



ANEXO IV

**CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DA PARTE ESTRUTURAL E DOCUMENTAL PARA NOVO REGISTRO/MANUTENÇÃO DE ESTABELECIDAMENTOS AVÍCOLAS**

Nome do proprietário: \_\_\_\_\_  
Nº Registro (se houver): \_\_\_\_\_  
Nº Código oficial SIGEN + UEP: \_\_\_\_\_  
Tipo de estabelecimento e espécie: \_\_\_\_\_  
Data da fiscalização: \_\_\_\_\_

ITENS A AVALIAR	CONFORME	NÃO CONFORME	OBSERVAÇÃO/ JUSTIFICATIVA
<b>ESTRUTURAL (in loco)</b>			
Portões de acesso (fechados, condições de funcionamento adequadas) - <b>Item imprescindível</b>			
Cerca de isolamento (5m distância de núcleo ou galpão) e altura (mínimo 1 metro para cercamento e em bom estado de conservação) - <b>Item imprescindível</b>			
Tela (malha menor que 2,5 cm) - <b>Item imprescindível</b>			
Limpeza (Avaliar área interna do núcleo, sem vegetação alta, entulho, lixo, acúmulo de água) - <b>Item imprescindível</b>			
Material utilizado para limpeza e desinfecção (presente, diluições corretas, validade, local de armazenamento desinfetante em uso adequado, etc). - <b>Item imprescindível</b>			
Sistema de desinfecção (implantado; em funcionamento) - <b>Item imprescindível</b>			
Escritório, banheiro e local para troca de roupa (ambiente limpo, organizado) - <b>Item desejável</b>			
Aviso para evitar entrada de pessoas estranhas ao estabelecimento - <b>Item imprescindível</b>			
Destino de aves mortas, embalagens, esterco - <b>Item imprescindível</b>			
Controle de pragas (verificação de iscas in loco) - <b>Item imprescindível</b>			
Cloração de água (controle implantado; registros adequados) - <b>Item imprescindível</b>			
Alimentação (verificar se está devidamente tapada, sem acesso a aves silvestres, sem vazamento de silos) - <b>Item imprescindível</b>			
<b>DOCUMENTAL (in loco)</b>			
Registro do controle de trânsito (veículos e pessoas) - <b>Item imprescindível</b>			
Registro do controle de pragas - <b>Item imprescindível</b>			
Registro de manejo (ambiência, consumo de água, ração) - <b>Item desejável</b>			
GTAs (avaliar GTAs do lote alojado e, quando possível, dos últimos 2 anos) - <b>Item desejável</b>			
Ações sanitárias executadas (comprovação de controle de salmonelose; ações			

POP 16.1 - PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIDAMENTOS AVÍCOLAS COMERCIAIS



executadas em casos positivos, etc.) - <b>Item desejável</b>			
Protocolos de vacinas e medicamentos utilizados (do lote alojado e, quando possível, dos últimos 2 anos - <b>Item desejável</b>			
Recomendações registradas do RT e do médico veterinário oficial (do lote alojado e, quando possível, dos últimos 2 anos) - <b>Item desejável</b>			
Certidão de registro disponível para fiscalização - <b>Item desejável</b>			
Documento comprobatório da qualidade microbiológica da água de consumo (último ano, disponível na granja) - <b>Item imprescindível</b>			
<b>Documental (na UVL e SIGEN+)</b>			
Ficha de requerimento e cadastro (Anexo II) - <b>Item imprescindível</b>			
Declaração do Médico Veterinário como responsável técnico pelo controle sanitário das aves + cópia da carteira CRMV - <b>Item imprescindível</b>			
Planta de localização, croqui, levantamento aerofotogramétrico - <b>Item imprescindível</b>			
Planta baixa das instalações - <b>Item imprescindível</b>			
Memorial descritivo - <b>Item imprescindível</b>			
Dados da ficha de cadastro estão de acordo com dados do SIGEN+ - <b>Item imprescindível</b>			

Observações:

Itens imprescindíveis são obrigatórios para obtenção do registro; desejáveis são recomendados porém, não impedem a realização do mesmo. Poderão ocorrer alterações dos itens considerados imprescindíveis/desejáveis, portanto, sempre retirar versão vigente deste documento no SIGEN+. Quando inserir a situação não aplicável, inserir o item como conforme e preencher observação/justificativa.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Médico Veterinário Oficial  
responsável pela vistoria