


CIDASC - GESEG				
Código: POPADM-096	Data 1ª Versão: 20/08/11 Versão atual nº: 01	Última revisão: Nr.:	Página 1 de 9	
Elaborado por: Equipe da Result Ass.: Data: 20/08/11	Verificado por: Equipe da GESEG Ass.: Data: 20/08/11	Aprovado por: CIDASC Ass.: Data:		
Responsável: Gerente Cargo: Gerente	Título: GESEG – Área de Veículos			

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Gestão dos veículos da CIDASC.

2. ABRANGÊNCIA

Todas as áreas da CIDASC.

3. PRÉ-REQUISITOS E REQUISITOS

Possuir um bem móvel cadastrado no sistema GVE, ou locado.

4. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

4.1 FLUXO DE INFORMAÇÕES

Os fluxos de informação estão detalhados nos fluxogramas anexo a este procedimento (páginas 3 a 9).

Macro-processo	Processo	Subprocesso	Validação	Código POPADM
Veículos	Aquisição de Veículos		20/08/11	096
	Manutenção de Veículos			
	Licenciamento e Seguro Obrigatório			
	Multas			
	Avaliação de Acidentes com Veículos			
	Solicitação de Veículo			
	Convênio de Veículos de Cessão de Uso			

4.2 PROCEDIMENTOS NOS SISTEMAS

O(s) sistema(s) de informação utilizado(s) é(são):

	Sistema	Descrição	Módulo
1	SIGEN		
2	GVE	Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	

4.3 REGRAS: LEIS, RESOLUÇÕES, EDITAIS, NORMAS

4.4 INSUMOS

Recurso de multas, Empenho, NF, Solicitação Veículo, Solicitação Convênio, Lauda.

4.5 FORNECEDORES

4.6 CLIENTES

Todos os empregados da CIDASC

4.7 ATIVIDADES DO FLUXOGRAMA QUE MERECEM DETALHAMENTO

	Atividade	Detalhamento	Regra
1	Convênios de veículos de cessão de uso	<ul style="list-style-type: none"> - Prefeitura solicita convênio de cessão de veículo da CIDASC para o gerente regional através de ofício, em contrapartida, a Prefeitura Municipal disponibiliza um servidor – Médico Veterinário, para executar serviços de Inspeção e Defesa Sanitária. - O Gerente Regional, através de CI, ou e-mail, comunica a Diretoria e Área de Veículos o interesse da Prefeitura Municipal em firmar um convênio de cessão de uso e solicita autorização. - Com autorização da Área de Veículos, a ADR verifica a disponibilidade de veículos na sua regional para ceder e comunica Área de Veículos os dados do veículo: placa, chassi, marca, modelo, cor e ano, para que se faça o convênio com essas características. - A Área de Veículos encaminha através de email o convênio pronto, com os dados do veículo, a Prefeitura para colher assinaturas do Prefeito e testemunhas, assim que assinado, o convênio volta a Área de Veículos e é encaminhado ao Chefe de Gabinete, afim de colher as assinaturas do Presidente e Diretor. 	

Título: GESEG - Sistema de Gestão de Veículos

20/08/2011

Código: POPADM – 096

Data: 20/08/2011

Aprovado em:

Versão: 01/11 Páginas: 1 / 9

	<p>- Assim sendo, volta para Área de Veículos, faz-se a lauda para encaminhas à GEOCO para publicação no Diário Oficial. Assim que confirmada a publicação no DO, GEOCO encaminha cópias a ADR e outra a Prefeitura</p> <p>- Por fim, a Área de Veículos lança os dados no sistema administrativo/contratos, e arquiva uma cópia do convênio de cessão de uso do veículo.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.8 ATIVIDADES CRÍTICAS

Nenhuma atividade contida no fluxograma foi considerada crítica.

5. PRODUTOS GERADOS

5.1 MODELOS DE FORMULÁRIOS/RELATÓRIOS UTILIZADOS

São utilizados os seguintes formulários, planilhas, documentos.

5. PRODUTOS GERADOS

5.1 MODELOS DE FORMULÁRIOS/RELATÓRIOS UTILIZADOS

	Documento	Sistema	Regra
1	Termo de Responsabilidade		
2	Cadastro de veículo	GVE	
3	BO acidente com veículo		
4	Boletos do seguro obrigatório e licenciamento		
5	Solicitação de Saída de Veículos		
6			

6. INTEGRAÇÕES DO PROCESSO

Não existe interação com outros processos.

7. REPROCESSAMENTO

Não foi identificado casos de reprocessamento.

8. INDICADORES

Não foi identificado necessidade de monitoramento destes subprocessos por meio de indicadores.

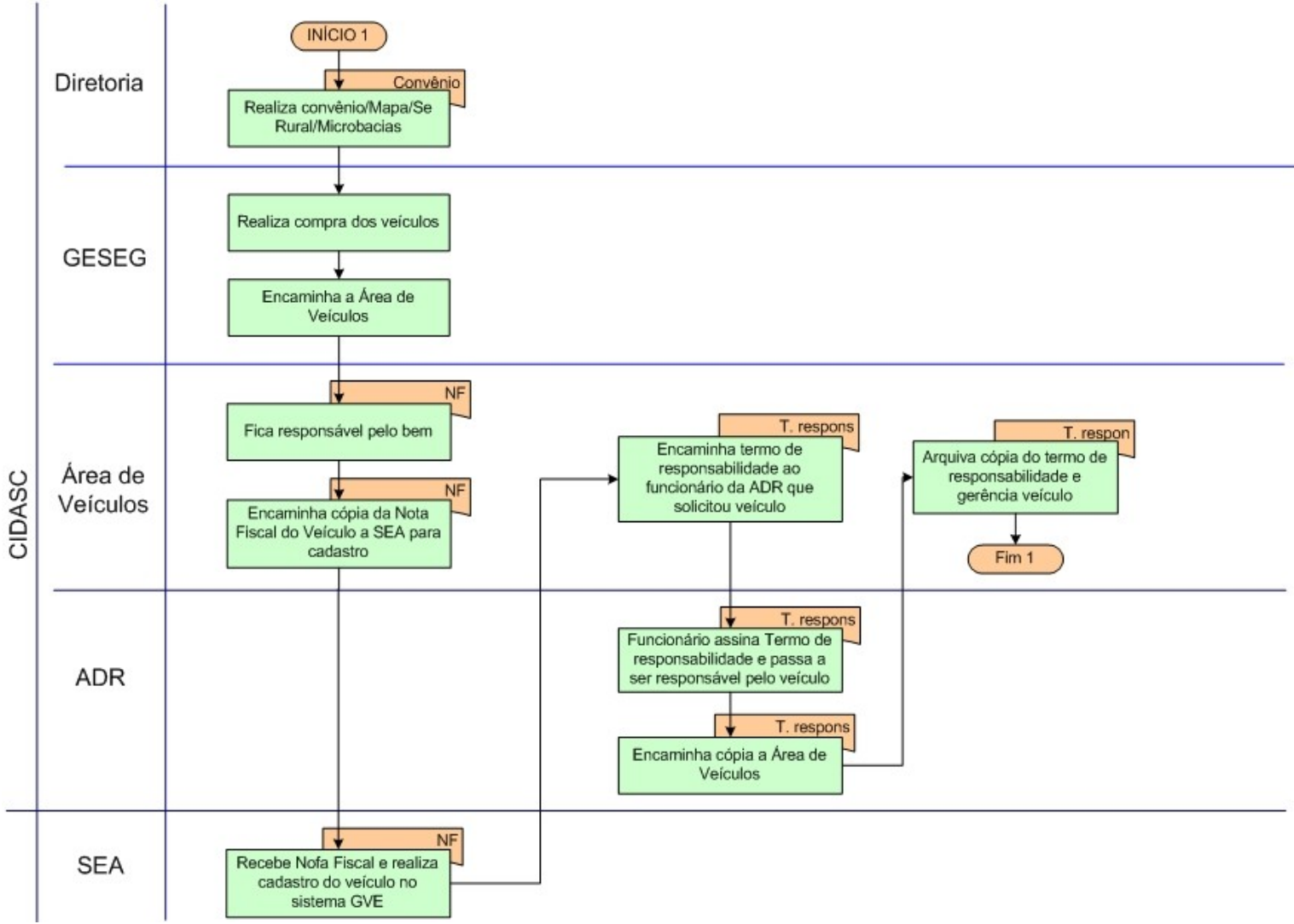
9. ESTRUTURAÇÃO DO(S) INDICADOR(ES)

Não foi identificado necessidade de monitoramento destes subprocessos por meio de indicadores.

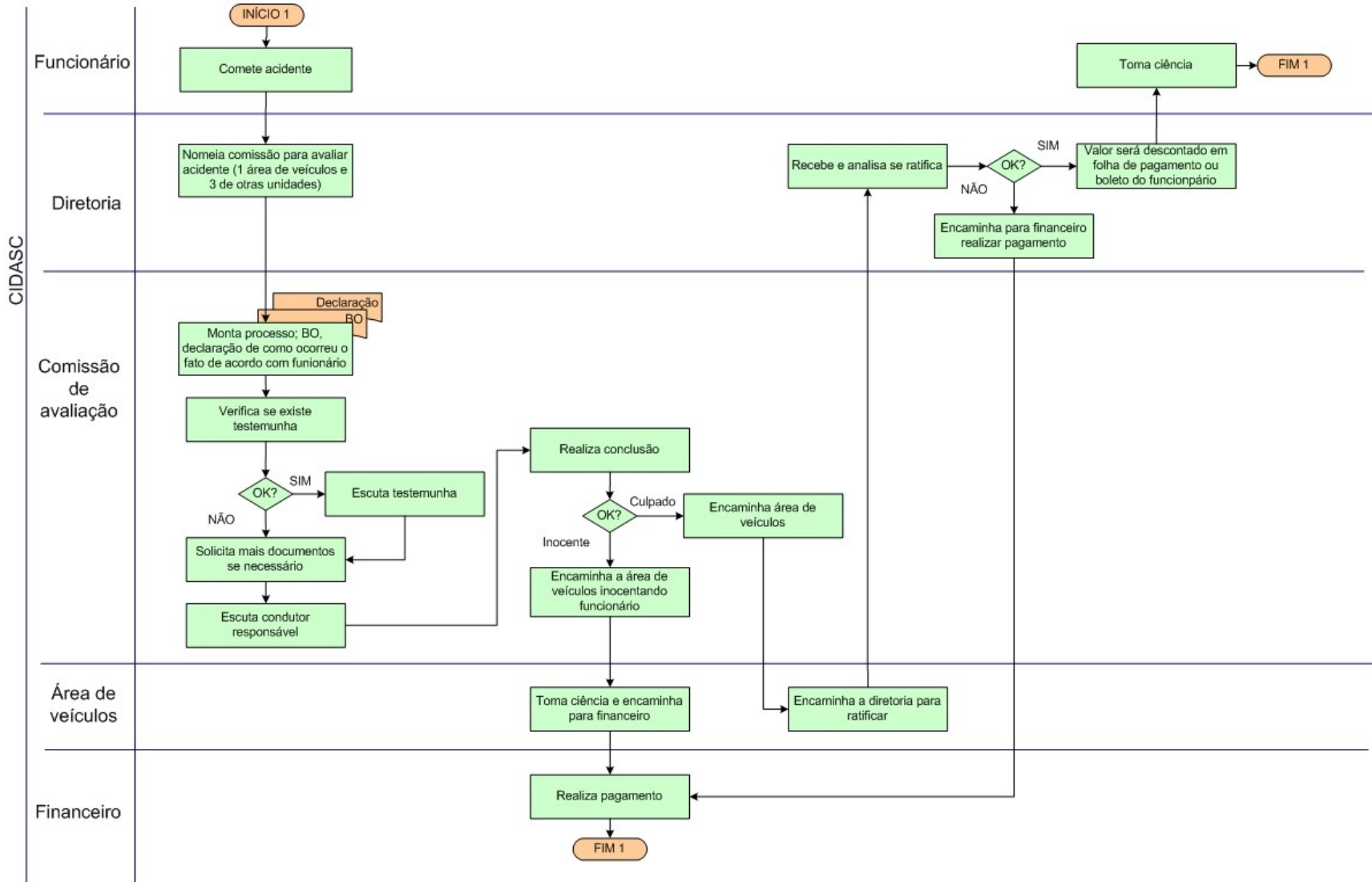
10. CONTROLE DE VERSÃO

Data	Versão	Descrição da alteração	Revisado por	Aprovado por
20/08/2011	01	Versão inicial	Área de Veículos	GESEG

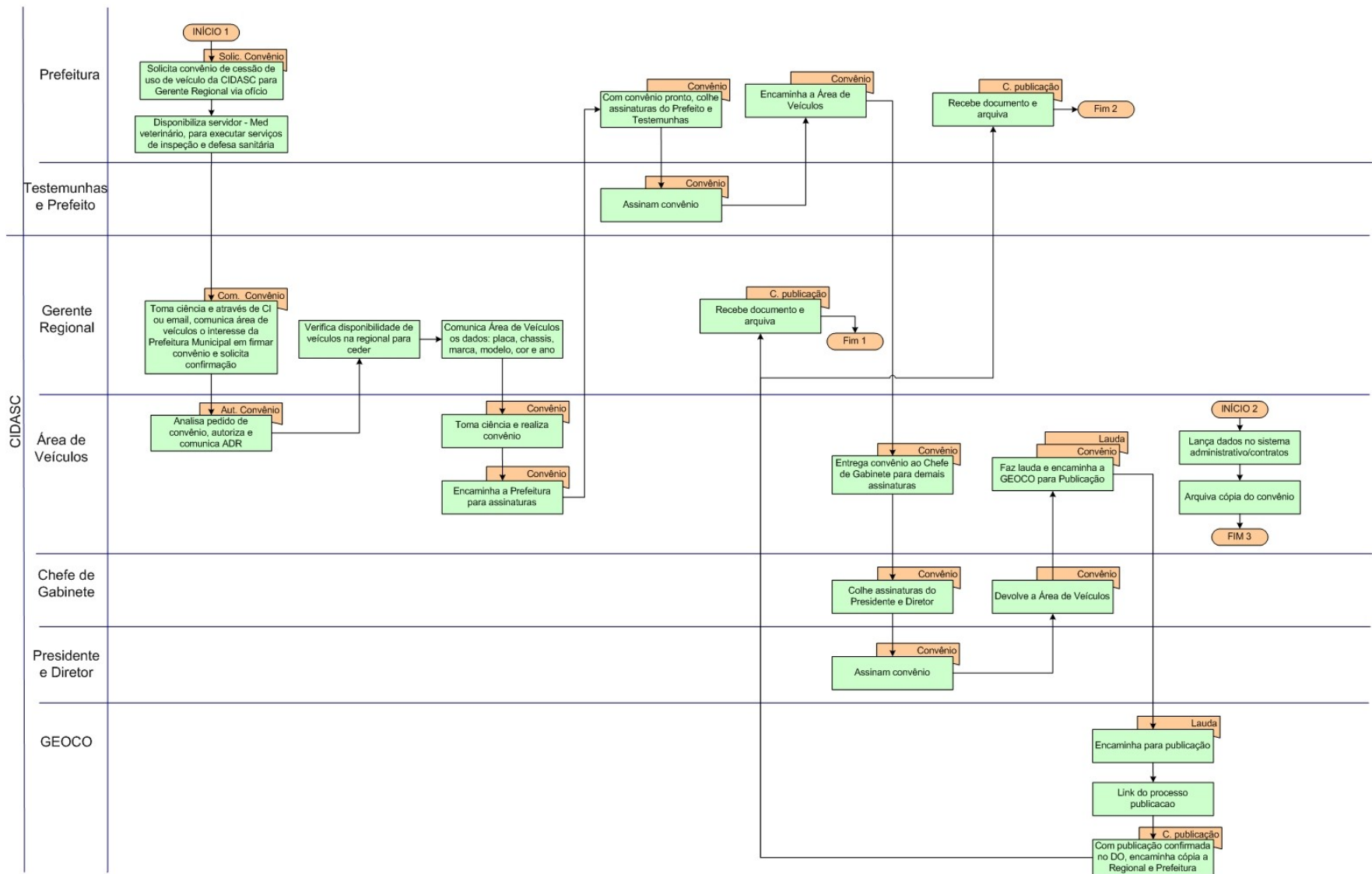
CIDASC - GESEG
MACROPROCESSO: Veículos **PROCESSO: Aquisição de veículos**
 Código: POPADM 096 Elaboração: Equipe da CIDASC/Result Aprovação: Escritório de Processos 09/08/11



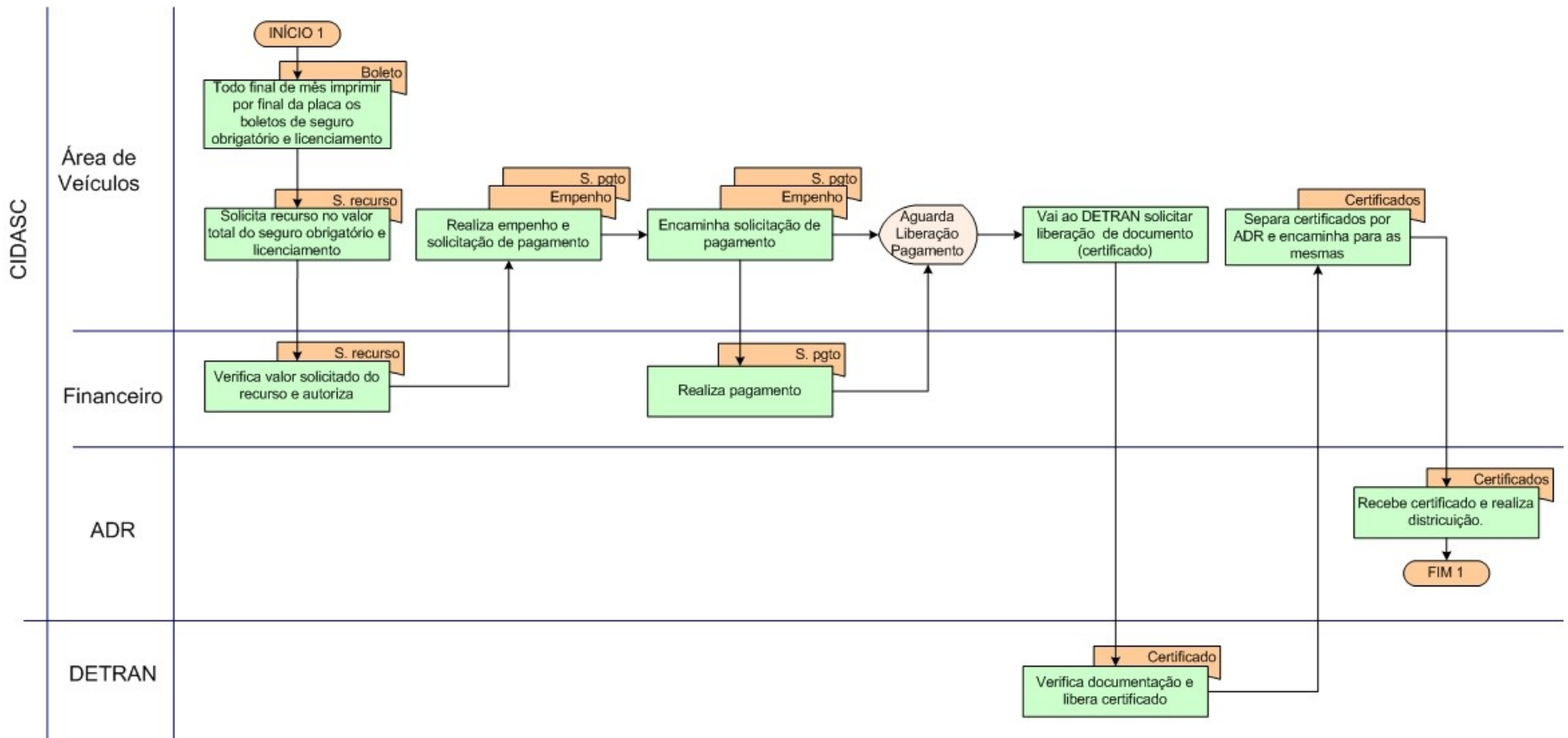
CIDASC - GESEG
MACROPROCESSO: Veículos **PROCESSO:** Avaliação de acidentes com veículos
 Código: POPADM 096 Elaboração: Equipe da CIDASC/Result Aprovação: Escritório de Processos 09/08/11



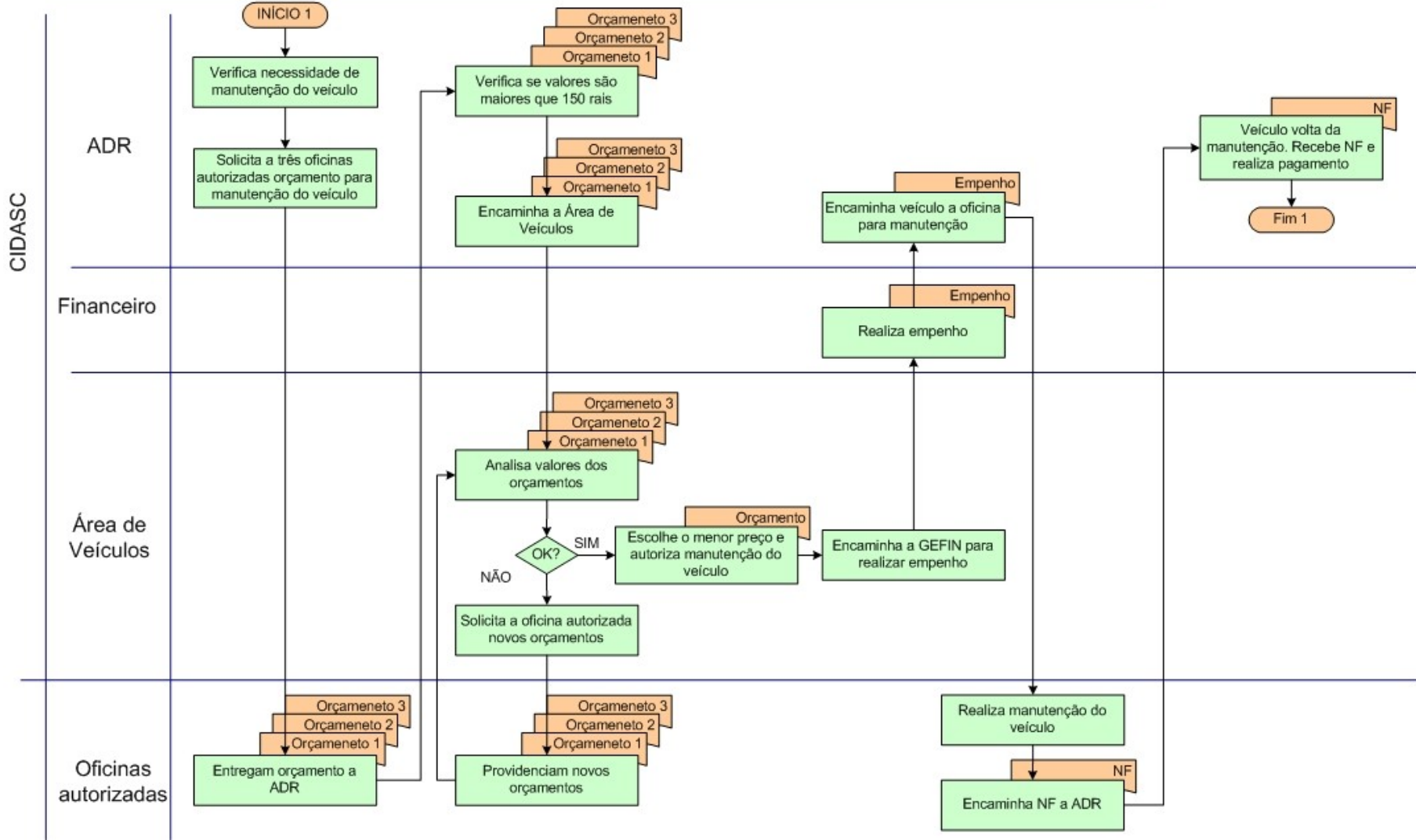
CIDASC - GESEG
MACROPROCESSO: Veículos **PROCESSO:** Convênio de Veículos - Cessão de Uso
 Código: POPADM 096 Elaboração: Equipe da CIDASC/Result Aprovação: Escritório de Processos 09/08/11



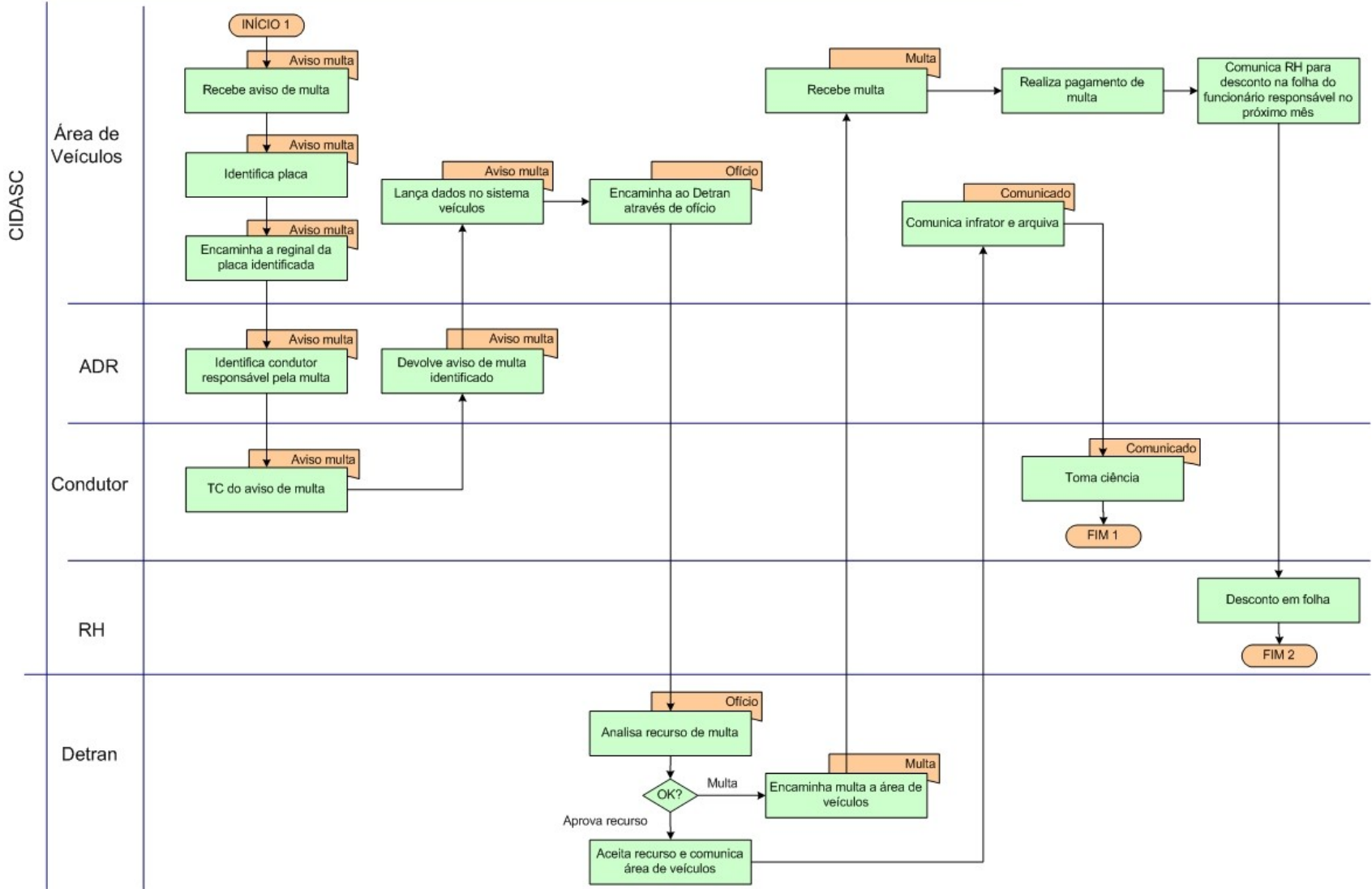
CIDASC -GESEG
MACROPROCESSO: Veículos **PROCESSO:** Licenciamento e Seguro Obrigatório
 Código: POPADM 096 Elaboração: Equipe da CIDASC/Result Aprovação: Escritório de Processos 28/08/11



CIDASC - GESEG
MACROPROCESSO: Veículos PROCESSO: Manutenção de veículos
 Código: POPADM 096 Elaboração: Equipe da CIDASC/Result Aprovação: Escritório de Processos 28/08/11



CIDASC - GESEG
MACROPROCESSO: Veículos PROCESSO: Multas
 Código: POPADM 096 Elaboração: Equipe da CIDASC/Result Aprovação: Escritório de Processos 28/08/11



CIDASC - GESEG
MACROPROCESSO: Veículos **PROCESSO: Solicitação de Veículos**
 Código: POPADM 096 Elaboração: Equipe da CIDASC/Result Aprovação: Escritório de Processos 09/08/11

