



MANUAL DE PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE HABILITAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA CERTIFICAÇÃO FITOSSANITÁRIA

ACESSE: <https://sigen.cidasc.sc.gov.br//>

NO MENU DE TELAS ABRIR e-Relacionamento



Home e-Relacionamento

F2 - Pesquisar F3 - Cancelar F10 - Salvar F7 - Novo Tornar-me Responsável

Código:

Classificação

Assunto:

Departamento:

- DEDEV - Departamento Estadual de Defesa ...
- DEDSA - Departamento Estadual de Defesa ...
- DEGET
- DISIS - Desenvolvimento de Sistemas
- SESER - Gestão do Serviço DEPAT
- SESTI - Suporte em Tecnologia da Informaç...
- SETEL - Infraestrutura de rede e Telecomu...
- SEVEI - Gestão de Veículos DEPAT

Home e-Relacionamento

F2 - Pesquisar F3 - Cancelar F10 - Salvar F7 - Novo Tornar-me Responsável

Código:

Classificação

Assunto: Renovação habilitação de RT CFO CFOC

Departamento: DEDEV - Departamento Estadual de Defes:

Demanda: Renovação da habilitação para emissão de

Prioridade: Alta

Digite no campo assunto, conforme o modelo.

Selecione no campo demanda → Renovação da habilitação para emissão de CFO/CFOC.





Questionário

1 - Descrição:



Digite no campo a sua demanda, inserindo as seguintes informações: número de sua habilitação, quando irá vencer e se deseja que o DARE seja enviado ou irá gerar o próprio DARE com base no material orientativo disponibilizado em:
<http://www.cidasc.sc.gov.br/defesasaniariavegetal/files/2020/09/MANUAL-PARA-EMISS%C3%83O-DE-DARE-2.pdf>

2 - Lista de Pragas



Digite no campo nome científico das pragas que é habilitado.

3 - Anexou Cópia de RG e CPF (ou da CNH)?

Sim Não

Preenchimento Adicional:

4 - Anexou Foto (estilo foto 3x4, para documentos)?

Sim Não

Preenchimento Adicional:



Os campos têm como objetivo lembrar o que é necessário anexar (clikando em adicionar).

5 - Anexou formulário SOLIC. CREDENCIAMENTO/RENOVAÇÃO DE RESPON. TÉCNICO (assinado e digitalmente)?

Sim Não

Preenchimento Adicional:



Este formulário está disponível em:
<http://www.cidasc.sc.gov.br/defesasaniariavegetal/files/2020/08/Solicita%C3%A7%C3%A3o-de-Credenciamento-e-Renova%C3%A7%C3%A3o-1.xls>

6 - Anexou comprovante de pagamento da taxa de habilitação / renovação?

Sim Não

Preenchimento Adicional:

Caso tenha gerado o seu DARE poderá adicionar o comprovante, do contrário finalize o envio e aguarde que enviaremos o DARE, em seguida responda o e-relacionamento anexando o comprovante de pagamento.

Anexo

<input type="checkbox"/>	Arquivo		
+ Adicionar - Excluir			

Adicione individualmente cada documento digitalizado, clicando em adicionar para cada novo documento inserido.

Home

e-Relacionamento 

 F2 - Pesquisar  F3 - Cancelar  F10 - Salvar  F7 - Novo  Tornar-me Responsável