Presidente	144.300	-	-	-	-
Diretor (a) Administrativo	146.717	-	-	-	-
Diretor (a) de Defesa Agropecuária	154.555	-	-	-	-
Diretor (a) de Comercialização (jan)	16.223	-	-	-	-
Diretor (a) de Comercialização (fev-dez)	113.680	-	-	-	-
Diretor (a) Institucional	117.600	-	-	-	-
Conselho Fiscal:	18.200	-	-	-	18.200
Conselheiro (a)	4.900	-	-	-	-
Conselheiro (a)	7.000	-	-	-	-
Conselheiro (a)	2.800	-	-	-	-
Conselheiro (a)	3.500	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>711.275</b>				<b>711.275</b>

NOTAS: (A) Remuneração: Valor fixado em Assembleia Geral dos acionistas, para ser pago aos administradores e integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal (Art. 152 da Lei 6.404/1976).

(B) Bônus: Benefícios de qualquer natureza definidos em Assembleia Geral dos acionistas, para ser pago aos administradores e integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal (Art. 152 da Lei 6.404/1976).

(C) Participação no Lucro: Eventuais valores de participação nos lucros fixados em decorrência de previsão estatutária, destinado aos administradores, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art 152 e no 190 da Lei 6.404/1976)."Art. 152. A assembleia-geral fixará o montante global ou individual da remuneração dos administradores, inclusive benefícios de qualquer natureza e verbas de representação, tendo em conta suas responsabilidades, o tempo dedicado às suas funções, sua competência e reputação profissional e o valor dos seus serviços no mercado. § 1º O estatuto da companhia que fixar o dividendo obrigatório em 25% (vinte e cinco por cento) ou mais do lucro líquido, pode atribuir aos administradores participação no lucro da companhia, desde que o seu total não ultrapasse a remuneração anual dos administradores nem 0,1 (um décimo) dos lucros (artigo 190), prevalecendo o limite que for menor. § 2º Os administradores somente farão jus à participação nos lucros do exercício social em relação ao qual for atribuído aos acionistas o dividendo obrigatório, de que trata o artigo 202."

(D) Outros: Demais pagamentos destinados a administradores e membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, não enquadrados nos itens anteriores.

(E) Despesa líquida Anual: Totalização do valor anual pago a administradores e membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, (deduzido eventuais descontos e tributos retidos).

---

### 3.4 GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

Condições materiais de funcionamento (instalações e equipamentos) para que a Defesa Agropecuária ocorra de maneira adequada.

---

#### 3.4.1 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

As atividades inerentes a Cidasc e em função as suas necessidades operacionais faz com que a Gestão do Patrimônio cadastre bens, dependendo dos mecanismos que lhe são atribuídos. No acervo da empresa consta 26.228 bens patrimoniais, que estão distribuídos como bens móveis e imóveis. Desse total tem-se 41 bens imóveis que estão distribuídos entre os Departamentos Regionais, Escritório Central e no Terminal Graneleiro; sendo eles rurais e urbanos e os demais são aqueles que dão suporte aos serviços de sustentabilidade operacional, tais como os mobiliários, a frota veicular, os equipamentos de informática e comunicação; para atender ao público e o controle das fronteiras.

---

#### 3.4.2 INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS

A Cidasc vem ao longo dos anos buscando formas de melhorar a sua eficiência dando eficácia no controle funcional, para isto busca condições e maneira de dar sustentabilidade operacional, para tanto, vem construindo parcerias com pessoas físicas e jurídicas. No registro de bens patrimoniais temos em média 140 contratos que possuem, em contrapartida a utilização de bens imóveis. São contratos de comodatos, cooperação técnica, cessão de uso, dentre outros compatíveis legalmente que visam atender a base operacional da empresa, que estão distribuídos nas unidades organizacionais, seja Departamentos Regionais, Escritórios Locais e Barreiras Sanitárias.

A Cidasc possui ainda 37 imóveis locados de terceiros espalhados pelo estado, o que representa uma redução de 41,3% no número de imóveis locados, em comparação ao início de 2016 (63 imóveis).

---

#### 3.4.3 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

A fim de dar suporte para executar ações de sanidade animal e vegetal, preservar a saúde pública, promover o agronegócio no Estado de Santa Catarina estamos equipados com uma frota de 670 veículos próprios, sendo distribuídos entre as unidades organizacionais da Cidasc. Dentre estes veículos a empresa também atende aos convênios de cooperação técnica com as prefeituras municipais, nos quais, em contrapartida, o município nos cede funcionário de seu quadro efetivo para auxiliar na demanda e ações executadas pela Cidasc. Do total de veículos da frota, temos 159 veículos cedidos em convênios com as Prefeituras e outros órgãos públicos.

---

#### 3.4.4 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

O Departamento Estadual de Gestão da Tecnologia da Informação – DEGET constitui órgão de serviços auxiliares de apoio administrativo e é formado pelos profissionais ligados as áreas de Tecnologia, Redes, Telecomunicações, Desenvolvimento de Sistemas e Suporte ao Usuário.

O objetivo deste Relatório é prestar contas das atividades desenvolvidas pelo DEGET no período de janeiro a dezembro de 2017 informando aos membros e servidores da Instituição, bem como à comunidade em geral os avanços obtidos na Gestão desse departamento e que vertem melhorias na defesa agropecuária do Estado de Santa Catarina.

Na sequência são apresentados, por Departamento, Divisão ou Supervisão - uma avaliação das atividades de maior relevância institucional realizados por cada um dos setores a fim de que se cumpra com o dever institucional de prestar informações de suas atividades aos interessados.

#### Investimentos no Departamento de Tecnologia

O DEGET buscou juntamente com a Presidência e o corpo de Diretores da Empresa recursos do programa **SC Rural** para a concepção de importantes projetos, dentre eles destacamos dois projetos: e-Origem e informe aves.

Aquisições em TI em 2017		
Descrição	Quantidade	Valor
Disco rígido – aumento de storage no data center.	4	10.000,00
Modulo no break	1	8.430,00
Renovação antivírus - bitdefender	1242	15.897,60
Garantia servidores do Terminal Graneleiro	1	15.990,00
Solução de Backup (Appliance, Biblioteca automatizada e Softwares de backup)	1	427.184,99
14 (quatorze) Licenças de Software Microsoft Visual Studio PRO 2017 OLP NL Gov	14	21.663,28
<b>Total</b>		<b>499.165,87</b>

#### **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA EM 2017**

O aperfeiçoamento do sistema de monitoramento de serviços de TI possibilitou maior análise no acompanhamento dos serviços suportados pelo DEGET.

Com as melhorias nos sistemas criados e administrados por este Departamento é possível ter maior pró-atividade na identificação de eventuais congestionamentos na rede, identificação de problemas recorrentes em algum sistema administrativo (recursos humanos, contas a pagar, entre outros), bem como oferecer novas soluções para os serviços prestados internamente (aos empregados) ou externamente (a sociedade).

O SIGEN+ (Sistema de Gestão da Defesa Agropecuário Catarinense) tem como principal objetivo disponibilizar ferramentas de controle do trânsito intra e interestadual de animais e para o ano de 2017 foram implementadas melhorias que representam grande conquista para a sociedade catarinense e para a CIDASC: e-origem, DTAM (documento de trânsito de animais mortos), informe aves e FEPI.

<b>Perfis de usuários autorizados a utilizar o SIGEN+ e quantitativos (2017)</b>	
Empregados a serviço da Cidasc	1.249
Médico Veterinário	1.381
Produtor Agropecuário	166.901



Outros	5.101
--------	-------

Neste ano de 2017, foram abertos nos departamentos de defesa agropecuária da empresa um total de **7.222 chamados** para atendimento nos softwares desenvolvidos pela Cidasc, que se dividem entre manutenção e ou novas funcionalidades. No ano de 2017 foram atendidos **7.406 chamados** e 1.034 estão em andamento, pois são parte de atendimentos contínuos e projetos em desenvolvimento.

O SIGEN+, desenvolvido e operado pela CIDASC é reconhecido como um dos principais pilares de sustentação de Santa Catarina no seu reconhecimento internacional quanto ao *status* sanitário de seu rebanho, garantido no rígido controle da movimentação de animais, seus produtos e subprodutos.

### **SUPERVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES E TELECOMUNICAÇÕES**

A CIDASC participa do Projeto SC Rural - Microbacias 3 - onde desenvolve diversas atividades relacionadas à defesa agropecuária no estado de Santa Catarina principalmente a agricultura familiar.

A CIDASC desenvolveu ao longo de anos de trabalho uma solução integrada de sistemas que atendem a todas as áreas da empresa - administrativa, financeira e técnica, que são utilizados pela CIDASC, por agroindústrias e por produtores rurais, sendo que, são acessados 24 horas por dia e 7 dias na semana e com um número crescente de usuários a cada dia.

Tais sistemas necessitam de equipamentos que forneçam qualidade e velocidade no processamento das informações que são utilizadas na tomada de decisões em tempo real, todos esses dados que são gerados precisam ser armazenados para que em caso de algum acidente, os dados sejam recuperados o mais rápido possível.

Assim, o plano de trabalho do projeto de compra da solução de backup contempla diversas ações visando a melhoria destes serviços buscando a qualificação da produção das propriedades de agricultura familiar e, dentre as diversas metas encontra-se o investimento em hardware e software para melhoramento da infraestrutura de TI na CIDASC que repercutirá na prestação de melhores serviços aos produtores rurais e o fortalecimento da defesa sanitária agropecuária.

Somando-se a todas essas aquisições, uma nova política de segurança da informação – PSI está nas mãos da diretoria da empresa para ser aplicada. Tal PSI tem como objetivo estabelecer uma rotina de controle, proteção e mitigação dos riscos relacionados aos ativos da CIDASC.

### **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

A premissa desta Divisão dentro da CIDASC é a de atender as demandas internas e externas da Empresa desenvolvendo e aperfeiçoando ferramentas da tecnologia da informação para atender os objetivos do Estado para com a sociedade catarinense.

Esta Divisão faz suporte e desenvolve ferramentas para o SIGEN+, que opera 24 horas por dia e sete dias por semana aos usuários, provido de controles e informações como cadastro de propriedades, saldo atualizado das espécies movimentadas, registros de informes epidemiológicos e de profissionais habilitados.

Dentre os atendimentos feitos em 2017, destaca-se o recálculo do peso estimado nas fiscalizações de produtos das Barreiras Sanitárias. Tal melhoria no cálculo acabou por disponibilizar informações mais precisas às Missões Internacionais e gerando incremento nas receitas do Estado de Santa Catarina.

No ano de 2017 foram implementadas as seguintes melhorias:

**FEPI:**

Registrar os dados sobre a ocorrência de Doenças de Notificação Obrigatória pelos diferentes atores envolvidos na prestação de informações ao SVO (médicos veterinários habilitados, médicos veterinários autônomos e os próprios médicos veterinários do SVO), permitindo conhecer a situação sanitária do Estado e avaliar o seu perfil de ocorrência e distribuição para subsidiar a tomada de decisões e estratégias nos programas sanitários.

**Informe Mensal de Aves:**

Registrar os dados sobre a ocorrência de Doenças de Notificação Obrigatória pelos diferentes atores envolvidos na prestação de informações ao SVO (médicos veterinários habilitados, médicos veterinários autônomos e os próprios médicos veterinários do SVO), permitindo conhecer a situação sanitária do Estado e avaliar o seu perfil de ocorrência e distribuição para subsidiar a tomada de decisões e estratégias nos programas sanitários, bem como para possibilitar a certificação para mercados externos.

**DTAM:**

Registrar eletronicamente a Origem e o Destino dos animais mortos visando melhorar o fluxo de informações.

**e-Origem**

O sistema e-Origem tem como propósito, permitir que produtores primários, registrados no Sefaz, possam registrar-se no Sigen+, informar suas produções e identifica-las através de um QRCode. Dessa forma, podemos consultar a origem de um produto, informações do produtor, região onde foi produzido, período de safra, dentre outras informações. Com isso, passamos segurança e garantimos a qualidade para o consumidor final do produto.

**SUPERVISÃO DE SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

A Supervisão de Suporte em Tecnologia da Informação - SESTI no ano de 2017 recebeu aproximadamente 1500 equipamentos para análise, manutenção e/ou encaminhamento. Além das manutenções e suporte foram feitas orientações aos colaboradores de todo o estado via telefone, e-mail e e-relacionamento. Além do suporte remoto foram feitos atendimentos e suporte in loco nos Departamentos Regionais. A SESTI também executou orçamentos e especificações técnicas para equipamentos. Durante o ano de 2017 e no decorrer de 2018 a DEGET/SESTI/SETEL irá visitar as localidades estaduais para a adequação de equipamentos e implementação de usuários individuais para os colaboradores no intuito de melhorar a segurança da informação da CIDASC e de seus colaboradores.

## 4 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Em 2017, não houve transferências de recursos orçamentários mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação ou instrumento congêneres para outros órgãos ou entidades.

## 5 LICITAÇÕES E CONTRATOS

### 5.1 VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE

#### 5.1.1 CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE

Modalidade/Forma	Despesa Liquidada Anual			Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)	
Concorrência	-	692	6.616.627	<b>6.617.319</b>
Tomada de Preços	60.034	2.933	-	<b>62.967</b>
Convite	-	-	65.280	<b>65.280</b>
Pregão Presencial	-	1.375.909	236.121	<b>1.612.029</b>
Pregão Eletrônico	-	5.048.069	7.926.804	<b>12.974.874</b>
Dispensa de Licitação (Art. 24, I e II)	15.700	1.426.771	2.985.632	<b>4.428.103</b>
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	-	32.824	7.146.477	<b>7.179.301</b>
Inexigibilidade de Licitação	-	13.025	226.768	<b>239.793</b>
<b>Total</b>	<b>75.734</b>	<b>7.900.223</b>	<b>25.203.708</b>	<b>33.179.665</b>

#### Nota explicativa:

**Obras e Serviços de Engenharia (A)**

Elementos (Portaria 163/2001 STN):

51 - Obras e Instalações

61 - Aquisição de Imóveis

**Compras (B)**

Elementos (Portaria 163/2001 STN):

30 - Material de Consumo

52 - Equipamentos e Material Permanente

62 - Aquisição de Produtos para Revenda.

**Contratação de Serviços (C)**

Elementos (Portaria 163/2001 STN):

31 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras

32 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

33 - Passagens e Despesas com Locomoção

34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização

35 - Serviços de Consultoria

36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

37 - Locação de Mão-de-Obra

38- Arrendamento Mercantil

39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

## 5.2 ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.

# 6 CONTROLE INTERNO

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: a) recomendações expedidas no exercício; b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento.

## 6.1 RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2017

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Fundo Fixo 2016 (adiantamentos) DEGEF e DEPAT – Recomendamos que nas prestações de contas sejam cumpridos requisitos da IN TC 14/2012, do Manual de Normas e Procedimentos da GEFIN e da Instrução de Serviço GEFIN nº 001/2013	Departamentos envolvidos apresentaram justificativas e se comprometeram a observar mais atentamente à legislação vigente, principalmente a normativa interna Instrução de Serviço GEFIN nº 001/2013.	Departamento Estadual de Gestão Econômico Financeiro - DEGEF	Comprometimento na observância da legislação vigente, principalmente quanto às nuances da Instrução de Serviço GEFIN nº 001/2013	Cumprimento das normativas referente a adiantamentos concedidos.
Água e Esgoto – Recomendamos medidas para racionalização do consumo de água, acompanhamento do consumo mensal por meio da adoção de planilha de controle, desligamento de unidades consumidoras inativas	Atualização das unidades consumidoras ativas. Implantação do controle de consumo via sistema. Elaboração de campanhas internas que incentivem a economia de água.	Departamento Estadual de Gestão Patrimonial - DEPAT	Atendimento das recomendações emanadas da Auditoria Interna.	Cumprimento da legislação vigente e racionalização do consumo de água. Acompanhamento do consumo das Unidades.
Energia Elétrica – Recomendamos ajuste na demanda contratada de algumas Unidades Organizacionais da CIDASC, observância quanto ao consumo nos horários de ponta, acompanhamento do consumo mensal por meio da adoção de planilha de controle.	Atualização dos contratos vigentes com os ajustes necessários nas demandas contratadas. Justificou os consumos registrados nos horários de ponta. Implantação do controle de consumo via sistema.	Departamento Estadual de Gestão Patrimonial - DEPAT	Atendimento/Justificativa das recomendações emanadas da Auditoria Interna.	Cumprimento da legislação vigente. Redução do valor pago com tarifa fora da demanda contratada. Acompanhamento do consumo das Unidades apontadas no relatório de Auditoria.



Compras Diretas – Recomendamos observância quanto aos limites legais para dispensa de licitação e requisitos formais na apresentação dos orçamentos. Planejamento das aquisições por categoria de bens/serviços. Economicidade nas contratações diretas.	Departamento apresentou justificativas quanto aos apontamentos da Auditoria Interna.	Departamento Estadual de Operações Comerciais - DEOCO	DEOCO apresentou justificativas quanto aos apontamentos da Auditoria Interna.	Orientação, por parte da Auditoria Interna, quanto aos limites para compras diretas e às documentações necessárias para legalidade do processo de aquisição/contratação.
Vale alimentação – Recomendamos ressarcimento de valor pago para funcionário licenciado para concorrer a cargo eletivo e funcionários demitido no PDI. Observância quanto à normativa aplicada ao assunto e maior controle nos casos de suspensão de pagamento do benefício.	Departamento apresentou os comprovantes de regularização dos valores concedidos indevidamente e se comprometeu a observar melhor a normativa vigente.	Departamento Estadual de Gestão de Pessoas – DEGEP	Ressarcimento dos valores creditados indevidamente no cartão do vale alimentação.	Devolução/ressarcimento no montante de R\$ 3.661,66 (três mil, seiscentos e sessenta e um reais), além de comprometimento maior do Departamento em relação às situações de suspensão/ interrupção no fornecimento do vale alimentação.
Terceirizados – Recomendamos atualização periódica do cadastro dos funcionários terceirizados. Fiscalização quanto ao uso de EPI, uniformes e identificação. Acompanhamento quanto à vigência dos contratos e observância quanto à eventuais desvios de função.	Departamento apresentou justificativas quanto aos apontamentos da Auditoria Interna	Departamento Estadual de Gestão Patrimonial - DEPAT	Gestor do Departamento responsável tomou ciência das recomendações via relatório elaborado pela Auditoria Interna e apresentou justificativa quanto aos apontamentos.	Compromisso, por parte do Departamento responsável, em observar as recomendações da Auditoria Interna.
Passivo Trabalhista – Indicamos as principais demandas trabalhistas em ações judiciais e recomendamos avaliação dos meios necessários para minimizá-las. Sugerimos acompanhamento informatizado das demandas na eminência e/ou em condições de trânsito em julgado (possível valor de condenação e ponto de risco).	Departamento Jurídico expressou seu ponto de vista sobre as recomendações elencadas pela Auditoria Interna e se comprometeu a avaliar àquelas passíveis de implementação.	Departamento Jurídico e Diretoria Administrativa e Financeira	Avaliação das recomendações emanadas da Auditoria Interna.	Cientificação da direção quanto à situação do passivo trabalhista da Empresa. Reflexão e estudo para a adoção de ponto de risco para mitigar o impacto da execução trabalhista.
Auxílio Creche e Babá – Recomendamos a atualização das normativas internas que tratam do assunto, adequando às exigências do e-Social. Estipulação de prazo para recebimento de documentos atrasados. Observância quanto aos requisitos formais dos	Departamento apresentou justificativas e compromissos aos apontamentos da Auditoria Interna.	Departamento Estadual de Gestão de Pessoas – DEGEP	Determinado pela Diretoria à DEGEP que atenda as recomendações com regularização dos apontamentos descritos no relatório da Auditoria Interna.	Regularização dos apontamentos e atualização das normativas e cumprimento dos requisitos necessários à concessão do benefício.



documentos apresentados para concessão do benefício. Organização da documentação e indicação de pessoa responsável pela função.				
Monitoramento de diárias – Recomendamos justificativa/ressarcimento para as inconsistências encontradas nas prestações de contas analisadas (por amostragem)	Departamentos Regionais envolvidos justificaram e/ou ressarciram as diárias não conformes.	Diretoria Administrativa Financeira	Justificativa/ressarcimento de diárias não conformes.	Devolução/ressarcimento no montante de R\$ 694,50 (seiscentos e noventa e quatro reais), além do compromisso de observar melhor a documentação apresentada na prestação de contas.
Ressarcimento de funcionários CI-DASC à disposição – Recomendamos a cobrança dos débitos identificados na avaliação realizada pela Auditoria Interna	Foram expedidas comunicações e ofícios com o intuito de comunicar e cobrar os débitos em aberto, solicitando os respectivos ressarcimentos	Diretoria Administrativa e Financeira Departamento Estadual de Gestão de Pessoas – DEGEP Departamento Jurídico Departamento Estadual de Gestão Econômico Financeiro - DEGEF	Expedidos ofícios para comunicar e cobrar os débitos em aberto.	Ressarcimento no montante de R\$ 100.448,28 (cem mil, quatrocentos e quarenta e oito reais).
Monitoramento de Receita – Eventos Agropecuário – Recomendamos que fosse providenciado o pagamento da taxa referente à fiscalização dos eventos agropecuários pendentes de jan. a dez/2017.	Relatório encaminhado à Diretoria Administrativa e Financeira para que fosse providenciada a cobrança dos Gestores Regionais	Diretoria Administrativa e Financeira Departamentos Regionais	Expedidas comunicações para regularização dos pagamentos pendentes de recolhimento.	Recolhimento de 34 eventos pendentes de pagamento, representando um montante de R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais).
Banco de Horas - Recomendamos avaliação do saldo existente no banco de horas, no período em que o relatório foi elaborado, solicitando os ajustes necessários e as programações de compensação para atender aos requisitos previstos no ACT – Acordo Coletivo de Trabalho	Saldo do Banco de Horas repassado a todos os Gestores de Departamento a fim de comunicar a necessidade de controle do banco de horas	Diretoria Administrativa e Financeira	Relatórios individuais foram repassados para cada Gestor de Departamento	Conscientização de todos os Gestores da necessidade de um controle efetivo do banco de horas e a realização de horas extras.

## 6.2 RECOMENDAÇÕES PENDENTES DE ATENDIMENTO

Não houve recomendações que restaram pendentes de atendimento em 2017.



---

## 7 CONTRATO DE GESTÃO

Em 2017, a Cidasc não foi encarregada da supervisão de contratos de gestão.

Exigíveis somente para os órgãos encarregados da supervisão destes contratos, no âmbito do Estado.

**CONTRATOS COM AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS - OS**

---

## 8 TERMOS DE PARCERIA

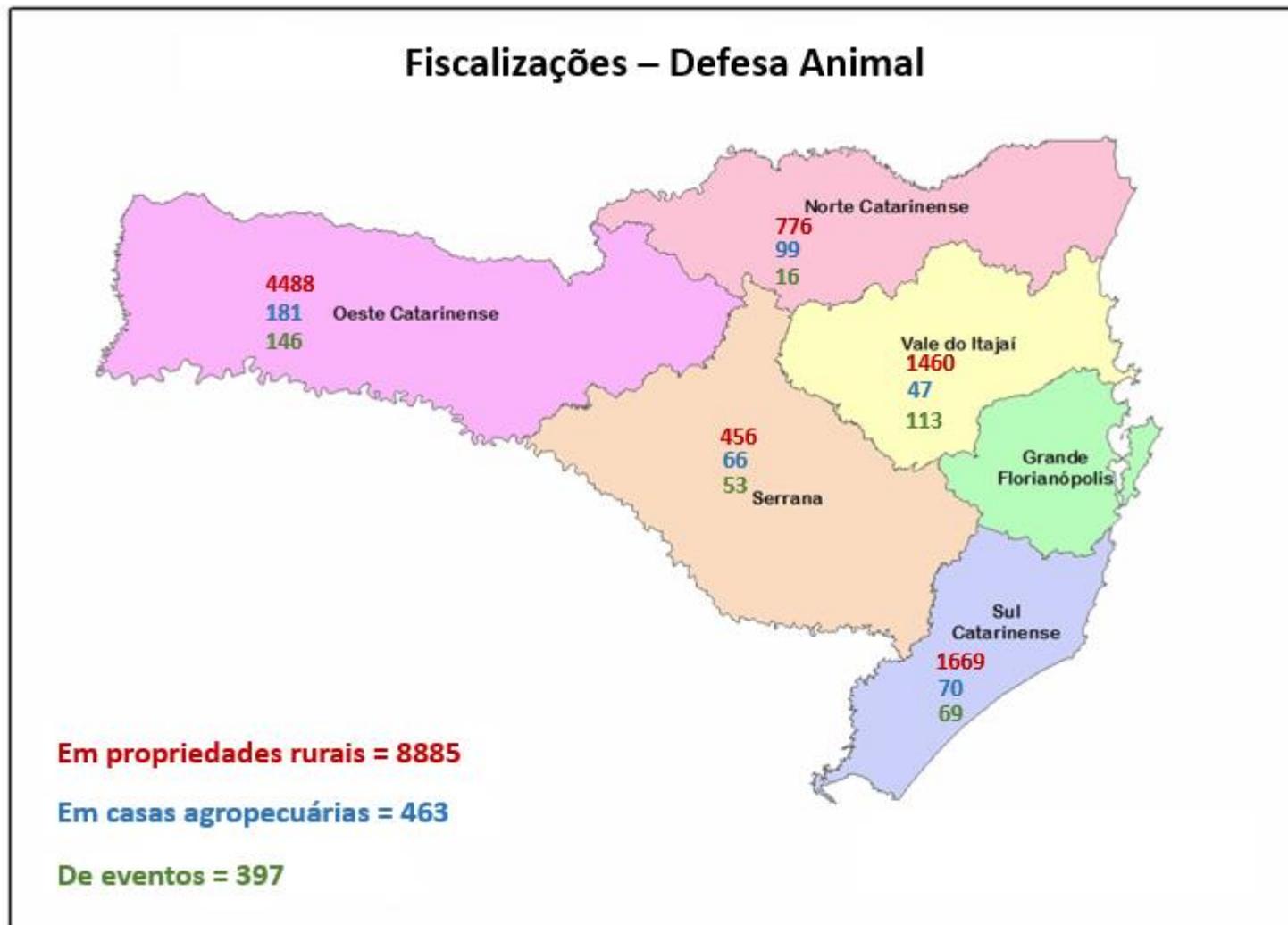
Em 2017, a Cidasc não firmou parcerias com transferência de recursos orçamentários.

EXIGÍVEL SOMENTE PARA AS UNIDADE JURISDICIONADAS QUE FIRMAM TERMO DE PARCERIA.

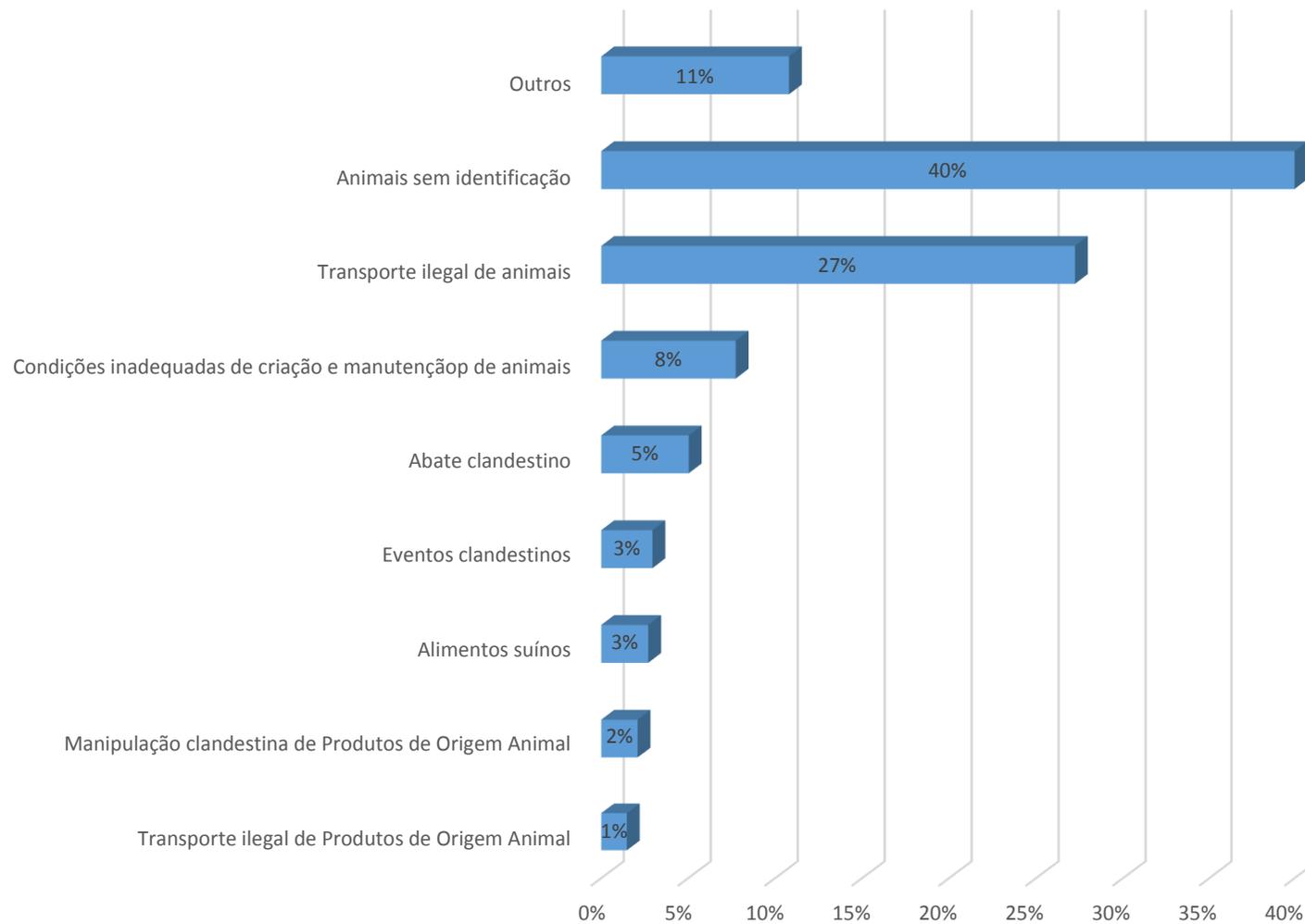
TERMO DE PARCERIA

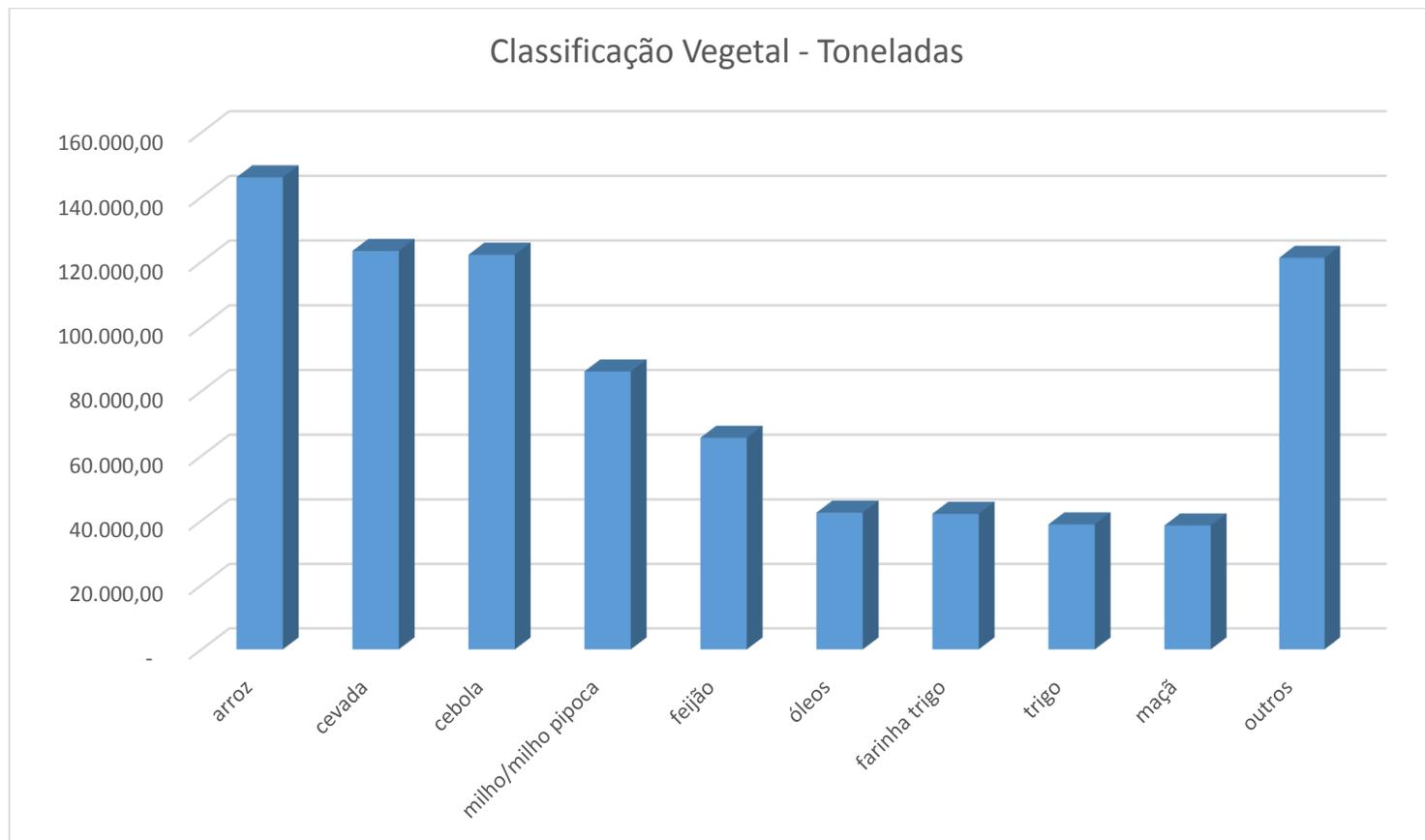
INSTRUMENTO FIRMADO COM TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, ENTRE UNIDADE JURISDICIONADA E ORGANIZAÇÕES SOCIAIS DE INTERESSE PÚBLICO – OSCIPS NOS TERMOS DA LEI Nº 9.790/1999

## 9 CIDASC EM NÚMEROS 2017

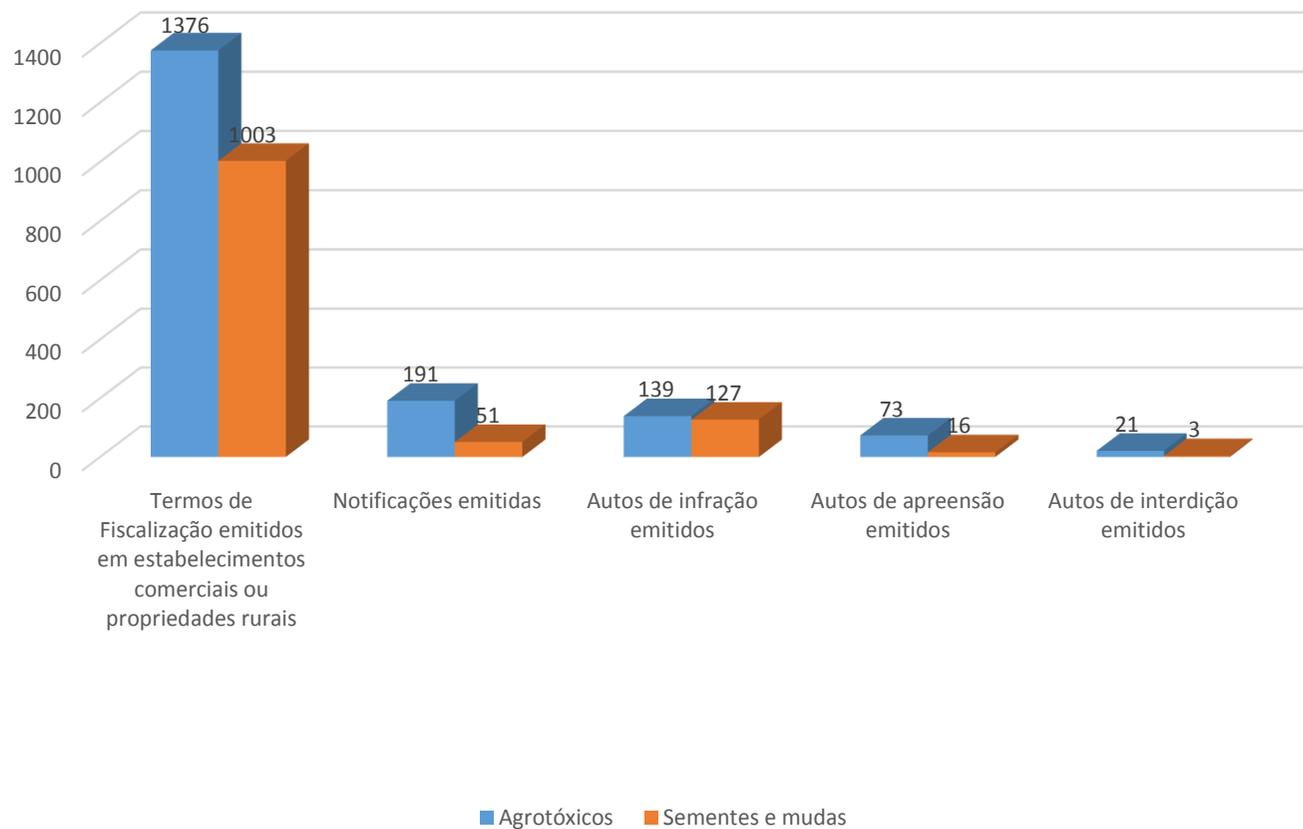


## Atendimento a denúncias - Defes Sanitária Animal





## Fiscalização de Insumos Agrícolas

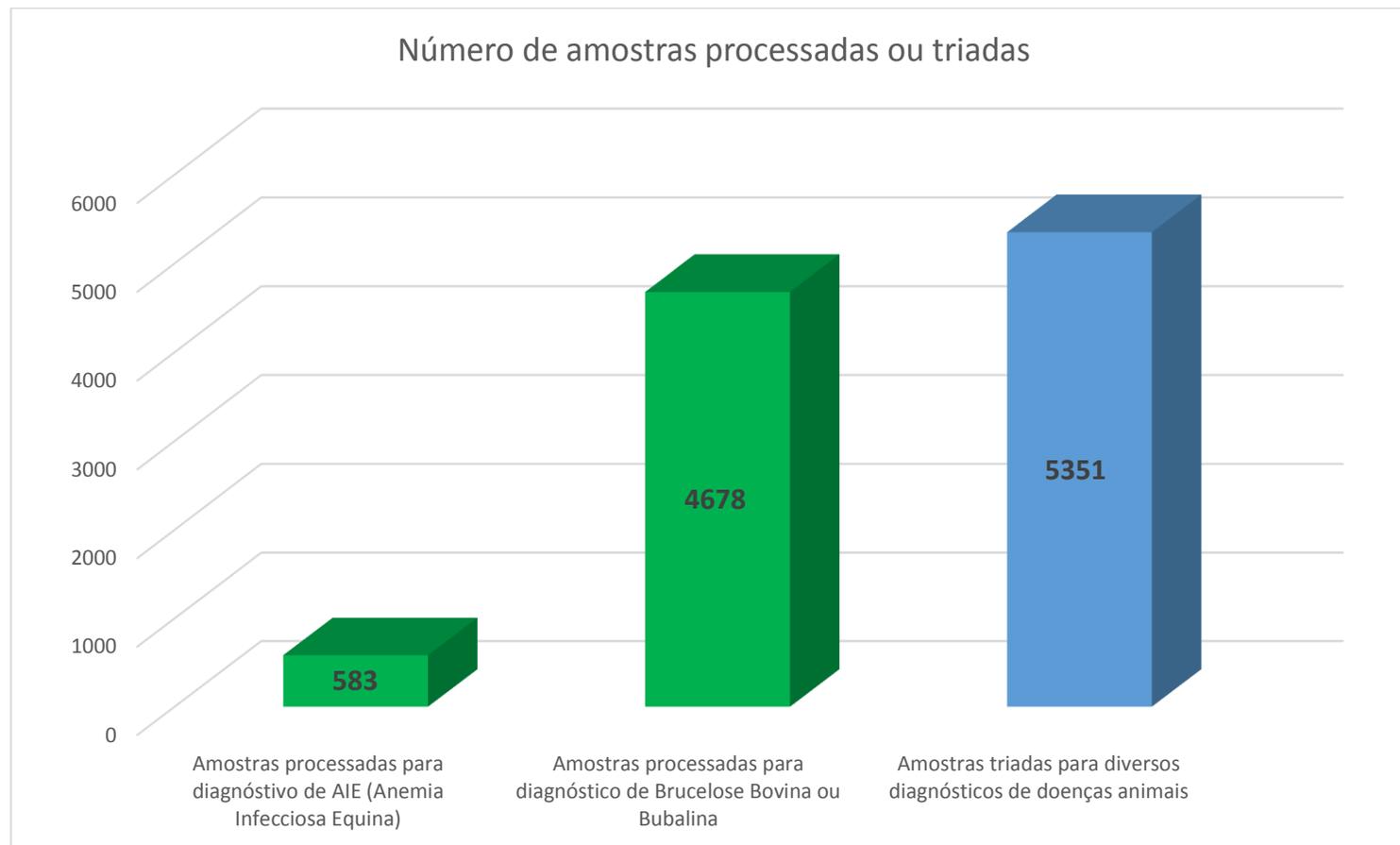


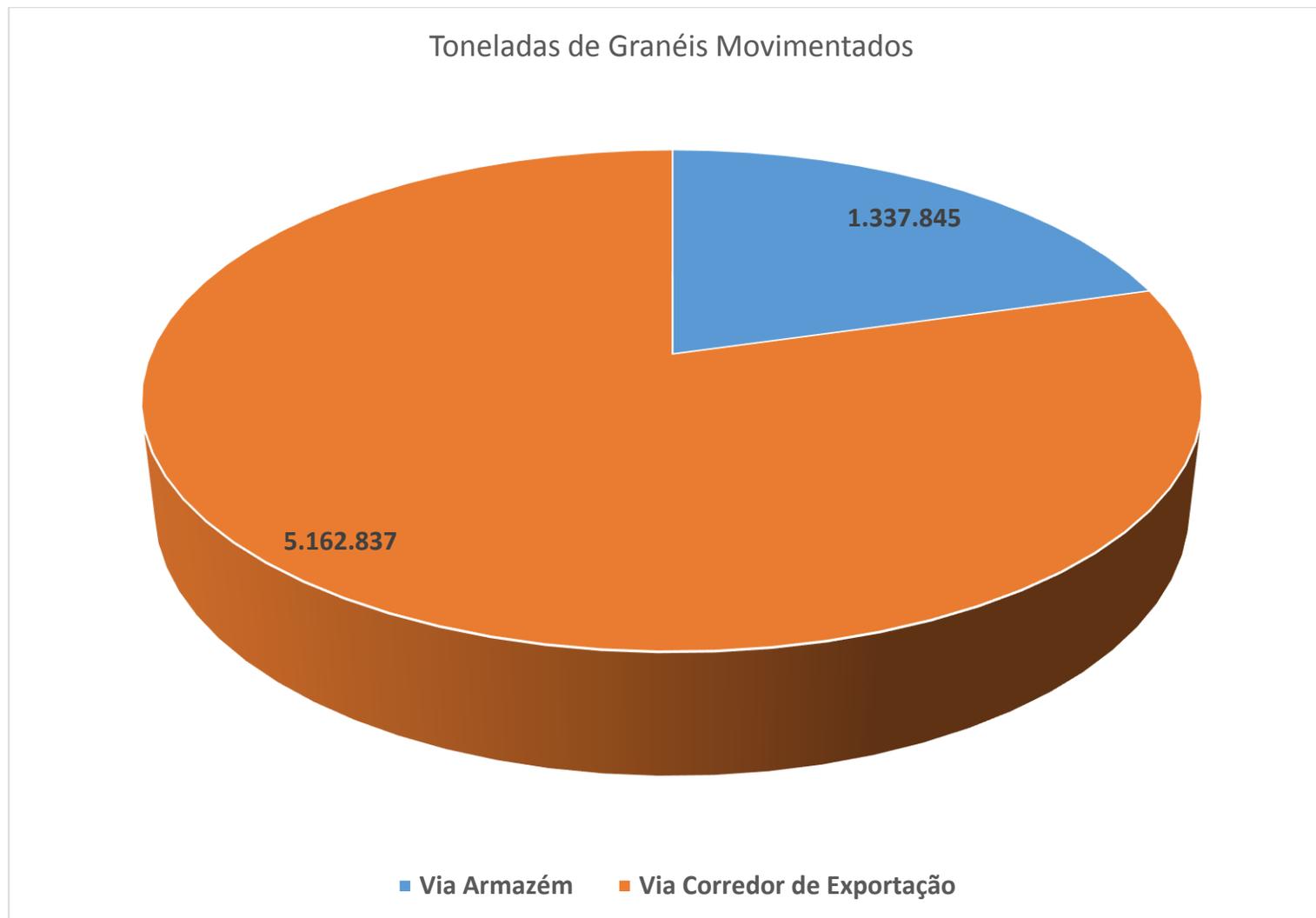


**1026 amostras de produtos de origem vegetal coletadas, 759 (74%) delas em conformidade com os padrões sanitários.**

**22.217 amostras de produtos de origem animal coletadas, 18.484 (83,2%) delas em conformidade com os padrões sanitários.**

**1920 fiscalizações nos estabelecimentos de Produtos de Origem Animal sob inspeção permanente e periódica; 47 auditorias nos sedes dos serviços de inspeção; 293 ações de combate à clandestinidade; e, 183 empreendimentos agroindustriais familiares legalizados junto ao SIE.**







SANITARISTA JUNIOR

Balanço de 2015 a abril de 2018:

