



DEDSA
PROCEDIMENTOS PARA ARQUIVAMENTO DE
DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO ESTADUAL
DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

POP 19.2

Data da aprovação:
03/12/2020

Página 1 de 7

Revisão: 00

Sumário

1. OBJETIVO	2
2. CAMPO DE APLICAÇÃO	2
3. RESPONSABILIDADES	2
4. SIGLAS E DEFINIÇÕES	2
5. PROCEDIMENTOS	3
5.1 Boletins e Informes Epidemiológicos	3
5.2 Manuais elaborados pela CEPID	3
5.3 Comunicação Interna (CI)	3
5.4 Instruções de Serviço, POPs e Ofícios	3
5.5 Modelos dos Formulários de Investigação de Doenças	4
5.6 Apresentações Padrão da CEPID	4
5.7 Autos de Infração - Informes Epidemiológicos	4
5.8 Análise e Controle dos Registros do Sisbravet	5
5.9 Cadastro de Unidades Informantes - Sisbravet	5
5.10 Cadastro de Responsável por Unidade Informante - Sisbravet	5
5.11 Informes Epidemiológicos Mensais - Sigen+	5
5.12 Solicitação de Correções Informes Epidemiológicos Mensais - Sigen+	6
5.13 Treinamento da FEPI e Informe Mensal de Aves para Veterinários Habilitados - EAD- Moodle	6
5.14 Critérios de Risco para Propriedades do Sigen+	6
5.15 Declaração de Ausência de Notificação de Doenças - Exportação EPE	7
6. REFERÊNCIAS	7
7. HISTÓRICO DE REVISÕES	7



DEDSA
PROCEDIMENTOS PARA ARQUIVAMENTO DE
DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO ESTADUAL
DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

POP 19.2

Data da aprovação:
03/12/2020

Página 2 de 7

Revisão: 00

1. OBJETIVO

Estabelecer as formas de arquivamento dos documentos gerados por procedimentos relacionados à Coordenação Estadual de Vigilância Epidemiológica a serem consultados e apresentados em ocasião de auditorias e/ou supervisões pelas unidades organizacionais da Cidasc envolvidas.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este POP é um material de apoio que indica os locais de arquivamento dos documentos relativos à Coordenação Estadual de Vigilância Epidemiológica.

3. RESPONSABILIDADES

A responsabilidade de aplicação deste POP é de auxiliares administrativos e médicos veterinários da Cidasc.

4. SIGLAS E DEFINIÇÕES

CEPID: Coordenação Estadual de Vigilância Epidemiológica

CIDASC: Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina.

CIEP: Coordenação de Informação e Epidemiologia do MAPA

DEDSA: Departamento Estadual de Defesa Sanitária Animal.

FEPI: Ficha Epidemiológica Mensal

SGPE: Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos.

SIGEN+: Sistema de Gestão da Defesa Agropecuária Catarinense.

SISBRAVET: Sistema Brasileiro de Vigilância e Emergências Veterinárias.



DEDSA

PROCEDIMENTOS PARA ARQUIVAMENTO DE
DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO ESTADUAL
DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

POP 19.2

Data da aprovação:

03/12/2020

Página 3 de 7

Revisão: 00

5. PROCEDIMENTOS

5.1 Boletins e Informes Epidemiológicos

5.1.1 Arquivar os documentos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Boletins Epidemiológicos, Relatórios e Informes Mensais Estaduais	Site Cidasc e Plataforma Google DEDSA (CEPID - Epidemiologia)	CEPID

5.2 Manuais elaborados pela CEPID

5.2.1 Arquivar os documentos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Manual de Vigilância Ativa DEDSA	Site Cidasc e Plataforma Google DEDSA (CEPID - Epidemiologia)	CEPID

5.3 Comunicação Interna (CI)

5.3.1 Arquivar os documentos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Comunicação Interna	Drive Compartilhado, SGPE, Plataforma Google DEDSA (CEPID - Epidemiologia)	CEPID

5.4 Instruções de Serviço, POPs e Ofícios

5.4.1 Arquivar os documentos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
ISs, Pops e Ofícios	Site Cidasc e Plataforma Google DEDSA (CEPID - Epidemiologia)	CEPID



DEDSA

PROCEDIMENTOS PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

POP 19.2

Data da aprovação:

03/12/2020

Página 4 de 7

Revisão: 00

5.5 Modelos dos Formulários de Investigação de Doenças

5.5.1 Arquivar os documentos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Modelos de Form-in, Form-com, Form-vin, Form-lab, Form-SV, Form-SH, Form-SN, Form-SRN (Doenças das Categorias 1, 2 e 3 da IN 50/2013)	Sisbravet - Tela Ocorrência/Investigação/Imprimir " Modelo (em branco) " e Plataforma Google DEDSA (CEPID - Epidemiologia)	CIEP/MAPA
Modelos Form-in, Form-com, Form-vin, Form-lab (Doenças dos Animais Aquáticos em Pdf editável)	Site Cidasc	CEPID

5.6 Apresentações Padrão da CEPID

5.6.1 Arquivar os documentos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Apresentações CRMV e Universidades	Plataforma Google DEDSA (CEPID - Epidemiologia)	CEPID

5.7 Autos de Infração - Informes Epidemiológicos

5.7.1 Arquivar os documentos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Auto de Infração - Descumprimento da IS 20 DEDSA (Cód. 59)	Sigen+	UVLs



DEDSA

PROCEDIMENTOS PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

POP 19.2

Data da aprovação:

03/12/2020

Página 5 de 7

Revisão: 00

5.8 Análise e Controle dos Registros do Sisbravet

5.8.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Planilha de Controle_SISBRAVET_Verificações SVE (Coordenações Estaduais)	Drive compartilhado	CEPID
Solicitações de Exclusões e Erros de Sistema	E-mail	UVL e CEPID

5.9 Cadastro de Unidades Informantes - Sisbravet

5.9.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Tela de Cadastro "Unidade Informante"	Sisbravet	CEPID

5.10 Cadastro de Responsável por Unidade Informante - Sisbravet

5.10.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Tela de Configuração "Vincular Unidade Informante e Responsável"	Sisbravet	DRs e UVLs

5.11 Informes Epidemiológicos Mensais - Sigen+

5.11.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Ficha Epidemiológica Mensal-FEPI	Sigen+ Telas Registrar, Consultar e Validar	UVLs



DEDSA

PROCEDIMENTOS PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

POP 19.2

Data da aprovação:

03/12/2020

Página 6 de 7

Revisão: 00

Informe Mensal Aves	Sigen+ Telas Registrar, Consultar e Validar	UVLs
Ficha Epidemiológica Mensal-FEPI e Informe Mensal de Aves	Sigen+ Tela Fechar Informe	CEPID

5.12 Solicitação de Correções Informes Epidemiológicos Mensais - Sigen+

5.12.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
E-mail com Solicitação de Correção - FEPI	E-mail	CEPID e UVL
E-mail com Solicitação de Correção – Informe de Aves	E-mail	CESAV e UVL

5.13 Treinamento da FEPI e Informe Mensal de Aves para Veterinários Habilitados - EAD- Moodle

5.13.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Conteúdo do Curso Obrigatório para Médicos Veterinários Habilitados	Plataforma EAD - Moodle - Governo do Estado	CEPID

5.14 Critérios de Risco para Propriedades do Sigen+

5.14.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Cadastro do Critério de Risco	Sigen+ Tela Tipo Característica UEP/Propriedade -	CEPID
Aplicação do CheckList dos Critérios de Risco	RA	UVL
Inserção do Critério de Risco na Propriedade	Sigen+ Tela Propriedade/ Características Propriedade	UVL



DEDSA
PROCEDIMENTOS PARA ARQUIVAMENTO DE
DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO ESTADUAL
DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

POP 19.2

Data da aprovação:

03/12/2020

Página 7 de 7

Revisão: 00

5.15 Declaração de Ausência de Notificação de Doenças - Exportação EPE

5.15.1 Arquivar os processos de acordo com planilha abaixo:

Documento	Local de arquivamento	Responsável por arquivar o documento
Declaração conforme Relatório de GTA - Destino EPE	Sigen+ e SGPE	CETVS e CEPID
Declaração conforme Relatório GTA - Destino EPE – Assinatura	SGPE	DR/UVL

6 REFERÊNCIAS

Instrução de Serviço 019 DEDSA.

Instrução de Serviço 020 DEDSA.

Ofício MAPA nº 04/2020 - Implantação da Planilha de Controles Sisbravet_SVE

Manual de Vigilância Ativa- DEDSA (Versão 1.1.)

7 HISTÓRICO DE REVISÕES

VERSAO	DATA	DESCRIÇÃO DAS MUDANÇAS
01	03/12/2020	Publicação.